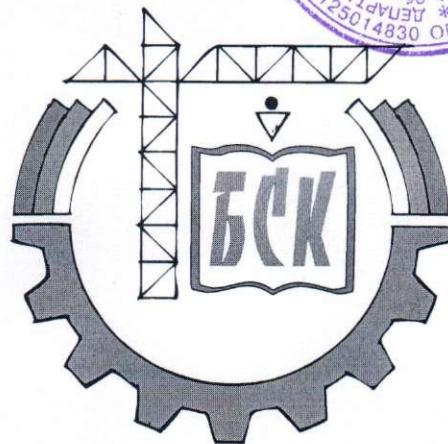


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено  
Педагогическим советом колледжа  
«31» августа 20 15 г.,  
протокол № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О стажировке руководящих и педагогических работников**

Белгород 2015

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о стажировке руководящих и педагогических работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский строительный колледж» (далее - положение) определяет порядок организации и проведения стажировки руководящих и педагогических работников ОГАПОУ «БСК» (далее - колледж).

1.2. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.3. Стажёр - руководящий или педагогический работник колледжа, направленный на прохождение стажировки.

## **II. Цели и задачи стажировки**

2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового педагогического и производственного опыта (в том числе за рубежом), закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Задачами стажировки являются:

- повышение (совершенствование) профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников колледжа;
- изучение регионального, отечественного и зарубежного опыта организации и реализации процесса обучения в образовательных организациях;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации), техникой безопасности;
- работа с технической и нормативной документацией;
- практическое изучение современной техники и технологии производства, научной организации труда, приёмов и методов труда передовиков и новаторов производства;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

## **III. Формы и виды стажировки**

3.1. Стажировка является как самостоятельной формой непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников образовательных организаций, так и составной частью или формой реализации дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП).

3.2. Основными видами стажировки, как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников колледжа (далее - работники), являются:

- педагогическая стажировка;
- производственная стажировка.

Педагогическая стажировка проводится на базе образовательных организаций (далее - стажировочные площадки) и предполагает изучение опыта организации учебной, методической, воспитательной и административно-хозяйственной работы в образовательных организациях, ознакомление с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, психологическими особенностями обучающихся возрастной категории 15-20 лет, изучение инновационных педагогических технологий.

Производственная стажировка проводится на базе предприятий (организаций) реального сектора экономики (далее - площадки стажировки) и предполагает приобретение практических навыков и умений, ознакомление с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, оборудования, агрегатов, производственной экологией.

3.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

3.5. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, как на территории области, так и за ее пределами.

#### **IV. Сроки прохождения стажировки**

4.1 Стажировка как самостоятельная форма непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников проводится не реже чем 1 раз в 3 года.

При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

4.2. Стажировка в рамках ДПП должна обеспечивать возможность достижения планируемых в программе результатов и содействовать получению новой компетенции (квалификации), заявленной в программе.

4.3 Сроки прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников определяются колледжем в перспективном плане повышения квалификации работников и зависят от вида стажировки, уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (специальности), должности стажёра, но должны быть не менее 16 академических часов.

## **V. Организация стажировки**

5.1. Организация и проведение стажировки в рамках ДПП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Положением о стажировке руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области (распоряжение первого заместителя Губернатора области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области от 25 июня 2014 года №82-пп «О стажировке руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области»), настоящим положением.

5.2. Организация и проведение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников осуществляется образовательными организациями в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стажировке руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области (распоряжение первого заместителя Губернатора области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области от 25 июня 2014 года №82-пп «О стажировке руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области»), настоящим положением.

5.3. Общее руководство процессом организации стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе ОГАПОУ «БСК».

5.4. Для организации и прохождения стажировки колледж:

5.4.1. Вносит работу по дополнительному профессиональному образованию и стажировкам работников в перспективный план повышения квалификации данной категории работников.

5.4.2. Разрабатывает программы стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника и согласовывает их с образовательными организациями, являющимися стажировочными площадками, и/или предприятиями (организациями) реального сектора экономики, являющимися площадками стажировки.

