

**Областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАОУ СПО «БСК»
_____ Л.И. Шинкарев
«__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж» (далее – Колледжа) регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа.

1. Управление колледжем.

2.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа и осуществляется на принципах самоуправления, открытости и единоначалия.

Органами управления Колледжа являются:

- Наблюдательный Совет Колледжа;
- Директор Колледжа;
- Совет Колледжа;
- Общее собрание (конференция) педагогических работников и представителей других категорий работников Колледжа и обучающихся;
- Педагогический совет Колледжа;
- Методический совет Колледжа;
- Родительский комитет Колледжа.

2.2. В Колледже создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

В состав наблюдательного совета Колледжа входят представители Учредителя Колледжа, представители органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Колледжа могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя Колледжа.

Количество представителей работников Колледжа не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете и Уставом Колледжа.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.3. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор. Директор осуществляет управление Колледжа на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования, соблюдение трудовых прав работников Колледжа, за жизнь и здоровье, соблюдение прав обучающихся, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в Колледже, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся.

2.4. В Колледже создается и действует в качестве органа самоуправления Совет Колледжа, который является коллегиальным органом управления и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Основные задачи Совета Колледжа:

- определение основных направлений развития Колледжа и особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оценка качества и результативности труда работников Колледжа;
- содействие в формировании безопасных условий обучения и воспитания.

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Колледжа, Положением о Совете Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Решения Совета Колледжа, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех: Директора Колледжа, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Общее собрание (конференция) педагогических работников, представителей других категорий работников Колледжа и обучающихся.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие Устава Колледжа, проектов изменений и дополнений в Устав;

- принятие коллективного договора Колледжа;

- принятие решений об избрании и назначении представителей работников Колледжа членами Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий большинством голосов присутствующих на голосовании.

- принятие решения об избрании и назначении представителей педагогических работников, мастеров производственного обучения, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем и представителей заинтересованных организаций членами Совета Колледжа.

- принятие локальных актов Колледжа.

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Колледжа по вопросам их деятельности.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, органами самоуправления Колледжа.

Общее собрание работников Колледжа собирается на свои заседания по мере необходимости.

Деятельность Общего собрания Колледжа и порядок организации работы регулируется Уставом Колледжа, Положением об Общем собрании (конференции) педагогических работников, представителей других категорий работников Колледжа и обучающихся, а также иными локальными актами Колледжа.

2.6. Педагогический совет Колледжа.

В Колледже создается и действует в качестве постоянно действующего органа самоуправления Педагогический совет Колледжа, который является инструментом для реализации стратегического плана развития Колледжа.

Компетенция Педагогического совета Колледжа определяется Уставом Колледжа и Положением о Педагогическом совете Колледжа.

Педагогический совет Колледжа - постоянно действующий орган самоуправления. В постоянный состав Педагогического совета Колледжа входят Директор Колледжа, его заместители, педагогические работники, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

2.7. Методический совет Колледжа является органом управления Колледжа и осуществляет полномочия по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Колледже, повышению качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий в Колледже.

Методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

В состав Методического совета включаются заместители директора по учебной работе, учебно - производственной работе, воспитательной работе, методист, старший мастер, руководители лабораторий, творческих групп,

представители научного общества обучающихся, преподаватели - новаторы, преподаватели - исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

2.8. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Колледжа, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Колледжа.

Родительский комитет избирается общим родительским собранием Колледжа в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей (законных представителей).

К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие Колледжу в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общих мероприятий Колледжа;

- взаимодействие с органами управления, руководством Колледжа по вопросам совершенствования образовательного и воспитательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета открытым голосованием.

Решения Родительского комитета рассматриваются при необходимости на Общем собрании, Совете, Педагогическом совете Колледжа.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области с целью управления Колледжем могут создаваться другие органы управления Колледжем.

Порядок формирования, полномочия, структура, состав, количество членов, порядок работы и другие вопросы создаваемого органа управления Колледжем регламентируется локальным актом Колледжа, который не должен противоречить законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Белгородской области и Уставу Колледжа.

2. Организация образовательного процесса.

3.1. Администрация Колледжа при приеме обучающегося на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) под расписку с Уставом Колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Колледже, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их замещающих).

3.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, работодателей, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются Педагогическим Советом и подписываются директором Колледжа. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Колледжа.

3.3. В Колледже учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

Права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель, для обучающихся по программам начального профессионального образования общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.4. Обучение в Колледже производится в учебных группах. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, производственное обучение, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

В колледже для обучающихся установлена 6 – дневная рабочая неделя. Ежедневное распределение рабочего и учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Колледжа.

Распорядок дня:

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Время начала и окончания учебных занятий:

Новый	корпус	Старый	корпус
1 пара	9.00-9.45; 9.50-10.35.	1 пара	9.00-9.45; 9.50-10.35.
2 пара	10.45-11.30; 12.15-13.00.	2 пара	10.45-11.30; 11.35-12.20.
3 пара	13.05-13.50; 13.55-14.40.	3 пара	13.05-13.50; 13.55-14.40.
4 пара	14.50-15.35; 15.40-16.25.	4 пара	14.50-15.35; 15.40-16.25.
5 пара	16.35-17.20; 17.25-18.10.	5 пара	16.35-17.20; 17.25-18.10.

В новом корпусе между 2 и 3 парой занятий перерыв 45 минут: с 12.20 до 13.05;
В старом корпусе перерыв с 11.30 до 12.15.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Обучающиеся объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы.

Численность обучающихся в учебной группе Колледжа при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения по программам среднего специального образования устанавливается 25 – 30 человек, по программам начального профессионального образования – не более 25 человек.

Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Учреждение вправе объединять в группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.5. Порядок приема граждан в Колледж устанавливается федеральным органом управления образования. Правила приёма определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Колледжа. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядка приема и правилам приёма, определяемым Учредителем, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год. Прием

обучающихся для обучения в Колледже производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Колледж.

3.6. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.7. Освоение программ обучения контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.8. Аттестация обучающихся, их перевод на следующих курс, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.9. Деятельность в Колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом колледжа в соответствии с законодательством РФ.

4. Права и обязанности обучающихся.

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж.

4.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в Колледже обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

Обучающиеся имеют право:

– получать начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые и на конкурсной основе среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Белгородской области в пределах контрольных цифр приема, утвержденных Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области;

– участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

– получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

– на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на пользование общежитием в случае нуждаемости, на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

– на бесплатное питание для обучающихся по программам начального профессионального образования;

– на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;

– на перевод в Учреждении с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в соответствии с положением о порядке перевода внутри Учреждения, утвержденного Учреждением;

– на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– создавать студенческие отряды, под которыми понимаются общественные учреждения или общественные организации и целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатно пользоваться библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;

– использовать свои права согласно федеральным государственным образовательным стандартам при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

4.2. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, иные локальные акты Колледжа, приказы и распоряжения Директора;

– добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- осваивать образовательные программы, выполнять требования образовательных программ Колледжа по срокам и объемам;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство работников Колледжа и других обучающихся;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающимся в Колледже запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- курить, использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- сквернословить, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Единые педагогические требования к обучающимся.

4.4.1. К внешнему виду:

- Каждый обучающийся должен являться в Колледж опрятно одетым, спортивная форма не допускается во время уроков теоретического обучения;
- Оставлять в гардеробе верхнюю одежду;
- На уроках физкультуры быть в спортивной форме;
- Во время занятий производственного обучения, обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям охраны труда.

4.4.2. На занятии:

- По звонку на занятие, занять свое место за столом или рабочем месте и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудиторию после звонка можно только с разрешения преподавателя;
- Вставать в классе, когда входит преподаватель, мастер производственного обучения;
- За столом сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться;
- Когда вызывают к доске, отвечать. Иметь тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием;

- При желании отвечать на поставленный вопрос, или обращаться с каким либо вопросом к преподавателю нужно поднять руку, стоя задавать вопросы;
- Если к занятию не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала урока;
- Выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит, что занятие закончено;
- Освобожденные на время от занятий физкультуры должны присутствовать на занятии;
- Запрещается «отпрашиваться» с занятий и отпускать обучающихся с занятий;
- Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к преподавателю, а затем – в медпункт.
- Запрещается пользоваться мобильными телефонами на занятиях. Перед началом занятия необходимо отключить мобильный телефон;

4.4.3. На переменах и после занятий:

- В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, самовольного ухода с занятий, опоздания на занятие;
- Дежурные во время перемены обязаны подготовить класс к очередному занятию, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку, в конце учебных занятий в учебном корпусе и после производственного обучения в мастерских провести уборку помещения;

4.4.4. К речи обучающихся:

- Не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует административное наказание;

4.4.5. В столовой:

- Во время еды не сорить, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить ложки и вилки;
- После окончания обеда отнести посуду в отведенное место.

4.4.6. К состоянию учебников, тетрадей и имущества Колледжа:

- В учебниках и тетрадях не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;

- Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу Колледжа;
- Пользоваться библиотекой согласно правилам пользования библиотекой.

4.4.7. Категорически запрещается:

- Курение в помещениях Колледжа и на его территории;
- Появление в нетрезвом состоянии в Колледже и на его территории;
- Нецензурная брань;
- Азартные игры;
- До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам;
- Применять физическую силу для выяснения отношений;
- Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;
- Проводить посторонних лиц на территорию Колледжа;

5. Поощрения и взыскания обучающихся.

Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического или психического насилия.

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет Колледжа устно или в приказе.

Применяются следующие виды поощрения:

5.1.1. Благодарность.

5.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.

5.1.3. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

5.1.4. Благодарность денежной премией или ценным подарком.

5.1.5. Назначение повышенной стипендии.

5.2. Администрация, Совет колледжа не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, систематические пропуски занятий без уважительной причины, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Порядок отчисления обучающихся определяется законодательством, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Отчисление (исключение) обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения, утвержденному приказом Директора Учреждения. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения:

- правилами внутреннего распорядка Колледжа;
- положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Колледжа;
- положением о поощрениях и взысканиях обучающихся Колледжа.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении в следующих случаях:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины выбытия;
- по завершении обучения на соответствующей образовательной программе;
- по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Отчисление обучающихся по данным положениям производится по решению педагогического совета, утвержденному приказом Директора Учреждения на основании:

- докладной записки преподавателей или других сотрудников Учреждения;
- объяснительной записки обучающихся.

Решение педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

Администрация Учреждения уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении, не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении)

обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершения поступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Об исключении обучающегося Директор Учреждения незамедлительно информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган управления образованием, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

6. Внутренняя организация в группе

В каждой учебной группе учащиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором лицея. Старосту избирают на учебный год.

6.1. Обязанности старосты учебной группы:

6.1.1. Оказание помощи в руководстве учебной группой.

6.1.2. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

6.1.3. Представляет интересы учащихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

6.1.4. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжем по всем вопросам.

6.1.5. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.

6.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми учащимися учебной группы.

6.3. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора Колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.