

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

СОГЛАСОВАНО  
Ассоциация «СРО «Строители  
Белгородской области»



31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Областное государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Белгородский строительный колледж»



31.08.2020г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ»

Продолжительность обучения – 72 часа  
Форма обучения - очная  
Категория слушателей – лица, ранее не  
имеющие профессии рабочего  
или должности служащего

Белгород, 2020г.

Программа профессиональной подготовки 16199 «Оператор ЭВМ» разработана для начинающих пользователей.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»

Разработчики:

Челомбитько Е.М., преподаватель ОГАПОУ «БСК»



**РАССМОТРЕНО**

На заседании ЦК

Протокол №1 от «31»08.2020г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Л.Н. Присяжная



**УТВЕРЖДАЮ**



Заместитель директора



 Н.В. Петрова



Рекомендована методическим советом ОГАПОУ «БСК»

Протокол № 1 от «31»08 2020 г.

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1 от «31»08 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

## **16199 «Оператор ЭВМ»**

### **1.1. Краткое содержание программы профессиональной подготовки**

Программа направлена на формирование основ работы на компьютере и предназначена для начинающих пользователей. Программа включает в себя полное представление принципов работы с компьютером и пакетом MS Office: от настройки интерфейса до печати или публикации документов.

### **1.2. На кого ориентирована программа повышения квалификации:**

Программа предназначена для пользователей, желающих, уверенно работать с ЭВМ и желающих в сжатые сроки освоить работу с офисными программами. Занятия подходят для обучающихся всех возрастов желающих получить профессиональные навыки работы с пакетом MS Office.

В результате освоения программы повышения квалификации  
**знать:**

системные требования к компьютеру, пакет MS Office.

**уметь:**

- работать с файлами и папками
- настраивать Windows
- создавать и оформлять текстовые документы
- создавать и оформлять таблицы, работать с табличными данными
- архивировать и извлекать данные
- выполнять поиск и работать с документами в сети Интернет
- выполнять антивирусную защиту компьютера

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы повышения квалификации:**

максимальная нагрузка - **72** часов.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
практические занятия	57
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание программы профессиональной подготовки

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Устройство ЭВМ</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> Знакомство с компьютером	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, назначение и применение компьютеров. Устройство компьютера. Устройство системного блока		1
<b>Тема 1.2</b> Работа с персональным компьютером	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Включение компьютера, начальная загрузка компьютера, работа с клавиатурой и мышью, выключение компьютера.		1
<b>Тема 1.3</b> Основные характеристики современных персональных компьютеров. Периферийное оборудование	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные составные части персонального компьютера, основные виды запоминающих устройств, основные характеристики компьютера. Основное периферийное оборудование, устройства вывода необходимые для работы с проектами		1
<b>Тема 1.4</b> Работа с клавиатурой	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные принципы работы с клавиатурой, горячие клавиши. Операции над объектами с помощью мыши		1
<b>Раздел 2 Программное обеспечение ЭВМ</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1</b> Базовое программное обеспечение.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Назначение и состав базового программного обеспечения. Современные операционные системы: основные возможности и отличия.		1
<b>Тема 2.2</b> Программное	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

обеспечение прикладного характера	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения		1
<b>Тема 2.3</b> Использование MS Office	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point): назначение, возможности, области и особенности использования.		1
<b>Раздел 3 Гигиена и охрана труда</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.1</b> Техника безопасности по охране труда при работе на персональном компьютере. Чистка компьютера.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
			1
<b>Раздел 4 Практическая работа на ПК</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>57</b>	2
	Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором	2	
	Рабочий стол. Пуск. Работа с иконками. Работа с окнами	1	
	Создания, удаления, перемещения файлов и папок	1	
	Основные инструменты и возможности: панель задач, контекстные меню, управляющие кнопки, строка заголовка, строка главного меню, строка состояния.	1	
	Интерфейс текстового процессора MS Word. Настройка пользовательского интерфейса	1	
	Шрифт, начертание, размер	1	
	Набор и редактирование текста	3	
	Абзацные отступы и интервалы	1	
	Рисование в документе	2	
	Вставка готового рисунка	1	
	Объект WordArt	1	
	Таблицы в Word	2	
	Работа со списками	1	
	Комбинированный документ	2	
	Работа с диаграммами	1	
	Редактор формул	2	
	Верстка готового документа	1	
	Создание титульного листа	1	

