

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

"УТВЕРЖДЕНО"

Наблюдательным советом ОГАПОУ «БСК»

протокол от 10 декабря 2015 года №4

Председатель наблюдательного совета

Е.С. Егоров



Положение

о закупках товаров, работ, услуг

для нужд ОГАПОУ «БСК»

БЕЛГОРОД 2015

Положение о закупках товаров, работ, услуг

для нужд ОГАПОУ «БСК»

I. Терминология

Размещение заказов для нужд заказчиков осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов города Белгорода.

Заказчики - Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский строительный колледж» (ОГАПОУ «БСК»), в интересах и за счет которого осуществляется закупка:

1.1. Закупка - приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика способами, указанными в настоящем положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

1.2. Единая информационная система (далее - ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru). До ввода в эксплуатацию ЕИС заказчик публикует информацию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru(далее - официальный сайт).

1.3. Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (извещение о закупке, конкурсная документация, аукционная документация, форма котировочной заявки, проект договора).

1.4. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

1.5. Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции от имени заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

1.6. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика (далее - Положение о закупках) - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.7. Электронный аукцион (аукцион в электронной форме) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

1.8. Запрос котировок (запрос цен) - способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки.

предложивший наиболее низкую цену договора.

1.9. Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных процедур выбора.

1.11. Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1.12. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупки в электронной форме.

1.13. Закупочная комиссия - комиссия, созданная заказчиком для осуществления вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса, ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, для рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и определения победителя в проведении запроса котировок, ведения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

П. Предмет регулирования

2.1. Положение регулирует отношения по закупкам товаров, работ," услуг для нужд заказчика, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ),

2.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 27.07.2012г №616, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения колледжа.

Ш. Цели регулирования положения и отношения, регулируемые положением

3.1. Обеспечение единства экономического пространства.

3.2. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

3.3. Эффективное использование денежных средств.

3.4. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия.

3.5. Развитие добросовестной конкуренции.

3.6. Обеспечение гласности и прозрачности закупки.

3.7. Пред отвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.8. Создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд ОГАПОУ «БСК» качественной продукцией на выгодных условиях.

IV. Область применения положения

Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд ОГАПОУ «БСК» за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок:

- 1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществления закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) закупок в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307- ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- Ю) открытия головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключения ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

V. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок

5.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОГАПОУ «БСК» основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ОГАПОУ «БСК» (далее - Заказчик) и утверждаются Наблюдательным советом ОГАПОУ «БСК».

VI. Информационное обеспечение закупки

6.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕРИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

6.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на 1 (один) год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и

сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕПИС на период от пяти до семи лет.

6.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или; высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6.5. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

6.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕПИС в соответствии с настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕПИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.8. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с настоящим положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.9. Не подлежат размещению в ЕПИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора. Заказчик вправе не размещать в ЕПИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

6.10. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕПИС.

6.11. Размещение заказчиками в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕПИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕПИС.

6.12. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и

среднего предпринимательства.

6.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

6.14. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение 3 (трех) лет.

6.15. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

6.16. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается заказчиком на срок не менее 1 (одного) года. План закупок должен быть утвержден заказчиком не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

6.17. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в реестре договоров, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.18. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6.19. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с федеральным законодательством не подлежат размещению в единой информационной системе.

VII. Закупочная комиссия

7.1. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, электронного аукциона и запроса котировок создается закупочная комиссия (далее - комиссия).

7.2. Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, о проведении запроса котировок принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав, назначается председатель комиссии и секретарь.

7.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

7.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан немедленно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также которые не являются должностными лицами органов, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

7.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

7.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии

присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решение принимает председатель комиссии.

7.7. Комиссия по размещению заказов осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

7.8. Функции, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением, а также Положением о Закупочной комиссии по размещению заказов, утвержденным приказом директора. Комиссия по размещению заказов несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору Поставщиков закупаемой продукции. В своей деятельности Комиссия по размещению заказов руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Положения о Закупочной комиссии по размещению заказов.

7.9. Комиссия выполняет следующие функции:

- а) привлекает к работе экспертов и (или) экспертную группу из числа работников подразделения Инициатора закупки и/или других работников Заказчика;
- б) определяет требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные площадки, информационные сайты);
- в) рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;
- г) уведомляет директора и Инициатора закупки о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения контракта;
- д) принимает решения в рамках проведения конкурентных процедур (за исключением прямой закупки), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;
- е) принимает решение о заключении контракта как с единственным участником в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры.

7.10. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

VIII. Планирование осуществления закупок

8.1. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

а) предметное планирование закупочной деятельности - осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования заявок и утверждения заявок;

-а:работка и утверждение плана закуп;--: Заказчика на текущий календарный год.