5.4.3. Издает приказы о направлении работников на прохождение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника и/или обучение по ДПП в срок не позднее 10 рабочих дней до начала стажировки.

5.4.4. Доводит информацию о направлении работников на прохождение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования

профессиональных компетенций работника до сведения образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой, и/или предприятия (организации) реального сектора экономики, являющегося площадкой стажировки, не позднее 10 дней до начала стажировки.

5.4.5. Выдает стажеру программу и дневник стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника в срок не позднее 5 рабочих дней до начала стажировки.

5.4.6. Организует приём организационной и отчетной документации от стажера по итогам прохождения стажировки (программа стажировки, дневник стажировки, документ, подтверждающий прохождение стажировки) в течение 5 рабочих дней после завершения стажировки и обеспечивает ее хранение в течение 5 лет.

5.4.7. Обеспечивает представление результатов стажировки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения стажировки.

Результаты стажировки представляются стажёром на выбор в одной или в нескольких формах, в том числе в форме:

- выступления на педагогическом совете образовательной организации;
- разработки практического или аудиторного занятия (цикла занятий);
- мастер-класса;
- методических разработок;
- статей на конференции, в сборники, журналы и т.д.

## **VI. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов**

6.1. Планирующими и отчетными документами стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников являются:

- программа стажировки;
- дневник стажировки;
- справка.

6.2. Программа стажировки разрабатывается по форме согласно приложению №1 к настоящему положению и содержит информацию:

- о месте и времени ее прохождения;
- о ее целях и задачах;
- о перечне общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть стажёр в ходе ее прохождения;
- о предполагаемых результатах стажировки;
- о наименовании выполняемых видов работ/изучаемых вопросов;
- о материально-техническом, кадровом и информационном обеспечении реализации программы стажировки;
- о критериях оценки ее результатов;
- о требованиях к результатам.

6.3. Дневник стажировки оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению и содержит информацию:

- о наименовании вида и теме стажировки;
- о дате и месте прохождения стажировки;
- о наименовании выполненных стажером видов работ/изученных вопросов;
- о предложениях стажера по совершенствованию работы стажировочной площадки/площадки стажировки;
- о виде, наименовании и сроке представления стажером информации о пройденной стажировке;
- об уровне освоения стажером общих и профессиональных компетенций;
- о показателях качества выполненных стажером работ/освоенного материала;
- о признании/непризнании прохождения стажировки стажером успешной.

6.4. Справка выдается стажеру по итогам прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование образовательной организации-  
стажировочной  
площадки/предприятия/организации-площадки  
стажировки)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(наименование профессиональной  
образовательной организации области)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

ПРОГРАММА

стажировки

(наименование вида стажировки)

(ФИО, место работы, должность стажера)

в

(наименование стажировочной площадки/ площадки стажировки)

Тема

(наименование темы стажировки)

Белгород, 20 \_\_\_\_ год

**Разработчики:**

<u>(учёная степень, звание, должность, место работы)</u>	<u>(подпись)(ФИО, полностью)</u>
<u>(учёная степень, звание, должность, место работы)</u>	<u>(подпись)(ФИО, полностью)</u>
<u>(учёная степень, звание, должность, место работы)</u>	<u>(подпись)(ФИО, полностью)</u>

## I. Цель и задачи программы стажировки

### Цель стажировки:

1. \_\_\_\_\_

### Задачи стажировки:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

## II. Требования к результатам освоения программы стажировки

## 1. Стажёр должен знать:

- 1.1 \_\_\_\_\_  
1.2 \_\_\_\_\_  
1.3 \_\_\_\_\_

## 2. Стажёр должен уметь:

- 2.1 \_\_\_\_\_  
2.2 \_\_\_\_\_  
2.3 \_\_\_\_\_

### 3. Стажёр должен обладать:

### III. Тематический план стажировки

№ раздела, темы	Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ)	Количество часов	Вид стажировочной деятельности	Место выполнения работ (структурное подразделение)
I	<i>Раздел «_____»</i>			
1	<i>Тема «_____»</i>			
1.1	<i>Наименование вопроса/вида работ</i>			
1.2	<i>Наименование вопроса/вида работ</i>			
2	<i>Тема «_____»</i>			
2.1	<i>Наименование вопроса/вида работ</i>			
2.2	<i>Наименование вопроса/вида работ</i>			
II	<i>Раздел «_____»</i>			
<b>ИТОГО:</b>				

