

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

**Использование интерактивных методов обучения на занятиях
английского языка как средство повышения уровня
коммуникативной компетенции обучающихся
(Материалы из опыта работы)**

**Преподаватель
Чупина Е.В.**

Белгород 2020г.

Изменения, происходящие сегодня в общественных отношениях, а также развитие средств коммуникации, требуют повышения коммуникативной компетенции обучающихся, совершенствования их филологической подготовки, поэтому приоритетную значимость приобрело изучение иностранного языка как средства общения и обобщения духовного наследия стран изучаемого языка и народов.

Актуальность заявленной темы также обусловлена содержанием нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов, принятых на уровне государства и органов управления в сфере общего образования, выражающих потребность в формировании коммуникативных компетенций обучающихся.

Ведущая педагогическая идея опыта заключается в определении путей повышения уровня коммуникативной компетенции обучающихся посредством использования интерактивных методов на занятиях английского языка.

Использование интерактивных методов обучения предполагает моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, общее решение вопросов на основании анализа обстоятельств и ситуации. Использование интерактивных методов обучения позволяет организовать самостоятельную познавательную деятельность в процессе занятия. Интерактивное обучение одновременно решает несколько задач: развивает коммуникативные умения и навыки, помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися; решает информационную задачу, поскольку обеспечивает обучающихся необходимой информацией, без которой невозможно реализовывать совместную деятельность; развивает общеучебные умения и навыки (анализ, синтез, постановка целей и пр.); обеспечивает решение воспитательных задач, так как приучает работать в команде, прислушиваться к чужому мнению.

Новизна опыта заключается в системе применения интерактивных методов на занятиях английского языка для повышения уровня коммуникативной компетенции обучающихся в основных видах речевой деятельности.

Целью педагогической деятельности в данном направлении является повышение уровня коммуникативной компетенции обучающихся посредством использования интерактивных методов обучения на занятиях английского языка. В соответствии с поставленной целью определены следующие задачи: изучение интерактивных методов обучения в отечественной и зарубежной методической литературе; использование интерактивных методов на занятиях английского языка; развитие навыков всех видов речевой деятельности; формирование способности к восприятию чужой культуры и толерантному отношению к ней.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации и указания
по практическим работам**

дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)

специальность

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей» на базе основного общего образования

Белгород, 2019

Одобрено
предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных,
социально-экономических и
общеобразовательных дисциплин

Разработано
на основе рабочей программы
ОГСЭ.03 Иностранный язык в
профессиональной деятельности
(английский)
23.02.07 «Техническое
обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов
автомобилей»

Содержание

Пояснительная записка

4

Общая характеристика практических занятий учебной дисциплины

6

Результаты освоения учебной дисциплины на практических занятиях

10

Содержание практических занятий учебной дисциплины

13

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов на
практических занятиях

17

Критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

24

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практических
занятий учебной дисциплины

25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации и указания по практическим занятиям предназначены для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Методические рекомендации и указания по практическим занятиям разработаны на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание Методических рекомендаций и указаний по практическим занятиям направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Методические рекомендации и указания по практическим занятиям направлены на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Методические рекомендации и указания по практическим занятиям предполагают изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Методические рекомендации и указания по практическим занятиям могут использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Практические занятия учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» характеризуются:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание практических занятий учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое

поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», для решения различных проблем.

Содержание практических занятий учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначено для освоения специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

Профессионально-ориентированное содержание практических занятий нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание практических занятий учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) является овладение обучающимся общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (согласно ФГОС СПО)

Код и содержание компетенций	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-понимать тексты на базовые профессиональные темы,	-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,	-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,	-особенности произношения,
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),	-правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном уровне и иностранном языке.		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ПК. 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому		

обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на практических занятиях обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
	Профессионально-ориентированное содержание			
Раздел 2	Практические занятия	40		
Тема 2.1. Системы образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала Лексический материал: Особенности систем образования в России и за рубежом. Наш колледж. Молодежные культуры. Проблемы молодежи. Активизация грамматического материала по теме <i>Имя существительное. Множественное число. Притяжательный падеж.</i>	4	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 2.2. История развития автомобилестроения.	Содержание учебного материала Лексический материал: Из истории автомобилестроения. Автомобильные клубы и музеи. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения. Сравнительные конструкции.</i>	6	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 2.3. Экологические проблемы автотранспортных предприятий.	Содержание учебного материала Лексический материал: Экологические проблемы автотранспортных предприятий. Автомобиль и охрана окружающей среды. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Предлоги: разновидности, особенности употребления.</i>	4	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 2.4. дфк	Содержание учебного материала Обобщение лексико-грамматического материала. Контрольный срез. Защита творческого проекта.	2	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 2.5. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала Лексический материал: Здоровье и спорт. Здоровый образ жизни. Активизация грамматического материала по теме <i>Числительные. Обозначение времени. Обозначение дат.</i>	8	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 2.6. Путешествия на транспорте.	Содержание учебного материала Лексический материал: Путешествия на транспорте. Виды путешествий. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные.</i>	8	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3