8.2. При планировании осуществления закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

8.3. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

8.4. Инициатор закупки совместно со специалистами по размещению заказов осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Для качественного проведения конкурентной процедуры закупки Инициатором закупки проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

8.6. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;

б) определение начальной (максимальной) цены;

в) определение предпочтительного способа закупки;

г) уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам.

8.7. Инициатор закупки формирует заявку на проведение закупки в соответствии с типовой формой заявки, утверждаемой приказом директора.

8.8. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчиком разрабатывается и утверждается план закупок на очередной календарный год.

8.9. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.10. Заказчик вправе не включать в план закупок закупки, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

8.11. В план закупок могут быть внесены изменения в случаях, если:

а) изменены объемы финансирования;

б) изменены потребности в продукции, в том числе сроки ее потребления;

в) проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

г) заключенные гражданско-правовые договоры (контракты) расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.12. Организация осуществления закупок:

1). Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика устанавливается директором.

2). Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, участвующих в процессе формирования заказа внутри структурного подразделения Заказчика, принимается руководителем структурного подразделения.

3). Проведение подготовки и согласования технического задания осуществляется структурным подразделением инициатором закупки в соответствии с планом проведения закупок, на основании заявок на проведение закупки структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться не менее чем за один месяц до даты размещения на сайте извещения о проведении процедуры закупки.

4). Ответственность за соответствие технической документации федеральным законам и нормативно-правовым актам регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, несет руководитель структурного подразделения инициатора закупки.

5). Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора осуществления закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

6). Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в соответствии с :законом о тендерах Положением.

Гспециализированная организация осуществляет функции и полномочия по организации закупки от имени заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у заказчика.

I :заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и

- гспециализированной организации осуществления закупок:

- :заказчика осуществления закупок;

- создание комиссии по осуществлению закупок:

- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

9). В случае осуществления закупки подрядных работ в составе документации о торгах в обязательном порядке должно входить:

- по работам, не требующим наличие проектной сметной документации (ПСД) - ведомость работ;
- по работам, требующим ПСД (капитальный ремонт, строительство, реконструкция) - утвержденная ПСД и наличие положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством).

8.13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

1). Для установления начальной (максимальной) цены договора с целью качественного проведения конкурентной процедуры закупки Инициатором закупки проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, организатора закупки и иные источники информации. Заказчик, организатор осуществления закупок вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

2). В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком, организатором закупки источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

IX. Участники закупок

9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

9.3. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) участники закупки соответствуют требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3) не проводится ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

Правительство Российской Федерации вправе установить особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

X. Извещение и документация о закупке

10.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

10.2. В извещении о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых-услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

10.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета

расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

] 0} формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникахМ закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.4. Документация о закупке должна содержать обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного указания.

10.5. В извещении и документации о закупке у единственного поставщика согласно разд. 9 Письма Федеральной антимонопольной службы № ИА/44025/12. заказчик может не указывать следующие сведения:

- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации (п. 6 ч. 9 ст. 4);
- » место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (п. 7 ч. 9, п. 11 ч. 10 ст. 4);
- ' требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие (п. 2 ч. 10 ст. 4);
- требование к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных, количественных и качественных характеристик, а также выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (п. 3 ч. 10 ст. 4);
- порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие (п. 8 ч. 10 ст. 4);
- ' требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия установленным требованиям (п. 9 ч. 10 ст. 4);
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке (п. 10 ч. 10 ст. 4);
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (п. 12, 13 ч. 10 ст. 4).

В извещении и документации о закупке у единственного поставщика необходимо указать на отсутствие перечисленных сведений и информации.

10.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

XI. Способы осуществления закупок

11.1. Закупка может осуществляться:

1) конкурентными способами: электронный аукцион, открытый конкурс, закрытый конкурс, "запрос котировок";

2)у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.2. Заказчик преимущественно осуществляет закупки путем проведения конкурентных способов закупки. Решение о закупке принимает руководитель заказчика или иное уполномоченное лицо на основании обоснованных письменных предложений соответствующего уполномоченного лица и/или структурного подразделения заказчика, инициирующего закупку. Указанные предложения должны содержать, в том числе, обоснование начальной (максимальной) цены договора и обоснование выбора способа закупок.

11.3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

11.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона, конкурса, документации об аукционе, конкурсе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе, конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

11.5. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

11.6. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме.

11.7. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

11.8. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме

дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

11.9. Закупка у единственного поставщика.

При осуществлении закупок у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур в случае если:

стоимость товаров, работ и услуг, закупаемых Заказчиком, не превышает пятьсот тысяч рублей;

процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям

инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

XII. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

12.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается от имени заказчика для удовлетворения собственных нужд.