	Создание и редактирование табличного документа в MS Excel	1	
	Вычисления по формулам	2	
	Использование в формулах встроенных функций	2	
	Относительная, абсолютная и смешанная ссылка	1	
	Использование в вычислениях логических функций	1	
	Выполнение расчетов в среде электронных таблиц	2	
	Функции даты и времени	1	
	Форматирование табличного документа	1	
	Создание и настройка диаграмм	1	
	Построение графиков функций	1	
	Создание и изменение таблиц баз данных в MS Access	2	
	Создание многотабличной базы данных	1	
	Создание таблиц путем импорта данных	1	
	Редактирование таблиц	1	
	Модификация таблиц	1	
	Сортировка и поиск данных в базах данных	2	
	Работа с данными с использованием запросов	2	
	Создание различных форм	2	
	Создание отчетов	2	
	Создание электронных презентаций в MS PowerPoint.	3	
	Принципы работы антивирусов. Правила работы с антивирусами.	1	
	Архивирование/разархивирование данных.	1	
<b>Экзамен</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы повышения квалификации требует наличия лаборатории «Информатики и информационных технологий».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- оборудованные персональными компьютерами рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических указаний по выполнению практических работ по программе повышения квалификации.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся,
- мультимедиа проектор или интерактивная доска,
- маркерная доска.

##### **Программное обеспечение**

- 1 операционная система Windows XP;
- 2 пакет MS Office
- 3 выход в Интернет

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения программы повышения квалификации осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися экзаменационного тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Уметь:</b> - работать с файлами и папками -организовывать совместное использование файлов и папок в сети -настраивать Windows -создавать и оформлять текстовые документы -создавать и оформлять таблицы, работать с табличными данными -архивировать и извлекать данные -выполнять поиск и работать с базой данных, создавать презентации; -выполнять антивирусную защиту компьютера	Экзамен.
<b>Знать:</b> -системные требования ПК, -назначение и правильность работы с пакетом MS Office.	

**КИМ по программе профессиональной подготовки**  
**16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ»**

**Тестовые вопросы к экзамену**

*Пример типового варианта*

**Вопрос №1**

Компьютер - это:

- 1) Устройство для работы с текстами
- 2) Электронно-вычислительное устройство для работы с числами
- 3) Устройство для хранения информации
- 4) Многофункциональное устройство для работы с информацией

**Вопрос №2**

Первая ЭВМ появилась:

- 1) в 1946 году
- 2) в 1958
- 3) в 1932
- 4) в 1985 году

**Вопрос №3**

Правила построения компьютера, в соответствии с которыми каждый новый узел должен быть совместим со старым, и легко устанавливаться в том же месте в компьютере -это:

- 1) Описание работы устройств ПК без технических подробностей
- 2) Обобщенный принцип работы приложений
- 3) Принцип открытой архитектуры
- 4) Принцип однородности памяти

**Вопрос №4**

Скорость работы компьютера зависит от:

- 1) Тактовой частоты процессора
- 2) Наличия или отсутствия подключенного принтера
- 3) Интерфейса операционной системы
- 4) Объема обрабатываемой информации

**Вопрос №5**

Разрядность процессора - это:

- 1) Число двоичных операций, совершаемых процессором за секунду
- 2) Максимальная длина двоичного кода, обрабатываемого или передаваемого целиком
- 3) Число обращений процессора к оперативной памяти за единицу времени
- 4) Скорость обмена информации между процессором и ПЗУ

**Вопрос №6**

Какие устройства входят в состав процессора:

