

Содержание:

1. Основные направления и задачи деятельности колледжа на 2015-2016 учебный год	3
2. Управление образовательным учреждением	3
2.1 Тематика педагогических советов	3
3. Учебная работа	4
3.1 План учебной работы	4
4. Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса	7
4.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса	8
4.2 План работы методических советов колледжа	11
4.3 План работы методических семинаров	12
4.4 Методическая работа ПЦК	12
4.5 План работы методического кабинета	12
4.6 План работы Школы начинающего преподавателя	13
5. Организация учебно-производственной работы	14
5.1 План учебно-производственной работы	14
5.2 Организация работы Службы профориентации и трудоустройства выпускников	16
5.3 График проведения Дней открытых дверей	17
6. Организация воспитательной работы	18
6.1 План работы социального педагога	27
6.2 План работы педагога-психолога	35
6.3 План работы библиотеки	45
7. Основные задачи деятельности отделений	53
7.1 План работы отделения ТО и РАТ	53
7.2 План работы строительного отделения	59
7.3 План работы отделения ПКР	69
8. Финансово-хозяйственная деятельность	74
8.1 План работы бухгалтерии	74
8.2 План работы по совершенствованию материально технической базы	76
9. Развитие информационно-образовательного пространства колледжа	77
9.1 План работы полиграфии	77
10. План развития учебно-материальной базы	79
11. Охрана труда и безопасности	82
12. Кадровое обеспечение колледжа	83
3.2 График контроля качества реализации образовательных стандартов	
3.3 График контроля качества знаний студентов	

3.2. График контроля качества реализации образовательных стандартов

№ п\п	Виды деятельности, мероприятия, вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля, объект контроля	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Форма итогового контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Состояние учебной дисциплины в учебных группах	текущий	ежедневно	Староста, кл. руководитель	кл. час
			еженедельно	кл. руководитель, зав. отделением	Отчет у зав. отделением
			ежемесячно	зав. отделением	Отчет на совещаниях при директоре
			1 раз в семестр	зав. отделением	Предварительная аттестация
			1 раз в семестр	зав. отделением, зам. директора УР	допуск к сессии
			1 раз в семестр	зав. отделением, зам. директора УР	Промежуточная аттестация
2.	Контроль качества знаний студентов: директорские контрольные работы	текущий	по графику	зам. директора УР, директор	Заседание ПЦК
	Анализ итогов ГИА		июнь	зав. отделением, зам. директора УР, директор	совещание при директоре, педсовет
3.	Контроль качества проводимых внеклассных мероприятий: Посещение уроков и внеклассных мероприятий	преподаватели	2ч. в месяц	Директор, заместители директора	разбор урока, карта посещения
			2 ч. в неделю	зам. директора по УВР, методист	разбор урока, карта посещения
			2ч. в неделю	зав. отделением, ПЦК	разбор урока, карта посещения
		мастера п\о	2ч. в неделю	зам. директора по УПР, старший мастер	разбор урока, карта посещения
4.	Контроль работы цикловых комиссий:				
	4.1. Рассмотрение и утверждение плана	Председатель	ежегодно до 5-го	зам. директора по	Заседание ПЦК

	работы комиссии на год	ПЦК	сентября	НМР	
	4.2. Посещение административными работниками заседаний цикловых комиссий		по плану работы	методист, заместитель директора, директор	совещание при директоре
5.	Контроль работы учебных кабинетов и лабораторий: 5.1. Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов и лабораторий. 5.2. Отчет зав. кабинетами, руководителями кружков. 5.3. Смотр-конкурс учебных кабинетов	зав. кабинетами, руководители кружков	до 5-го сентября По плану предметно-цикловых комиссий 1 раз в год	Председатель ПЦК, зам. директора по УМР, председатель ПЦК, зам директора по УПР, директор, методист	заседание ПЦК Итоги объявляются на педсовете.
6.	Контроль работы классных руководителей. 6.1. Рассмотрение и утверждение планов работы кл. руководителей 6.2. Посещение внеклассных мероприятий. 6.3. Обобщение и распространение опыта лучших кл. руководителей	Кл. руководители Кл. руководит.	ежегодно до 5 – го сентября по плану работы	Зам. директора по УВР Зав. отделением, Директор, Зам. директора по УВР	Разбор мероприятия Семинар кл. руководителей.
7.	Контроль выполнения плана повышения квалификации преподавателей и административных работников		2 раза в год	Зам. директора по УМР	
8.	Контроль за воспитательной работой и санитарным состоянием в общежитии. 8.1. Утверждение плана воспитательной работы в общежитии. 8.2. Проверка общежития административными работниками колледжа и преподавателями. 8.3. Анализ качества дежурства преподавателей. 8.4. Комплексная проверка состояния работы по воспитанию студентов	воспитатели общежития текущий	до 10 сентября по графику 1 раз в семестр 1 раз в год	Зам. директора по УВР преподаватели, зав отделением, зам. директора директор директор	совещание при директоре педсовет
9.	Контроль за работой библиотеки. 9.1. Утверждение плана работы библиотеки	зав. библиотекой Соответствие	до 5-го сентября	зам. директора по УВР	

