

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в ОГАОУ «Белгородский строительный колледж»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ПОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет колледжа	Сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством		Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Зам.директора по УР	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте колледжа страницы «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР Зам.директора по УВР	2 раза в год
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	Директор	Вторник
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Юрисконсульт	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Юрисконсульт	По мере поступления обращений

5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер, отдел кадров	В течение года

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.В. Хомякова