

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением департамента
имущественных и земельных отношений
Белгородской области
от «29» апреля 2013 г.
№ 115-р



УТВЕРЖДЕН:

Приказом департамента
внутренней и кадровой политики
Белгородской области
от «29» апреля 2013 г.



ПРИНЯТ:

Конференцией работников и представителей
обучающихся областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Белгородский строительный колледж»
Протокол от «29» апреля 2013 г. № 8
Директор Л.И. Шинкарев



УСТАВ

**областного государственного автономного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Белгородский строительный колледж»
(новая редакция)**

г. Белгород

2013 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, созданным путём изменения типа существующего областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж».

Учреждение образовано постановлением Государственного Комитета Оборона СССР от 25 марта 1944 г. № 5465 и решением Исполкома Курского Облсовета депутатов трудящихся от 26 июня 1944 г. № 788 как Рыльский строительный техникум, который постановлением Совета Министров РСФСР от 31 августа 1956 г. № 611 и приказом Министра городского и сельского строительства РСФСР от 25 августа 1956 г. № 183 переведен в г. Белгород и стал именоваться Белгородским строительным техникумом.

Приказом Государственного комитета Российской Федерации по жилищной и строительной политике от 5 июня 1997 г. № 17-28 Белгородский строительный техникум преобразован в Белгородский строительный колледж, который 30 декабря 2002 года внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение Белгородский строительный колледж.

Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 9 декабря 2004 г. № 285 государственное образовательное учреждение Белгородский строительный колледж переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2455 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р «О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж» передано в государственную собственность Белгородской области.

Распоряжением Правительства Белгородской области от 16 января 2012 года № 16-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж» безвозмездно принято с 1 января 2012

года в государственную собственность Белгородской области как имущественный комплекс.

Распоряжением Правительства Белгородской области № 233-рп от 02 мая 2012 года «О реорганизации областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5 г. Белгорода», областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж» областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5 г. Белгорода» присоединено к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж».

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж» является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5 г. Белгорода».

Настоящий Устав областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж» (далее – Устав) является новой редакцией Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж».

На основании распоряжения Правительства Белгородской области от 25 марта 2013 года № 139-рп создано областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж» путем изменения типа существующего областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский строительный колледж».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: ОГАОУ СПО «БСК».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 308000, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 50.

Фактический адрес: 308000, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 50; 308023, Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 4.

1.5. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Белгородской области осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.6. Учреждение приобретает право на осуществление уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на организацию и подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента его государственной аккредитации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма: государственное учреждение, тип – автономное учреждение. Статус: тип - образовательное учреждение среднего профессионального образования, вид – колледж.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской

области или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Белгородская область не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Белгородской области.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. Отношения между Учреждением, обучающимися, студентами, слушателями (далее – обучающиеся), их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования по согласованию с Учредителем.

1.19. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями.

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии на медицинскую деятельность.

1.20. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических, религиозных движений и организаций не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.21. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.22. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся.

1.23. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются стипендиями, местами в общежитиях (нуждающиеся в жилой площади) – при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения, льготным или бесплатным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования и дополнительного образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.25. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и углубленной подготовки, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, профессиональной подготовки, программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.26. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- 5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования;
- 9) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся согласно имеющейся лицензии во исполнение государственного задания, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- 14) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- 16) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- 17) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка специалистов со средним профессиональным образованием базовой подготовки, средним профессиональным образованием углубленной подготовки, начальным профессиональным образованием, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования.

Реализация поставленной цели достигается посредством выполнения следующих основных задач Учреждения:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и начальным профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к успешной самореализации в обществе;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, в том числе платных.

2.3. Основная деятельность Учреждения – образовательная (реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и углубленной подготовки, основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования и других образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности), а также профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Начальное профессиональное образование имеет целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям

общественно полезной деятельности на базе основного направления общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального образования или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

В Колледже сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования.

К платным образовательным услугам, оказываемым Учреждением относятся курсы подготовки по различным профессиям, на которые имеется лицензия.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о себе (исполнителе) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

– осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

– осуществлять набор обучающихся сверх норм, утвержденных государственным заданием, на платной основе;

– заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

– устанавливать систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими утвержденными нормативно-правовыми актами правительства Белгородской области и Российской Федерации, размер надбавок и доплат в виде коэффициентов в пределах имеющихся денежных средств;

– размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленные сроки;

– выполнять утвержденное Учредителем государственное задание;

– согласовывать Учредителем структуру Учреждения;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязательств;

– совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

– совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

– нести ответственность по обязательствам, возникшим у Учреждения до изменения типа.