### IV. Требования к условиям реализации программы стажировки

- 1) Материально -техническое обеспечение (наименование и количество);
- площади;
  - кабинеты;
  - лаборатории;
  - рабочие места;
  - технические средства обучения, оборудование, средства производства и т.д.:

№ п/п	Наименование (в соответствии с паспортом)	Год выпуска	Количество

- 2) Кадровое обеспечение (требования к наставнику со стороны предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Должность	Образование (уровень, профиль)	Структурное подразделение (цех, мастерская, отдел)	Стаж работы	
				в данной должности	в данной организации

3) Информационное обеспечение (в том числе цифровые образовательные ресурсы)

- основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Наименование издательства, разработчика	Год издания	Количество страниц, объём

- дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Наименование издательства, разработчика	Год издания	Количество страниц, объём

- интернет-ресурсы:

№ п/п	Автор	Адресная ссылка

## V. Критерии оценки прохождения стажировки

№ п/п	Показатели качества выполнения работ/освоения материала	Параметры		Баллы (норма)	Условия признания прохождения стажировки успешной
		5 разряд	6 разряд		
1					
2					
3					
и					
Итого:					

## VI. Требования к результатам стажировки

Результаты стажировки представляются в форме:

№ п/п	Наименование формы представления результатов стажировки	Выбранная стажёром форма представления результатов стажировки*
1	выступление на педагогическом совете образовательной организации	
2	разработка практического или аудиторного занятия(цикла занятий)	
3	методические разработки	
4	мастер-класс	
5	статья на конференцию, в сборник, журнал	
6	другое**	

\* знаком «+» указать одну или несколько форм представления результатов стажировки

\*\*указать предлагаемую форму представления результатов стажировки

ФИО стажёра (полностью)
Место работы
(наименование профессиональной образовательной организации)
Должность
Подпись стажёра

**Дневник**  
**стажировки**  
 (наименование вида стажировки)

**Тема стажировки** \_\_\_\_\_

**Дата прохождения стажировки:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Стажировочная площадка/** \_\_\_\_\_  
**площадка стажировки** \_\_\_\_\_  
 (полное наименование предприятия (организации)/профессиональной  
 образовательной организации)

**Руководители стажировки:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность)(подпись) (ФИО, полностью)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО, полностью)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО, полностью)

## 1. ДНЕВНИК

## 2. Краткий отчет о стажировке:

«  »   20    г.

(подпись стажера)

**3.Предложения по совершенствованию работы стажировочной площадки/площадки стажировки:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**4.Форма представления информации о стажировке (указать вид, наименование, сроки)**

---



---



---



---



---



---



---



---



---

**5.Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки и/или площадки стажировки:**

Оценка степени освоения общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Освоение компетенции (освоена/не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>Общие компетенции</b>			

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

(подпись руководителя  
стажировки)

# 1

---

# 1

(ФИО руководителя  
стажировки)

## 6. Критерии оценки прохождения стажировки

№ п/п	Показатели качества выполнения работ/освоения материала	Параметры		Баллы		Решение о признании/непризнании прохождения стажировки успешной
		5 разряд	6 разряд	норма	факт	
1						
2						
3						
n						
Итого:						

### Приложение 3

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(место работы)  
проходившему \_\_\_\_\_ стажировку  
(вид стажировки)  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование стажировочной площадки/площадки стажировки)  
по теме \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
в объеме \_\_\_\_\_ часов  
(количество часов)

### Выполненные стажером работы:

(результат прохождения стажировки)

(фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Руководитель стажировочной  
площадки/ площадки  
Стажировки

---

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)