- 1) Арифметико-логическое устройство, устройство управления, шины данных и адресов, сопроцессор
- 2) Оперативно-запоминающее устройство, принтер, сканер

- 3) Оперативная память, видеопамять, кэш-память
- 4) Дисплейный процессор, видеоадаптер, контроллер

#### **Вопрос №7**

Адресуемость оперативной памяти означает:

- 1) Дискретность структурных единиц памяти
- 2) Энергозависимость оперативной памяти
- 3) Наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти
- 4) Энергонезависимость оперативной памяти

#### **Вопрос №8**

BIOS - это:

- 1) Игровая компьютерная программа
- 2) Базовая система ввода-вывода
- 3) Диалоговая оболочка
- 4) Антивирусная программа

#### **Вопрос №9**

Процессор хранения информации на внешних носителях отличается от процесса хранения в оперативной памяти:

- 1) Различной скоростью доступа к хранимой информации
- 2) Возможностью защиты информации
- 3) Объема обрабатываемой информации
- 4) Тем, что на внешних носителях информация может храниться после

отключения питания компьютера

#### **Вопрос №10**

Гибкие магнитные диски следует оберегать:

- 1) От сильных магнитных полей и нагревания
- 2) От царапин и загрязнения поверхности
- 3) От магнитных полей и резких пространственных перемещений
- 4) Они ничего не боятся

#### **Вопрос №11**

Что такое "Компьютерный вирус"?

- 1) это программы, активация которых вызывает уничтожение программ и файлов
- 2) это совокупность программ, находящихся на устройствах долговременной памяти
- 3) это программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы
- 4) это программы, передающиеся по всемирной паутине в процессе загрузки Web-страниц

#### **Вопрос №12**

К каким вирусам относится "троянский конь"?

- 1) файловые вирусы
- 2) интернет-черви
- 3) скрипт-вирусы
- 4) загрузочные вирусы

**Вопрос №13**

Какие файлы заражают макро-вирусы?

- 1) исполнительные
- 2) графические и звуковые
- 3) файлы документов Word и электронных таблиц Excel
- 4) html документы

**Вопрос №14**

Компьютерная программа, в которой находится вирус называется:

- 1) зараженной
- 2) опасной
- 3) испорченной или измененной
- 4) отформатированной

**Вопрос №15**

Неопасные компьютерные вирусы могут привести:

- 1) к сбоям и зависаниям при работе компьютера
- 2) к потере программ и данных
- 3) к форматированию винчестера
- 4) к уменьшению свободной памяти компьютера

**Вопрос №16**

По какому обязательному признаку название "вирус" было отнесено к компьютерным программам?

- 1) способность к мутации
- 2) способность к саморазмножению
- 3) способность к делению
- 4) способность к изменению размеров

**Вопрос №17**

В каком году Ф. Козн ввел термин "компьютерный вирус"?

- 1) в 1952г.
- 2) в 1962г.
- 3) в 1981г.
- 4) в 1984г.

**Вопрос №18**

Какой вид компьютерных вирусов внедряются и поражают исполнительный файл с расширением .exe или .com?

- 1) файловые вирусы
- 2) загрузочные вирусы
- 3) макро-вирусы
- 4) сетевые вирусы

**Вопрос №19**

Вирусы можно классифицировать по:

- 1) способу заражения среды обитания
- 2) среде обитания
- 3) воздействию
- 4) по месту создания

**Вопрос №20**

Основными путями проникновения вирусов в компьютер являются:

- 1) гибкие диски
- 2) компьютерные сети
- 3) больной пользователь
- 4) файлы, созданные в Word, Excel

**Вопрос №21**

Для чего предназначена кнопка "Office"?

