**«Согласовано»**
Первый заместитель начальника
Департамента внутренней и
кадровой политики
Белгородской области
_____ А.А. Изварин
«23» декабря 2020 года

**«Утверждаю»**
Директор
ОГАПОУ «БСК»
_____ А.С. Русанов
«23» декабря 2020 года

**«Принято»**
Общим собранием работников
и обучающихся ОГАПОУ «БСК»
«18» декабря 2020 года
протокол № 3

**«Согласовано»**
Председатель профкома
ОГАПОУ «БСК»
_____ Н.А. Игнатенко
«23» декабря 2020 года

# Изменения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский строительный колледж» от 31 марта 2016 года

№___

В связи с изменениями в перечне должностей, утвержденных постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 138 – пп «Об утверждении положения об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области (с изменениями и дополнениями), с письмом Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области за исх. № 3-8-190/277 от 19.06.2020 года, с утвержденным штатным расписанием ОГАПОУ «БСК» от 01.09.2020 года, а также с появлением новых направлений деятельности сотрудников профессиональных образовательных организаций области, на основании решения общего собрания трудового коллектива от 18.12.2020 г. (протокол № 3), внести следующие изменения в «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «БСК» от 31 марта 2016 года:

Пункт 1.9 Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «БСК» (далее – Положение) изложить в следующей редакции: «Ответственность за своевременное начисление и выплату работникам Учреждения выплат стимулирующего характера несет заместитель директора (по экономике) Учреждения».

Подраздел а) пункта 5.7 изложить в следующей редакции: «Оценка результативности профессиональной деятельности проводится: а) в отношении заместителей директора Учреждения – директором Учреждения».

Внести в Положение пункт 5.14 следующего содержания: «Выплаты стимулирующего характера по результатам труда вновь назначенному (переведенному) работнику Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения с даты назначения на должность до конца текущего квартала, в котором принят (переведен) работник. Выплаты осуществляются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, определенных на указанный квартал».

Внести дополнения в Приложение к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «БСК» от 31 марта 2016г.

Приложение к Положению о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «БСК» от 31 марта 2016г.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский строительный колледж»**

| **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»** | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Наименование персонала, должности** | **Виды и основания для стимулирующих выплат** | **Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/** |
| **Административный персонал** | | |
| **Заместитель директора (по экономике)** | 1. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, локально-нормативной и финансово-экономической документации, экономических расчетов | 15 |
| | 2. Своевременное и качественное составление плана и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности. Исполнение расходной части по субсидии на выполнение государственного задания, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности, субсидии на иные цели, недопущения отклонения фактического исполнение плана ФХД от плановых показателей за отчетный период более 20 процентов | 15 |
| | 3. Своевременное и качественное планирование доходной части. Осуществление контроля за своевременным перерасчетом стоимости платных услуг. Разработка и реализация плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода учреждения | 15 |
| | 4. Своевременная и качественная подготовка и представление достоверной отчетности и информации в ДВКП | 10 |
| | 5. Осуществление контроля за соблюдением соотношений средней заработной платы работникам, предусмотренных Указом президента РФ, и средней заработной платы в белгородской области | 10 |
| | 6. Соблюдение соотношения расходов на оплату административно-управленческого, | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | учебного и обслуживающего персонала в общем фонде оплаты труда 40 процентов | |
| | 7. Осуществление мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности по поставщикам и подрядчикам за отчетный период. Работа с должниками. Отсутствие просроченной задолженности | 10 |
| | 8. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте учреждения | 5 |
| | 9. Качественная организация работы по своевременному заключению договоров. Контроль соответствия заключаемых договоров лимитам расходных обязательств за отчетный период. Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств, правильности их учета. | 15 |
| | 10. Доля затрат на развитие материально-технической базы ПОО (приобретение основных средств, оборудования, проведения ремонта, содержания имущества и коммунальных платежей), в общей сумме внебюджетных расходов (прошедшем календарном году) не менее 30 процентов | 15 |
| | 11. Осуществление контроля за отсутствием задолженности по налогам и сборам. Отсутствие начисленных пени за отчетный период | 5 |
| | 12. Осуществление эффективного контроля за качеством осуществления деятельности работников, находящихся в непосредственном подчинении | 10 |
| | 13. Участие в проектной деятельности учреждения | 5 |
| | 14. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя т(ДВКП) по профилю деятельности | 5 |
| | 15. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения | 5 |
| | **ИТОГО баллов:** | **150** |