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

– обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

– обеспечивать открытость и доступность следующих документов (сведений):

1) Устава, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении Директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

– представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и углубленной подготовки, основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, другие образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности профессиональные образовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной (вечерней). Допускается сочетание различных сфер получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального и (или) начального профессионального образования включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (предметов), программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин), установленных в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, а также материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) начального профессионального образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального и начального профессионального образования.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности, профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учетом требований рынка труда на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель, для обучающихся по программам начального профессионального образования общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4.7. Учебная нагрузка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования дифференцирована с учетом продолжительности учебной недели и курса обучения и не превышает объемов, установленных СанПиН. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.8. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ и не сопровождающаяся повышением образовательного уровня обучающихся.

4.9. Делопроизводство, обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.10. Основные профессиональные образовательные программы начального или среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.11. Нормативными сроки освоения образовательных программ начального или среднего профессионального образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.12. Образовательные программы среднего профессионального и (или) начального профессионального образования включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (предметов), программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин), установленных в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, а также материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.13. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, производственное обучение, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут.

4.14. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

4.15. Обучающиеся объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы.

Численность обучающихся в учебной группе Учреждения при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения по программам среднего специального образования устанавливается 25 – 30 человек, по программам начального профессионального образования – не более 25 человек.

Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Учреждение вправе объединять в группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Численность учебной группы при обучении на основе полного возмещения затрат устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.16. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских, а также организации производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

4.17. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами (классными руководителями) и (или) мастерами производственного обучения.

4.18. Учебная практика (производственное обучение), производственная практика, преддипломная производственная или предвыпускная производственная практика обучающихся по программам начального профессионального или среднего профессионального образования по профилям специальностей или профессий проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Учреждения, а так же в учреждениях и предприятиях различных организационно-правовых форм на основе договоров между Учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

4.19. По учебным дисциплинам в Учреждении создаются предметно-цикловые комиссии.

4.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам устанавливается Учреждением самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется в баллах («2» – неудовлетворительно; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично). По отдельным предметам, спецкурсам выставляется «зачет»; «незачет».

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, зачет по отдельной дисциплине, курсовая работа (проект), контрольная работа, защита практики по специальностям.

4.21. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое Директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс.

4.23. Освоение в полном объеме программ среднего профессионального и (или) начального профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения среднего профессионального и начального профессионального образования, утвержденными законодательством Российской Федерацией.

4.24. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выдает успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию выпускникам диплом государственного образца, с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение к диплому, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении по желанию выпускника.

4.25. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.26. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном и (или) начальном профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов осуществляется в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом управления образованием.

4.27. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

5.2. К обучающимся в Учреждении относятся лица, зачисленные в Учреждение приказом Директора Учреждения.

Обучающемуся выдается студенческий билет (ученический билет) и зачетная книжка установленного образца для обучающихся по программам среднего профессионального обучения.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы. Учащимся

Учреждения является лицо, обучающиеся в Учреждении в установленном порядке по образовательным программам начального профессионального образования.

5.3. Порядок приема в Учреждение.

Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Белгородской области определяются в порядке, устанавливаемом органами исполнительной власти Белгородской области.

Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе получить в Учреждении среднее профессиональное образование за счет бюджета Белгородской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, а также имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получается впервые.

5.4. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается федеральным органом управления образования. Правила приёма определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядка приема и правилам приёма, определяемым Учредителем, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

Сроки приёма документов от поступающих на обучение по очной форме в Учреждение для получения среднего профессионального и начального профессионального образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Белгородской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Учреждение осуществляет прием граждан:

– на бесплатной основе – в пределах финансируемых за счет бюджетных средств, утвержденных Учредителем контрольных цифр приема, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

5.6. Приём граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных из них к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Конкурс на прием граждан проводится:

– имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– имеющих среднее (полное) общее образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется приём;

– имеющих начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний;

– имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Приём граждан в Учреждение для получения начального профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование. Для получения профессиональной подготовки в Учреждении могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

5.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в Учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), образования, на базе которого осуществляется прием.

Учреждение гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

5.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Белгородской области.