- 1) для активации меню типичных программ
- 2) для отображения имени документа
- 3) для отображения списка последних документов
- 4) для размещения команд быстрого доступа

**Вопрос №22**

Microsoft Word - это

- 1) текстовый процессор, предназначенный для создания текстовых документов различной степени сложности
- 2) программа обработки электронных таблиц, незаменимое средство для анализа больших массивов данных
- 3) система, предоставляющая пользователю несколько сот математических, статистических, финансовых и других специальных функций
- 4) пакет для подготовки презентаций, который позволяет создавать не только печатные материалы и комплекты слайдов для оформления выступлений, но и экранные презентации с анимацией и звуковым оформлением

**Вопрос №23**

На какой вкладке находится группа с командами, относящаяся к форматированию текста, абзаца, списка?

- 1) главная
- 2) разметка страницы
- 3) ссылки
- 4) вид

**Вопрос №24**

Можно ли напечатать только четные страницы документа?

- 1) да
- 2) нет
- 3) никогда
- 4) только в некоторых документах

**Вопрос №25**

Как напечатанное слово сделать зачеркнутым?

- 1) этого сделать невозможно
- 2) для этого используется специальный шрифт
- 3) для этого нужно изменить свойства шрифта у этого слова
- 4) для этого надо изменить свойства шрифта и абзаца у этого слова

**Вопрос №26**

Вы набрали текст, но после выяснилось, что его надо было набрать прописными буквами. Ваши действия?

1) удаляете набранный текст и набираете при нажатой клавише shift  
2) удаляете набранный текст и набираете заново, предварительно нажав клавишу CapsLock

3) меняете свойства шрифта у данного текста

4) изменяете регистр для данного текста через меню

### **Вопрос №27**

Как сделать так, чтобы абзац автоматически начинался с новой страницы?

1) в свойствах шрифта поставить галочку: начинать с новой страницы

2) изменить параметры стиля, которым форматирован данный документ

3) в свойствах абзаца поставить галочку: начинать с новой страницы

4) изменить параметры стиля, которым форматирован данный документ, при этом должна стоять галочка: обновлять автоматически

### **Вопрос №28**

Для чего предназначены полосы прокрутки в документе MS Word?

1) для отображения названия приложения и текущего документа

2) для перемещение по документу

3) она содержит справочную информацию о документе

4) содержит кнопки наиболее часто используемых команд

### **Вопрос №29**

Для чего предназначено рабочее поле документа?

1) здесь отображается название программы и текущего документа

2) здесь отображается документ для ввода текста и редактирования

3) здесь отображаются параметры открытого документа

4) здесь отображается справка для работы с MS Word

### **Вопрос №30**

При наведении курсора мышки на значок команды на ленте или панели инструментов появляется ...

1) всплывающее меню, в котором можно выбрать команду

2) всплывающая подсказка о назначении данного инструмента

3) справка о документе

4) всплывающая команда, в которой указано назначение и справка о инструменте

### **Вопрос №31**

Электронная таблица - это:

1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

3) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

4) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

**Вопрос №32**

Электронная таблица предназначена для:

- 1) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- 2) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- 3) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- 4) редактирования графических представлений больших объемов информации

**Вопрос №33**

Электронная таблица представляет собой:

- 1) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов
- 2) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
- 3) совокупность пронумерованных строк и столбцов
- 4) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

**Вопрос №34**

Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:

- 1) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных
- 2) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы
- 3) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными
- 4) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа

**Вопрос №35**

Строки электронной таблицы:

- 1) именуется пользователем произвольным образом
- 2) обозначаются буквами русского алфавита А...Я
- 3) обозначаются буквами латинского алфавита
- 4) нумеруются

**Вопрос №36**

Столбцы электронной таблицы:

- 1) обозначаются буквами латинского алфавита
- 2) нумеруются
- 3) обозначаются буквами русского алфавита А...Я
- 4) именуется пользователем произвольным образом

**Вопрос №37**

Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:



1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка

2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

3) специальным кодовым словом

4) именем, произвольно задаваемым пользователем

### **Вопрос №38**

Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

1) в обычной математической записи

2) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования

3) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц

4) по правилам, принятым исключительно для баз данных

### **Вопрос №39**

Выражение  $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$ , записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

1)  $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$

2)  $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$

3)  $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$

4)  $3(A1+B1)/(5(2B1-3A2))$

### **Вопрос №40**

Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:

1)  $A3B8+12$

2)  $A1=A3*B8+12$

3)  $A3*B8+12$

4)  $=A3*B8+12$

### **Вопрос №41**

База данных - это ...