Тема 2.7. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала Лексический материал: Мои планы на будущее. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Видо-временные формы глагола. Оборот there be.</i>	6	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 2.8. ДФК	Содержание учебного материала Обобщение лексико-грамматического материала. Контрольный срез. Защита творческого проекта.	2	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Раздел 3	Практические занятия	50		
Тема 3.1. Транспортные средства.	Содержание учебного материала Лексический материал: Транспортные средства: классификация. Недостатки и преимущества отдельных транспортных средств. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Действительный залог и страдательный залог. Будущее в прошедшем.</i>	10	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 3.2. Основные компоненты и механизмы автомобиля.	Содержание учебного материала Лексический материал: Обзор основных компонентов и механизмов автомобиля (Несущая система и кузов. Двигатель. Трансмиссия. Ходовая часть. Механизмы управления. Электрооборудование.). Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</i>	10	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 3.3. ДФК	Содержание учебного материала Обобщение лексико-грамматического материала. Контрольный срез. Защита творческого проекта.	2	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 3.4. Инструменты и меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте.	Содержание учебного материала Основные инструменты и их подготовка к работе. Меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Сослагательное наклонение: особенности употребления форм. Повелительное наклонение.</i>	14	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 3.5. Оборудование при охране труда на транспорте.	Содержание учебного материала Основное оборудование при охране труда на транспорте. Индивидуальные средства защиты. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Модальные глаголы и их эквиваленты.</i>	12	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 3.6. ДФК	Содержание учебного материала Обобщение лексико-грамматического материала. Контрольный срез.	2	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3

	Защита творческого проекта.			
Раздел 4	Практические занятия	44		
Тема 4.1. Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования.	Содержание учебного материала Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Инфинитив: формы инфинитива и их значение, функции и употребление инфинитива.</i>	12	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 4.2. дфк	Содержание учебного материала Обобщение лексико-грамматического материала. Контрольный срез. Защита творческого проекта.	2	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 4.3. Инструкции по технике безопасности при ремонте и вождении автомобиля.	Содержание учебного материала Инструкции по технике безопасности при ремонте и вождении автомобиля. Современные системы безопасности. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Причастие I и причастие II.</i> <i>Предикативные конструкции с причастием.</i>	14	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 4.4. Я хочу быть техником.	Содержание учебного материала Я - техник. Профессионализм. Устройство на работу. Работа над профессионально-ориентированными текстами. Активизация грамматического материала по теме <i>Герундий: формы герундия и его функции в предложении. Герундиальные конструкции.</i>	14	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Тема 4.5. ДЗ	Содержание учебного материала Зачетное занятие Обобщение лексико-грамматического материала. Контрольный срез. Защита творческого проекта.	2	2	ОК 1 - ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.3
Всего	Практические занятия	134		

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности «(английский) в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

Виды учебной работы	Объем часов
	23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
Объём ОП (макс. кол-во ч)	172
Учебная нагрузка обуч-ся с препод. (обязательная ч)	134
в том числе:	
практические занятия	134
Самостоятельная работа обучающегося (ч)	4
доклад, сообщение, презентация, творческая работа, индивидуальный перевод, творческий проект	
Консультации (ч)	34
Формы контроля (промежуточная аттестация)	
3, 4, 5, 6, 7 семестры - другие формы контроля: контрольный срез по лексико-грамматическому материалу семестра, творческий проект, зачетная работа 8 семестр - дифференцированный зачет	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
Говорение: • монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное /уиденное/ прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p>

	<p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<p>• диалогическая речь</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог- обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
<p>Чтение: • просмотровое</p>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
<p>• поисковое</p>	<p>Извлекать из текста наиболее важную</p>

	<p>информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
• ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
• изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с</p>

	<p>соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или</p>

	<p>корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря.</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p>

	<p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного;</p>

	вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Оценивание производится по традиционной шкале: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

Отлично – теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,

Хорошо – теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки;

Удовлетворительно – теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое;

Условно неудовлетворительно – большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения практических занятий учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся людей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).