	9.2. Инвентаризация книжного фонда	книжного фонда требованиям но- вых программ		зав. библиотекой Зам. директора по УМР, зам директора по УМР	совещание при ди- ректоре
	9.3. Отчет зав. библиотекой о выполнении плана работы библиотеки, использова- ние книжного фонда.		2 раза в год 1 раз в 2 года	зам. директора по УВР	педсовет
	9.4. Комплексная проверка работы биб- лиотеки по обеспечению учебного про- цесса			зам. директора по УР	
10.	Контроль за качеством работы подразделе- ний. 10.1. Проверяют и отвечают за качество планов, их реализацию, составление от- четов • отделений, • цикловых комиссий, • учебных кабинетов,	зав. отделен. ПЦК	до 10 сентября до 5 сентября	директор, зам. дирек- тора по УР, предсе- датели ПЦК, зам директора по УМР, зав кабине- тами, ПЦК	педсовет заседание ПЦК
	• предметных кружков •	руководители	до 5 сентября	зам директора по УПР	педсовет
	• классных руководителей • библиотеки	кл. руководители	до 5 сентября	зам директора по УВР	семинар кл. руково- дителей. педсовет
	• воспитательной работы в общежитии	воспитатели	до 10 сентября	зам директора по УВР	педсовет
	• физкультурно – массовой работы	Руководитель фи- зического воспи- тания	до 10 сентября	директор	педсовет
	• военно – патриотического воспитания	Преподаватель- организатор ОБЖ	до 10 сентября	директор	педсовет

	• календарно – тематических планов	преподаватели	до 1 го сентября	зам директора по УР	
	• педсовета • метод совета		до 10 сентября	директор, зам. директора по УМР	
	10.2. Проверяют качество ведения учебной документации, журналов учебных занятий	преподаватели	1 раз в месяц	ПЦК, зав отделениями, заместители директора	совещание при директоре
	• журналов кл. руководителей	кл. руководители	1 раз в месяц	зам директора по УВР	
	• документация ПЦК	ПЦК	1 раз в месяц	зам директора по УМР	
	• паспорт кабинета	зав. кабинетами	1 раз в семестр	заместители директора	
	• документацию воспитателей общежития	воспитатели	1 раз в семестр	зам директора по УВР	
	• документацию руководителя физического воспитания	физрук	1 раз в семестр	зам директора по УВР	
	Разрабатывают документацию: график учебного процесса			Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	
	• расписание занятий, план учебно- воспитательных мероприятий			Зам директора по УР, зам директора по УВР зав. учебной частью	
	• график выполнения курсовых и дипломных работ, • график контроля учебно- воспитательной работы.			зав. отделением зам директора по УР	

Зам. директора по УР



Яготинцева И.А.

3.3. ГРАФИК

контроля качества знаний студентов в 2015-2016 учебном году

Сроки проведения	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Исполнители	Подведение итогов контроля
1	2	3	4	5	6	7
2 декада сентября	Входной контроль	Входная диагностика студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам: русский язык, математика, физика, химия, история, обществознание иностранный язык, информатика.	Выявление уровня базовых знаний обучающихся 1 курса; меры по ликвидации пробелов в знаниях	тестирование	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Председатели ПЦК
Ноябрь	Промежуточный контроль	Диагностирование учебных результатов по итогам 1-го семестра	соответствие полученных знаний требованиям образовательных стандартов	тестирование выполнение практических работ	Председатели ПЦК	Заведующие отделениями
Декабрь	Итоговый контроль	Итоговая аттестация студентов по результатам 1-го семестра	соответствие полученных знаний требованиям образовательных стандартов	Экзамены зачеты	Председатели ПЦК Преподаватели	Заведующие отделениям Зам.директора по УР педсовет
Январь, март	Промежуточный контроль	Промежуточный контроль ТО-41, ТО-42, ТО-43, С-41, С-42, С-43, Э-41 групп	Усвоение ФГОС	тестирование выполнение практических работ	Преподаватели	Заведующие отделениями Зам.директора по УР, УМР
Февраль, июнь	Итоговый контроль	Итоговый контроль знаний	Усвоение ФГОС	Экзамены, зачеты, кон-	Председатели ПЦК Преподаватели	Педсовет

				трольные работы, курсовые работы		
Июнь	Итоговый контроль	Государственная итоговая аттестация студентов	Выявление качества профессиональных знаний	ГИА	Члены ГЭК Председатели ПЦК Зав.отделениями Заместитель директора по УР	Отчеты ГЭК

Зам. директора по УР



Яготинцева И.А.