12.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом настоящего Положения.

12.3. После определения победителя в процедуре закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации или несоответствия обязательным требованиям к участникам закупки, установленным настоящим Типовым положением, извещением о закупке и документацией о закупке.

12.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок (запроса цен) либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок (запроса цен) от заключения договора, заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол

размещается заказчиком в ЕИС. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

12.5. Со дня заключения договора закупка считается завершенной.

12.6. В случае, если в документации о закупке при осуществлении закупки на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

12.7. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

12.8. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

12.9. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.11. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае, если такая возможность предусмотрена в договоре.

12.14. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, указанных в поданной таким участником заявке на участие в закупке и в закупочной документации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Типовым положением. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества

поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

12.15. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за просрочку исполнения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

12.16. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

12.17. По итогам закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, могут быть заключены гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации без обязательных условий, предусмотренных пунктами 12.15 и 12.16 раздела XII настоящего Положения.

XIII. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки

13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в ЕРИС Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с федеральным законодательством размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ;

4) неразмещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

XIV. Электронный аукцион на право заключить договор

14.1. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки. В случаях, не урегулированных таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными настоящим Положением.

14.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее - аукцион) не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе.

14.3. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в ЕРИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик вправе направить приглашения о принятии участия в аукционе неограниченному кругу участников.

14.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
 - 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
 - 6) условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 7) единая информационная система, на которой размещена документация об аукционе;
 - 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
 - 9) место и дата рассмотрения заявок участников закупки;
 - Ю) статус аукциона - торги на понижение:
 - 11) тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
 - 12) дата и время объявления аукциона;
 - 13) дата и время начала проведения аукциона;
 - 14) дата и время окончания проведения аукциона;
 - 15) дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе;
 - 16) вариант продления аукциона;
 - 17) величина понижения начальной цены - минимальный шаг аукциона;
 - 18) условия и время окончания аукционного торга.

14.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

14.6.- Документация об аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

14.7. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия

14.8. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки.

14.9. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (указанные требования

устанавливаются заказчиком при необходимости):

- 1) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 3) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 4) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 5) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 6) требования к участникам закупки, установленный в соответствии с настоящим положением;
- 7) изображение товара, на поставку которого осуществляется, закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара в трехмерном измерении;
- 8) дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;
- 9) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
- Ю) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе:
 - 1) начальную (максимальную) цену договора (цену лота); общую начальную (максимальную) цену запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальную (максимальную) цену единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;
 - 12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона;
 - 13) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
 - 14) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 15) место, дату и время проведения аукциона;
 - 16) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
 - 17) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
 - 18) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения

заявки на участие в аукционе:

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.10. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе и извещения о проведении аукциона.

14.11. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

14.12. Любой участник закупки вправе направить в письменной или электронной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе.

14.13. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

14.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. В случае, если в извещение об аукционе, документацию об аукционе изменения внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

14.15. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

14.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.17. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.18. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется на электронной площадке.

14.19. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

14.20. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик (оператор электронной площадки) обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

14.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не

подано ни одной заявки на участие в аукционе.

14.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанныго договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14.23. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

14.24. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (трех) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.25. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по следующим основаниям:

- 1) непредоставления документов, определенных документацией об аукционе в соответствии с настоящим положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществлялась закупка;
- 2) несоответствия требованиям, установленным к участникам закупки;
- 3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование предоставления такого документа и обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о

допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной, заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

14.27. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик (оператор электронной площадки) обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.28. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14.29. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цена лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цена лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕРИС протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14.30. Оператор электронной площадки направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в электронной форме о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием причины отказа в допуске, проставленной заказчиком.

14.31. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

14.32. Аукцион проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

14.33. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», в случае его указания.

14.34. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона».

14.35. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

14.36. При проведении аукциона электронная площадка ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), лучших предложениях о цене договора, внесенных участниками аукциона, наименование и местонахождении (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя и участников аукциона.

14.37. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

14.38. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14.39. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик (оператор электронной площадки) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве ооеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но с которыми не подписан договор.

14.40. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.41. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) дня со дня размещения в ЕИС протокола аукциона.

14.42. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения

договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14.43. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона.

14.44. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение, казенное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, автономное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

14.45. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Участнику, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение заявки не возвращается.

14.46. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.47. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

XV. Конкурс на право заключить договор

15.1. Конкурс на право заключить договор может быть открытым или закрытым.

1) При проведении открытого конкурса предложение заключить договор направляется неограниченному кругу участников путем размещения извещения в единой информационной системе (до введения в действие единой информационной системы на официальном сайте).