- граждане, которые уволены с военной службы и поступают в образовательное Учреждение, реализующие военные профессиональные образовательные программы, на основании рекомендаций командиров воинских частей, а также участники боевых действий.

5.9. Преимущественным правом на поступление в Учреждение пользуются граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

5.10. Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, принимаются без вступительных испытаний в Учреждение для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады. Победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, принимаются в Учреждение для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю олимпиады школьников, в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти.

5.11. Учреждение проводит прием абитуриентов на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального и (или) начального профессионального образования за счет средств бюджета Белгородской области в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приёма), устанавливаемыми ежегодно Учредителем, а также прием обучающихся сверх государственного задания по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на платной основе.

5.12. Прием абитуриентов на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального и (или) начального профессионального образования за счет средств бюджета Белгородской области с освоением образовательных программ сверх федеральных государственных образовательных стандартов (по договорам с ВУЗами) осуществляется на платной основе в части превышения стандартов.

5.13. Прием обучающихся из числа лиц иностранных граждан проводится на платной основе, при наличии регистрации в соответствии с Правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

5.14. Количество, перечень, формы, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приема, утверждаемыми педагогическим Советом учебного заведения.

5.15. При приеме гражданина в Учреждение, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.16. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления документа об образовании по результатам вступительных испытаний и оформляется приказом Директора. В Учреждении для всеобщего ознакомления вывешиваются списки зачисленных на обучение.

После зачисления в Учреждение на каждого обучающегося формируется личное дело, которое хранится в Учреждении.

5.17. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Содержание и обучение абитуриентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.18. Обучающиеся Учреждения имеют право:

– получать начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые и на конкурсной основе среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Белгородской области в пределах контрольных цифр приема, утвержденных Учредителем, в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области;

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на пользование общежитием в случае нуждаемости, на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

- на бесплатное питание для обучающихся по программам начального профессионального образования;

- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;

- на перевод в Учреждении с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в соответствии с положением о порядке перевода внутри Учреждения, утвержденного Учреждением;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- создавать студенческие отряды, под которыми понимаются общественные учреждения или общественные организации и целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;

- использовать свои права согласно федеральным государственным образовательным стандартам при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

Обучающиеся по очной форме получения образования за счет ассигнований бюджета обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Белгородской области и локальными актами Учреждения.

Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает Директор Учреждения.

5.19. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания в общежитии, иные локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения Директора;
- добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- осваивать образовательные программы, выполнять требования образовательных программ Учреждения по срокам и объемам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения и других обучающихся;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.20. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- сквернословить, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.21. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

5.22. Обучающиеся очной формы обучения Учреждения, получающие среднее профессиональное и (или) начальное профессиональное образование за счет средств бюджета, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Обучающиеся вправе получать другие стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.23. Учреждение, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, бесплатное питание и иные меры социальной поддержки.

5.24. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментальной, творческой работе, для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии Учреждения в пределах имеющегося соответствующего жилищного фонда. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии заключается Договор.

5.25. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в образовательное учреждение среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.26. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, определяются настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.27. За восстановление на обучение или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения для прохождения службы в рядах Вооруженных сил, производится после прохождения службы при наличии вакантных мест на соответствующий курс.

5.29. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, систематические пропуски занятий без уважительной причины, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Порядок отчисления обучающихся определяется законодательством, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;
4) в связи с окончанием Учреждения;
5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.30. Отчисление (исключение) обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения, утвержденному приказом Директора Учреждения. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения:

- правилами внутреннего распорядка Колледжа;
- положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Колледжа;
- положением о поощрениях и взысканиях обучающихся Колледжа.

5.31. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.32. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении в следующих случаях:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины выбытия;
- по завершении обучения на соответствующей образовательной программе;
- по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.33. Отчисление обучающихся по данным положениям производится по решению педагогического совета, утвержденному приказом Директора Учреждения на основании:

- докладной записки преподавателей или других сотрудников Учреждения;
- объяснительной записки обучающихся.

Решение педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

Администрация Учреждения уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении, не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершения поступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Об исключении обучающегося Директор Учреждения незамедлительно информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган управления образованием, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

5.34. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.35. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, беседований.

5.36. Родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования (ст. 52 п. 5 Закона «Об образовании»).

5.37. Родители (законные представители) вправе требовать от Учреждения представления информации:

- по вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

5.38. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения.

