

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено
Педагогическим советом колледжа
«31» августа 20 15 г.,
протокол № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ
О конкурсе учебно-методических материалов**

Белгород 2015

I. Цели конкурса

1. Раскрытие научно-методического и творческого потенциала преподавателей.
- 2.Обеспечение образовательного процесса дополнительными учебно-методическими и дидактическими материалами.
- 3.Стимулирование повышения профессионального мастерства преподавателей.

II. Условия конкурса

В конкурсе принимают участие все желающие преподаватели (или группы преподавателей).

К участию в конкурсе принимаются различные учебно-методические материалы:

- учебно-методические комплексы по дисциплинам, МДК, ПМ.
- учебно-методические пособия для студентов
- методические разработки для преподавателей
- методические разработки аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по дисциплинам, МДК, ПМ,
- методические разработки внеклассных мероприятий (культурно-массовых, спортивных, тематических классных часов и т.п.).

В зависимости качества и педагогической значимости представленные материалы группируются в соответствии с уровнем методической работы:

Методические материалы первого уровня (принимаются от преподавателей, не имеющих квалификационной категории) – преподаватель демонстрирует знание и умение применять в собственной деятельности, широко используемые педагогические технологии и методики преподавания.

Методические материалы второго уровня (обязательны для преподавателей I и высшей категории) – в методических материалах представлены инновационные подходы в образовательном процессе, интерактивные методы обучения, отражены способы и методы формирования ОК и ПК на занятии.

Методические материалы третьего уровня – методические материалы в виде учебно-методических комплексов по разделам, дисциплинам, МДК (включая контрольно-оценочные средства) с отражением инновационных подходов и способов формирования и оценивания ОК и ПК.

Методические материалы четвёртого уровня – преподаватель создаёт авторскую программу и проводит экспериментальную работу по её внедрению, разрабатывает новые формы и методы обучения.

Представляемые на конкурс методические материалы предварительно рассматриваются на заседании ПЦК: на методическую разработку даётся внутренняя рецензия, на учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс – внешняя рецензия.

Оценка конкурсных работ осуществляется на основе критериев:

- актуальность (соответствие требованиям ФГОС);
- профессиональная и педагогическая грамотность;
- направленность дидактического материала (в т.ч. контрольно-оценочных средств) на раскрытие содержания и достижение цели занятия;
- инновационный подход;
- возможность использования другими преподавателями;
- качество оформления.

III. Порядок проведения конкурса

Работа по подготовке и оформлению методических материалов ведётся в течение учебного года.

Оформленные методические материалы обсуждаются на заседании ПЦК, получают одобрение и рецензию и сдаются в методический кабинет на рассмотрение жюри в соответствии со сроками, указанными в приказе о внутриколледжном контроле.

В методическом кабинете организуется выставка представленных на конкурс методических работ. Все преподаватели колледжа могут ознакомиться с материалами и оставить свои отзывы о качестве методических работ.

Жюри изучает материалы, отбирает лучшие и выходит с предложением директору о награждении преподавателей – участников конкурса и о материальном поощрении победителей конкурса.

Состав жюри: методист, заместители директора.

Лучшие методические материалы используются для распространения педагогического опыта как среди преподавателей колледжа, так и за пределами колледжа..

IV. Подведение итогов конкурса.

Преподаватели-участники конкурса награждаются грамотами, дипломами.

Победители награждаются по номинациям:

- «Учебно- методические пособия для студентов»;
- «Методические пособия для преподавателей»;
- «Учебно-методический комплекс»;
- «Воспитание и развитие студентов».

Номинации могут меняться в соответствии с представляемыми материалами.

Преподаватели - авторы лучших работ поощряются материально (в зависимости от уровня методических материалов) по представлению жюри.

V. Требования, предъявляемые к методической разработке

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели занятия.
- Содержание методической разработки должно ориентировать организацию учебного процесса в направлении компетентностного подхода.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- Стиль изложения методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны быть обоснованы.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательного процесса.
- Методическая разработка должна раскрывать вопросы: «Чему учить, как учить, с помощью чего учить?», «Как учиться? (на занятии и самостоятельно)».
- В приложении должен быть представлен дидактический материал.

VI. Требования к оформлению методической разработки

Методическая разработка должна иметь:

- титульный лист

- содержание
- введение
- основную часть
- заключение
- список использованной литературы
- приложения
- рецензия

Титульный лист должен содержать:

1. Наименование учредителя.
2. Наименование организации, где выполнялась работа.
3. Наименование работы.
4. Тема.
5. Сведения об авторе (должность, Ф.И.О.)
6. Место и дата выполнения работы