2) При проведении закрытого конкурса приглашения направляются ограниченному числу участников. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора, и в случаях закупки услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране музеиных предметов и музеиных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками во временное владение и пользование либо во временное пользование физическим и юридическим лицам, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств.

Процедура конкурса может осуществляться в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки и настоящим положением.

15.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим положением.

15.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

15.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.5. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара. Объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, на которой размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

15.6. Заказчик, разместивший в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

15.7. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

15.8. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их

требования к функциональным характеристикам (потребительским . . . товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый тгнаг ложек быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

15.9. Содержание конкурсной документации:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота). В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) источник финансирования закупки;
- 8) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - Ю) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;
- 11) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 12j) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Типовым положением;
- 15) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 16) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- 17) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 18) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- 19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных

денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2D размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

22) срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

15.10. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса.

15.11. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

15.12. Размещение конкурсной документации в ЕПИС осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.13. Со дня размещения в ЕПИС извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

15.14. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

15.15. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

15.16. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в извещение о конкурсе, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕПИС внесенных в извещение, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

15.17. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

15.18. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса Слота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме заявка подается в форме электронного документа из интерфейса электронной площадки.

15.19. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписью руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию.

15.25. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе Р1 каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

15.27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.28. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, при проведении конкурса в электронном виде электронной площадкой открывается доступ к заявкам участников, поданным в виде электронных документов.

15.29. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.30. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.31. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их

представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.32. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество: для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

15.33. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.34. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.35. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.36. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием норм Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.37. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.38. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников

закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

15.39. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола.

При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.40. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.41. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

15.42. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями

оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.-
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

15.43. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.44. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

15.45. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.46. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.47. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.48. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса

или с таким участником конкурса.

15.49. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.50. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕПИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.51. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим положением. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

15.52. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

15.53. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса самостоятельно в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.54. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

15.55. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении - повторного конкурса либо заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену

договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса или приглашении принять участие в закрытом конкурсе. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

XVI. Запрос котировок (запрос цен)

16.1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах хуже нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия (далее по тексту - комиссия или котировочная комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

16.2. Заказчик, организатор осуществления закупок, вправе проводить процедуры закупки путем проведения запроса ценовых котировок в случае, если цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции не превышает одного миллиона рублей.

16.3. Заказчик, организатор осуществления закупок не вправе осуществлять путем запроса ценовых котировок закупку на поставку одноименных товаров (выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг) на сумму более чем три миллиона рублей в течение квартала.

- Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

16.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование заказчика, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, номер контактного телефона заказчика;
- источник финансирования закупки;
- форму котировочной заявки;
- предмет договора с указанием наименования, характеристики и количества поставляемых товаров, наименования, характеристики и объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;
- место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- начальную (максимальную) цену договора;
- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи котировочных заявок;

о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие наличие у участника исключительных прав на интеллектуальную собственность, в случае, если такие требования установлены документацией.

15.20. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15.21. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

15.22. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.23. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.24. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

13) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

14) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

15) требования к участникам запроса котировок;

16) срок, место и порядок предоставления закупочной документации, единую информационную систему, на которой размещена закупочная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена;

17) место и дату рассмотрения и оценки котировочных заявок.

16.5. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

16.6. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки.

16.7. Заказчик вправе направить приглашения о принятии участия в запросе котировок любому кругу участников.

16.8. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

16.9. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в форме, установленной закупочной документацией в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

16.10. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком (при проведении запроса котировок (запроса цен) в электронном виде регистрация осуществляется оператором электронной площадки). По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения (оператор электронной площадки направляет уведомление о регистрации

заявки).

16.11. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим

16.12. В случае, если не подано ни одной котировочной заявки, заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора или принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

16.13. В случае, если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок не подано ни одной котировочной заявки, заказчик вправе осуществить повторную закупку

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

16.14. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

16.15. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена

товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

16.16. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

16.17. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

16.18. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному" участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

16.19. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.20. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, >"занную в извещении о проведении запроса котировок.

При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупки путем запроса : - з : : - л::: заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, г * дт -л-:::у: . на ; ;л :в::лх. предусмотренных извещением о повторном проведении запроса **котировок**, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

16-21. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня **размещения** в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

16.22. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключат договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

16.23. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора либо заключить договор : единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

XVII. Случай осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Заказчик вправе самостоятельно установить предел начальной (максимальной) цены и период, в течение которого может проводиться закупка у единственного поставщика, руководствуясь при этом принципами, предусмотренными Федеральным Законом № 223-ФЗ, поскольку законодательством предел начальной (максимальной) цены и период не регламентированы.