5.39. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели и т.д.), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.40. К педагогической деятельности в Учреждении по программе начального профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование; по программе среднего профессионального образования – лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

5.41. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.42. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.43. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.44. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.45. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации.

5.46. Педагогические работники имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором;

- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются в соответствии с законодательством;

- досрочное назначение пенсии по старости;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в установленном размере и порядке.

5.47. Педагогические работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.48. Условия оплаты труда работников в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается

по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работнику Учреждения производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.49. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.50. На педагогических работников (с их согласия) приказом Директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, кураторство.

5.51. Руководитель Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

5.52. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.53. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе работодателя, связанное с сокращением численности работников, допускается в соответствии с действующим законодательством только после окончания учебного года.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- грубое, в том числе однократное нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- совершение аморального поступка, противоречащего профессиональной этике.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и осуществляется на принципах самоуправления, открытости и единоначалия.

6.1.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный Совет Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Совет Учреждения (далее – Совет);
- Общее собрание (конференция) педагогических работников и представителей других категорий работников Учреждения и обучающихся (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- Методический совет Учреждения (далее – Методический совет);
- Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

6.2. Учредитель Учреждения.

6.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области Устава Учреждения и вносимых в него изменений (дополнений);
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;
- согласование на должность главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения вопросов:
 - 1). о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;
 - 2). о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - 3). о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 4). об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование штатного расписания и тарификационных списков Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление систематического контроля за использованием средств областного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- дача указаний, обязательных для исполнения Учреждением;
- получение информации о деятельности Учреждения;
- приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- проведение экспертной оценки последствий договора аренды, закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- установление контрольных цифр приема обучающихся на 1 курс в Учреждение;
- в случае прекращения деятельности Учреждения – обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников и аттестации работников Учреждения;
- осуществление информационного и методического обеспечения работы Учреждения;
- осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса в Учреждении;
- курирования социальных вопросов по отношению к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- осуществление взаимодействия с Наблюдательным советом, Советом Учреждения, Общим собранием коллектива Учреждения, Педагогическим советом, Методическим советом Учреждения;
- утверждение разработанного Учреждением перечня платных услуг исходя из возможностей и уровня потребительского спроса населения. Указанный перечень согласовывается в департаменте финансов области;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

6.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

6.3.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3.3. Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете Учреждения и настоящим Уставом.

6.3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет или о досрочном прекращении их полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете.

6.3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.3.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.9. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.3.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.3.11. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, а также представителей работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению органа исполнительной власти.

6.3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3.14. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

6.3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.3.17. Председатель организывает работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организывает ведение протокола.

6.3.18. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана развития и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.3.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.3.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.3.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.3.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.3.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.3.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.3.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.3.19 настоящего Устава, решаются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.3.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.3.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.3.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.31. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого из членов Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.3.32. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

6.3.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.35. Члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.3.19 настоящего Устава.

6.3.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.3.37. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.38. Члены Наблюдательного совета обязаны соблюдать Положение о Наблюдательном совете и участвовать в деятельности Наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения.

6.4.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директору Колледжа не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства.

6.4.2. Назначение на должность и прекращение полномочий Директора осуществляется Учредителем Учреждения. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4.3. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, за жизнь и здоровье, соблюдение прав обучающихся, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в Учреждении защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства.

6.4.4. Директор Колледжа:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного Совета Учреждения или иных органов Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения;

– выдает доверенности, заключает договоры;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства РФ, финансовых органах, счета в кредитных организациях в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, взаимодействует с юридическими и физическими лицами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу в Учреждение, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений, награждения работников, решает другие вопросы; поощрения работников Учреждения, решает вопросы о применении мер дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения;
- утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий Учреждения;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- вносит предложения Наблюдательному Совету о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- вносит предложения Наблюдательному Совету о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- вносит предложения Наблюдательному Совету о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- вносит предложения Наблюдательному Совету об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вносит предложения Наблюдательному Совету об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- вносит на рассмотрение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- вносит предложения Наблюдательному Совету о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вносит предложения Наблюдательному Совету о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- несет персональную ответственность за деятельность Колледжа перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- несет персональную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выполнение обязательств как получателя бюджетных средств;

- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения и решение иных вопросов, относящихся к своей компетенции.

6.4.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету, Совету Учреждения.

6.5. Совет Учреждения.