1) набор данных, собранных на одной дискете

2) данные, предназначенные для работы программы

3) совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных

4) данные, пересылаемые по коммуникационным сетям

### **Вопрос №42**

Фактографическая база данных - это ...

1) БД, которая содержит краткие сведения об описываемых объектах, представленные в строго определенном формате

2) БД, которая содержит обширную информацию самого разного типа: текстовую, графическую, звуковую, мультимедийную

3) БД, которая содержит информацию определенной направленности

4) БД, которая содержит информацию отдельного пользователя ЭВМ

### **Вопрос №43**

Примером фактографической базы данных является БД, содержащая:

- 1) сведения о кадровом составе учреждения
- 2) законодательные акты
- 3) приказы по учреждению
- 4) нормативные финансовые документы

#### **Вопрос №44**

Документальная база данных - это ...

- 1) БД, которая содержит краткие сведения об описываемых объектах, представленные в строго определенном формате
- 2) БД, которая содержит обширную информацию самого разного типа: текстовую, графическую, звуковую, мультимедийную
- 3) БД, которая содержит информацию определенной направленности
- 4) БД, которая содержит информацию отдельного пользователя ЭВМ

#### **Вопрос №45**

Примером документальной базы данных является БД, содержащая:

- 1) законодательные акты
- 2) сведения о кадровом составе учреждения
- 3) сведения о финансовом состоянии учреждения
- 4) сведения о проданных билетах

#### **Вопрос №46**

Ключами поиска в системе управления базами данных называются:

- 1) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск
- 2) логические выражения, определяющие условия поиска
- 3) поля, по назначению которых осуществляется поиск
- 4) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска

#### **Вопрос №47**

Информационная система - это ...

- 1) система, в которой хранится информация о состоянии сети INTERNET
- 2) комплекс аппаратно-программных средств, предназначенный для хранения и поиска информации
- 3) совокупность базы данных и всего комплекса аппаратно-программных средств для ее хранения, изменения и поиска информации, для взаимодействия с пользователем
- 4) система, которая предоставляет пользователю требуемую им информацию

#### **Вопрос №48**

Иерархическая база данных - это ...

- 1) БД, в которой информации организована в виде прямоугольных таблиц
- 2) БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчинения
- 3) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке

4) БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи

#### **Вопрос №49**

В иерархической базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:

- 1) таблицей
- 2) сетевой схемой
- 3) древовидной структурой
- 4) совокупность таблиц

#### **Вопрос №50**

Примером иерархической базы данных является:

- 1) страница классного журнала
- 2) каталог файлов, хранимых на диске
- 3) расписание поездов
- 4) электронная таблица

Время выполнения всех тестовых заданий - 1ч 40 мин.

Критерии оценки:

- «5» - 95% верных ответов,
- «4» - 75% верных ответа,
- «3» - 65% верных ответа.
- «2» - 30% верных ответов

### **3.2.Критерии оценивания экзаменационного тестирования**

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие практическую часть программы обучения, после этого допускаются к тестированию.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	Тестовое задание выполнено на «отлично» или «хорошо», практические работы выполнены правильно и защищены в полном объеме.
«Хорошо»	Тестовое задание выполнено на «хорошо», в выполненных практических работах допущены в ответах отдельные неточности, исправленные с помощью преподавателя выполнены в полном объеме.
«Удовлетворительно»	Тестовое задание выполнено на «удовлетворительно», практические работы выполнены частично, допущены ошибки и неточности, которые не всегда исправляются с помощью преподавателя.
«Неудовлетворительно»	Тестовое задание выполнено на «неудовлетворительно» или вообще не выполнено, практические работы носят трафаретный характер, выполнены неправильно или не выполнены вовсе.