17.1. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

17.2. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае:

1) осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены-договоры, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

3) осуществления закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

4) выполнения работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) при проведении закупки, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, работами или услугами;

6) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

7) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком:

8) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения, электроснабжения газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ:

9) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в т.ч. в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации

т.ч. природного и техногенного характера), непреодолимой силы), влияющих на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих угрозу жизни и (или) здоровью людей, и т.д.. в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

Ю) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие необходимости исполнения требования (ий) правовых актов и (или) судебных актов и (или) исполнительных документов и (или) предписаний и (или) представлений контрольных и (или) надзорных органов, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

11) при расторжении ранее заключенного договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением иным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору;

12) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11 заключения договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

14) заключения договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

16) при осуществлении закупки почтовых услуг, услуг электросвязи, обеспечения доступа Заказчика к сети «Интернет»;

при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

при осуществлении закупки услуг у экспертов, экспертных организаций, осуществляющих экспертизу качества поставленных товаров, выполненных работ, ;:-занных ; :; г и иную деятельность, связанную с организацией и проведением экспертиз:

при осуществлении закупки услуг у оценщиков, осуществляющих оценочную деятельность:

20) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

21) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

22) при возникновении потребности в закупке услуг по медицинскому осмотру (в т.ч. предварительному (при поступлении на работу), периодическому (врачебно-санитарному, косметическому, стоматологическому и т.д.)

23) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя) при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки необходимых Заказчику товаров, работ, услуг.

при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ

з видах фінансових та кредитних ресурсів, які надаються під підприємствами розрізненого характеру.

с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

25) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

26) заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуги по обеспечению пожарной безопасности, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

27) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

28) при возникновении потребности в закупке учебной литературы, произведений литературы и искусства определённых авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных исполнителей для нужд Заказчика;

29) возникла потребность в посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

30) заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном федеральным законодательством;

31) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся и принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

52i признания несостоявшимся конкурса, электронного аукциона, запроса котировок и принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

33) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, "оставлений"; подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий.

При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

34) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

35) заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

36) заключения договора, предметом КОТШПШ явлгяехся--пггрЛгч«тотт», а
ЭЦ&КЮННБСКОН йнъдлм и имЧилиХ^ШВЛ. ль«лаи
кХтШ-нъбДЗЖН

32) ззкииеню! иовоово ёнэвьшнндженни юш HOLOBOOT
коБоткош иБомжХхкд вЬяен!
БРШОННРШУ КОДЕГ ХЕГКЭТ ВОЗМОЖНОСТИ НW6GIC* В XGHGHNHG OHGHP
оХНОПЮНШО К ООРЫНРШ ОРШОГШПУ J ^ - ^ T _ T t T n г, w w e w H p m ttSHSW
w> ПЫН ПЬОВСДСННН зэк3

- Канцелярская, бухгалтерская и электронно- вычислительная техника;
- Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи;
- Аппаратура медицинская; средства измерения: фото-и киноаппаратура, часы;
- Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование;
- Транспортные средства, не включенные в другие группировки;
- ® Канцелярские принадлежности [3699110] - [3699135];
- Природная вода и лед;
- Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов;
- Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;
- Услуги по уборке зданий.

17.3. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет.

XVIII. Порядок заключения и исполнения договоров на основании проведенной процедуры закупки,

18.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.2. В случае, если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

18.3. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон не более чем на 10%:

- « в случае, необходимости проведения дополнительной закупки, а смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;
- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

18.4. Изменение предмета договора не допускается.

18.5. При изменении объемов работ по договору, если данные работы не были изначально включены в состав работ при осуществлении закупки, но непосредственно связаны с ними, заказчики при определении их стоимости должны руководствоваться порядком расчета, аналогичным при формировании начальной цены и применять коэффициент (процент) итогов снижения, достигнутого при осуществлении закупки.

XIX. Предоставление преференций при проведении процедур закупки для поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения

19.1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Организатор осуществления закупок вправе применять преференции только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

19.3. В документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

- группы поставщиков, к которым применяются преференции;
- размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.

XX. Контроль над закупочной деятельностью.

20.1. Обеспечение независимого контроля над закупочной деятельностью осуществляется силами структурного подразделения, ответственного за внутренний финансовый контроль.

20.2. Результаты деятельности системы контроля:

- Разработка и реализация мер по устранению нарушений и наказанию виновных лиц,
- Разработка и реализация мер по внесению изменений в локальные акты предприятия.
- » Разработка рекомендаций и осуществление мероприятий по совершенствованию взаимодействия и повышению эффективности деятельности структурных подразделений предприятия при осуществлении закупочной деятельности.