

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Белгородский
строительный колледж»
Д.И. Кириллов
2023 г.

**План работы
центра содействия трудоустройству выпускников
ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»**

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (указаны в соответствии с региональным планом работы)	Ответственные (Ф.И.О., должность)	Отчетные документы	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ОГАПОУ «БСК» на 2022-2023 учебный год	до 16.09.2023	Бондарь А.В., заместитель директора	Копия утвержденного руководителем ПОО плана работы ЦСТВ на 2023-2024 учебный год	Направление утвержденного плана в БЦСТВ
2.	Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ОГАПОУ «БСК», участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров	до 23.09.2023	Бондарь А.В., заместитель директора, старший мастер	Данные о предприятиях и организациях-партнерах ПОО	Направление базы предприятий в БЦСТВ
3.	Рассмотрение вопросов трудоустройства, стажировки выпускников «БСК», организации целевого обучения, на заседании Наблюдательного совета	до 23.12.2023	Бондарь А.В., заместитель директора	Протокол НС	Направление копий протоколов в БЦСТВ
4.	Функционирование информационных стендов, страниц на сайтах ОГАПОУ «БСК» о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся, планах проведения мероприятий.	в течение учебного года	Бондарь А.В., заместитель директора; Гончаров М.В. заместитель директора	информация о функционировании информационных стендов и интернет страниц ЦСТВ	Обновленная информация не реже 1 раза в квартал

5.	Доведение информации полученной из центров занятости населения муниципальных районов и городских округов о наличии вакансий до студентов	в течение учебного года	Бондарь А.В. заместитель директора, старший мастер, заведующие отделениями, мастера п/о и преподаватели практики	Информация о запрошенных вакансиях в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	Обновление информации не реже 1 раза в квартал
6.	Организация и проведение мероприятий, очных встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся. Тестирование и анкетирование обучающихся, обучение студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	в течение учебного года	Красникова Ю.В. заместитель директора, Бондарь А.В., заместитель директора, старший мастер, заведующие отделениями, председатели ПЦК	Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы	Не реже 1 раза в квартал
7.	Организация учета трудоустройства всех выпускников и отдельно выпускников прошедших демонстрационный экзамен. Направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников	до 10.09.2023 до 10.09.2024	Красникова Ю.В., заместитель директора, Бондарь А.В., заместитель директора	Отчет о трудоустройстве выпускников	
8.	Подготовка и направление в БЦСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройству выпускников ПОО за 2023-2024 учебный год	до 05.07.2024	Бондарь А.В., заместитель директора	Отчёты о работе центров содействия трудоустройству выпускников	
9.	Проведение областной акции «Карьерный старт» на базе ПОО	в соответствии с утвержденным графиком	Бондарь А.В., заместитель директора, Красникова Ю.В., заместитель директора, заведующие отделениями, старший мастер	План мероприятия	
10.	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении	до 16.10.2024	Бондарь А.В. заместитель директора, заведующие отделениями, кураторы учебных групп	Список кандидатов ПОО	
10a.	Подготовка сводной информации о предприятиях, готовых заключить договора о целевом обучении со студентами	27.11.2023 20.05.2024	Бондарь А.В., заместитель директора, Красникова Ю.В., заместитель директора, старший мастер	Списки работодателей готовых заключить договора о целевом обучении	
11.	Формирование реестра выпускников, трудоустроившихся, по договорам целевого обучения	до 04.12.2023	Бондарь А.В. заместитель директора, Красникова Ю.В., заместитель директора	Реестр выпускников, трудоустроившихся по договорам целевого обучения	

12.	Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении.	до 05.07.2024	Бондарь А.В., заместитель директора, заведующие отделениями	Реестр договоров о целевом обучении	
13.	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении	до 05.07.2024	Бондарь А.В. заместитель директора, Красникова Ю.В., заместитель директора, заведующие отделениями	Информационные письма	
14.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация	до 05.07.2024	Бондарь А.В. заместитель директора	Реестр фактического трудоустройства выпускников	
15.	Организация экскурсий для студентов ПОО на предприятия/организации области	в течение учебного года	Бондарь А.В. заместитель директора, заведующие отделениями, старший мастер, кураторы	Информация о проведении экскурсий, фотоматериалы	
16.	Формирование реестра студентов, получивших дополнительное образование в МФЦПК	до 05.07.2024	Бондарь А.В. заместитель директора, Красникова Ю.В., заместитель директора	Информация о студентах, получивших дополнительное образование	
17.	Сбор информации о частичной занятости студентов (временное трудоустройство по получаемой специальности)	в течение учебного года	Бондарь А.В. заместитель директора, Красникова Ю.В., заместитель директора, заведующие отделениями, старший мастер	Информация о временно трудоустроенных студентах	