6.5.1. В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Совет Учреждения, который является коллегиальным органом управления Учреждения и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

6.5.2. Основные задачи Совета Учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- оценка качества и результативности труда работников Учреждения;

- содействие в формировании безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.5.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом, Положением о Совете Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и работникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Колледжа;

- содействие деятельности педагогических и методических объединений;

- принятие локальных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;

- решение иных вопросов, относящихся к своей компетенции.

6.5.5. Совет Учреждения формируется в составе девяти членов с использованием процедур выборов и назначения.

В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся Учреждения и заинтересованных организаций. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения (кроме Директора Учреждения) избираются общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

6.5.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

6.5.7. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

6.5.8. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, назначает заместителя председателя Совета Учреждения из числа членов Совета Учреждения, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует ведение протокола заседаний и решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение. Для организации работы Совета Учреждения избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6.5.9. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе председателя Совета Учреждения, по инициативе Директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой их частью от списочного состава членов Совета Учреждения.

6.5.10. Постановления Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета Учреждения

принимаются простым большинством голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения) и оформляются в виде Протоколов.

6.5.11. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех: Директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.6. Общее собрание (конференция) педагогических работников, представителей других категорий работников Учреждения и обучающихся.

6.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принятие коллективного договора Учреждения;

- принятие решений об избрании и назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий большинством голосов присутствующих на голосовании.

- принятие решения об избрании и назначении представителей педагогических работников, мастеров производственного обучения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и представителей заинтересованных организаций членами Совета Учреждения.

- принятие локальных актов Учреждения.

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органами самоуправления Учреждения.

6.6.2. Общее собрание работников Учреждения принимает решения открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

6.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости.

6.6.4. Деятельность Общего собрания Учреждения и порядок организации работы регулируется Уставом Учреждения, Положением об Общем собрании (конференции) педагогических работников, представителей других категорий работников Учреждения и обучающихся, а также иными локальными актами Учреждения.

6.7. Педагогический совет Учреждения.

6.7.1. В Учреждении создается и действует в качестве постоянно действующего органа самоуправления Педагогический совет Учреждения, который является инструментом для реализации стратегического плана развития Учреждения.

6.7.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения определяется Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.7.3. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган самоуправления. В постоянный состав Педагогического совета Учреждения

входят Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Председатель Педагогического совета Учреждения избирается из членов постоянного состава Педагогического совета. На учебный год из постоянного состава Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета, который оформляет документацию Педагогического совета (протокол, приложения к протоколу). Процедура избрания председателя и секретаря Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

В случае необходимости для рассмотрения отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета возможно введение ученых (представителей системы профессионального образования), работников правоохранительных органов, органов управления образованием, здравоохранения, опеки и попечительства, представителей общественных и ученических организаций, родителей (законных представителей) обучающихся и др. Необходимость их временного введения определяется постоянным составом Педагогического совета. Лица, временно введенные в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности при условии, если возможность их введения во временный состав Педагогического совета отражена в Уставе образовательного учреждения и в Положении о Педагогическом совете.

6.7.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 50% и более его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в приказе Директора Учреждения о выполнении решения педагогического совета.

Результаты выполнения решений Педагогического совета Учреждения сообщаются его членам на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя данного Учреждения, которые, в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются информационно-справочным документом – протоколом на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Педагогического совета Учреждения и работников Учреждения, готовивших вопросы к обсуждению. Нумерация протоколов Педагогического совета Учреждения ведется с начала учебного года. В Учреждении ведется книга протоколов Педагогического совета Учреждения.

Наряду с протоколами в Учреждении должна быть папка с материалами приложений к протоколам Педагогического совета Учреждения, которая включает явочные листы, аналитические доклады, объемные выступления, вошедшие в протокол с пометкой «доклад, выступление прилагается». Явочные листы могут заполняться собственноручно присутствующими, содержат фамилию, инициалы и подпись.

Решение Педагогического совета Учреждения может сопровождаться управленческим решением – распорядительным документом (приказом или несколькими приказами), представленным на бланке Учреждения или в книге приказов Учреждения. Решения (постановления) Педагогического совета Учреждения не подкрепленные приказом Директора Учреждения носят рекомендательный характер.

6.8. Методический совет Учреждения является органом управления Учреждением и осуществляет полномочия по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении, повышению качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий в Учреждении.

6.8.1. Методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

В состав Методического совета включаются заместители директора по учебной работе, учебно - производственной работе, воспитательной работе, методист, старший мастер, руководители лабораторий, творческих групп, представители научного общества обучающихся, преподаватели-новаторы, преподаватели-исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

В целях эффективного осуществления функций, возложенных на Методический совет, могут образовываться секции по основным направлениям его деятельности, по профессиям и дисциплинам начального и среднего профессионального образования и направлениям профессиональной подготовки.

6.8.2. Методический совет избирает председателя и секретаря Методического совета. Председатель и секретарь Методического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Методического совета.

Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания Методического совета и председательствует на них.

Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний Методического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседаниях.

6.9. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Колледжа, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Колледжа.

Родительский комитет избирается общим родительским собранием Колледжа в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей (законных представителей).

Родительский комитет избирает председателя и секретаря Родительского комитета.

Председатель и секретарь Родительского комитета избираются путем прямого открытого голосования членами Родительского комитета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Родительского комитета.

Родительский комитет учебной группы избирается общим собранием родителей (законных представителей) учебной группы в составе председателя и 2-4 членов.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает собрания родителей (законных представителей) обучающихся (учебной группы – не реже четырех раз в год, общих родительских собраний Колледжа – не реже двух раз в год). Количество делегатов от каждой группы устанавливается Родительским комитетом.

На родительских собраниях учебной группы обязательно присутствие мастера производственного обучения, классного руководителя, на общих родительских собраниях Колледжа – директора Колледжа, заместителей по учебной и воспитательной работе, мастеров производственного обучения, классных руководителей и преподавателей.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие Колледжу в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общих мероприятий Колледжа;

- взаимодействие с органами управления, руководством Колледжа по вопросам совершенствования образовательного и воспитательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

Решения Родительского комитета рассматриваются при необходимости на Общем собрании, Совете, Педагогическом совете Колледжа.

6.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области с целью управления Учреждением могут создаваться другие органы управления Учреждением.

Порядок формирования, полномочия, структура, состав, количество членов, порядок работы и другие вопросы создаваемого органа управления Учреждением регламентируется локальным актом Учреждения, который не должен противоречить законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Белгородской области и настоящему Уставу.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется за ним в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Решения, принимаемые в отношении недвижимого имущества, подлежат согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки с имуществом Учреждения совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Списание закрепленного за Учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Белгородской области порядке.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

- имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

– иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

7.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

7.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

7.12. Собственник имущества Учреждения вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.14. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме государственного задания и указанных в настоящем разделе Устава обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7.15. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

7.16. В порядок предоставления платных образовательных услуг Учреждения входит:

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- получение лицензий, в случаях установленных законодательством;

- внесение предложений об утверждении (установлении) или изменении цен и тарифов на платные услуги в Комиссию по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области;

- согласование цен и тарифов на платные услуги в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами Белгородской области;

- предоставление информации заказчику (потребителю) об оказываемых услугах и об их исполнителе;

- предоставление заказчиком заявления на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- заключение в соответствии с требованиями законодательства договора с заказчиком (потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок

действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- издание директором Учреждения приказа об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

- составление калькуляции оказания платных образовательных услуг;

- ведение учета платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;

- оплата заказчиком услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- 2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, и другие услуги);

- 4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в колледже;

- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- 6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

- 7) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев;

- 8) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

9) выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) реализация макулатуры, лома черных и цветных металлов;

12) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

13) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

14) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;

15) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения;

16) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство столярных и металлических изделий и конструкций, и иных строительных материалов;

17) выполнение функций заказчика-застройщика на строительных работах;

18) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности;

19) оказание транспортных услуг;

20) осуществление издательско-полиграфической деятельности;

21) оказание копировально-множительных услуг;

22) оказание справочно-библиографических услуг, методических (методологических) и прочих информационных услуг.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области или счетах в кредитных организациях, и расходуются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, и со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в установленном порядке.

7.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

7.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об учреждении начального профессионального образования, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Уставом Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями по согласованию с Учредителем.

8.2. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются: приказы и распоряжения, правила и положения, порядки и инструкции, договоры и т.д.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области и настоящему Уставу.

9.3. Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием (Конференцией) работников Учреждения, утверждаются в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется с обязательным соблюдением прав ребенка. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько областных учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких областных учреждений.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

При изменении статуса Учреждения лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.10. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в казну Белгородской области, если иное не установлено в решении о ликвидации Учреждения.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.12. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.13. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения и государственный реестр юридических лиц.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.