

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято
Общим собранием

«31 » августа 2015 г.
Протокол № 01



ПОЛОЖЕНИЕ

**О курсовых работах (проектах) студентов колледжа,
осваивающих образовательные программы подготовки
специалистов среднего звена**

Белгород 2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г.№291), уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский строительный колледж» (далее - Колледж)

1. Термины и сокращения

СПО	- среднее профессиональное образование
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС	-федеральный государственный образовательный стандарт

2. Общие положения

1 Настоящее Положение для студентов Колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение) определяет порядок организации и проведения курсового проектирования.

2 Курсовое проектирование - вид учебного процесса по изучаемой дисциплине (МДК), результатом которого является курсовая работа или проект, предусмотренные учебным планом специальности и выполняемая студентами самостоятельно под руководством преподавателя.

3 Курсовая работа (проект) - самостоятельная учебная работа, целью которой является закрепление теоретического материала и выработка навыков самостоятельной творческой деятельности, решение инженерных задач, а также приобретение исследовательских навыков, углубленное изучение темы и изложение ее в письменном и графическом виде.

3.Основными задачами курсового проектирования являются:

- выработка навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные решения поставленных задач, воспитание ответственности за качество принятых решений;
- закрепление знаний, полученных ранее;
- формирование профессиональных навыков, связанных с профессиональной деятельностью будущего специалиста;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- привитие практических навыков применения норм проектирования, методик расчетов, технологических инструкций, типовых проектов,

стандартов и других нормативных материалов;

- применение современных расчетно-графических и экономико-математических методов технического и экономического анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных решений;
- оформление проектных материалов (четкое, ясное, грамотное и качественное литературное изложение материала проекта);
- выработка умения публичной защиты (доклад, ответы на вопросы, отстаивание своего мнения и т.д.).

4. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается и определяется решением предметно-цикловых комиссий и утверждается методическим советом колледжа и посвящается решению актуальных технических и научно-экономических задач.

Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам изучаемой дисциплины (МДК) и наряду с этим увязываться с практическими требованиями отрасли и актуальности научных исследований. Она должна быть реальной, современной и направленной на получение студентами навыков самостоятельной творческой работы. В каждом задании по курсовой работе (проекту) должны быть элементы новизны. Не допускается шаблонность, повторение из года в год одних и тех же решений при выполнении заданий.

Тематика курсового проектирования должна быть разнообразной, современной и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии технологий, соответствующих направлений науки, техники, производства и моды.

Курсовая работа (проект) выполняются с использованием современных информационных технологий.

Ответственность за принятые в проекте решения, качество исполнения расчетной и графической частей несет автор проекта – студент колледжа, о чем его необходимо известить при выдаче задания.

Руководитель курсового проектирования несет ответственность за организацию и обеспеченность процесса проектирования, полноту решения поставленных перед ним задач, обеспечение контроля ритмичности работы, своевременности завершения ее этапов, соответствие принимаемых решений уровню развития и современному состоянию отрасли.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин (МДК).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом колледжа при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной комплексной теме группой студентов. В этом случае каждый студент исследует отдельный аспект проблемы.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой

производственной (профессиональной) практики студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Количество курсовых работ (проектов) по изучаемой дисциплине (МДК) и их объем должны строго соответствовать учебному плану специальности.

Ход и результаты курсового проектирования должны анализироваться и обсуждаться на заседании предметно-цикловых комиссий (ПЦК) не реже одного раза в семестр.

5.Руководство и контроль

1. Руководство курсовым проектом или работой начинается с выдачи задания. При этом руководитель курсового проекта или работы должен разъяснить их значение для освоения дисциплины, указать требования к пояснительной записке и чертежам, установить график выполнения, рекомендовать литературу и программные продукты.

2. Консультации по выполнению курсовых проектов и работ организуются как для группы, так и индивидуально. Те и другие проводятся, как правило, не реже двух раз в месяц, по расписанию. График индивидуальных консультаций определяется руководителем курсового проектирования исходя из степени подготовленности студента к самостоятельной работе, его организованности и дисциплины. График может корректироваться в ходе выполнения курсового проекта по решению преподавателя - руководителя проекта. Организуемые ПЦК вводные групповые консультации (занятия) обязательны для посещения. Занятия проводятся по вопросам общего характера, возникающим в процессе выполнения курсовых работ (проектов), по анализу типовых ошибок, методике использования вычислительной техники и информационных ресурсов, литературных источников, справочных материалов и пособий.

Расписание консультаций вывешивается на доске объявлений ПЦК.

3. На консультациях, проводимых для группы, разъясняются требования нормативных документов, рассматриваются примеры типовых решений, даются указания по устранению встретившихся затруднений и допущенных ошибок, контролируется график выполнения проектов или работ.

4. Студенты колледжа должны по требованию руководителя представлять отдельные главы пояснительной записи, расчеты, чертежи и др. В этом случае все замеченные ошибки и недостатки должны быть указаны студенту (слушателю). После проверки части проекта или работы руководитель их визирует и разрешает продолжить выполнение.

5. На индивидуальных консультациях преподаватель должен помогать студентам в развитии самостоятельности мышления, давать советы по устранению ошибок, использованию литературы, оформлению графической части и т.д.

6. Заведующим отделениями следует периодически проверять ход выполнения курсовых проектов и работ, контролировать соблюдение преподавателями расписания консультаций и методику преподавания.

7. Курсовое проектирование должно выполняться студентами в соответствии с графиком проектирования, разрабатываемым руководителем. Трудоемкость каждого этапа работы над проектом должна быть оценена в процентах от общего объема работ, желательно определить так же сроки процентовки проекта - 25, 50, 75 и 100%.

Ход курсового проектирования должен быть наглядно отражен на графиках текущей успеваемости, расположенных в местах, доступных преподавателям ПЦК и студентам, для ознакомления с их содержанием.

Состояние работы по курсовому проектированию обсуждается на заседаниях ПЦК.

8. Мерами воздействия со стороны заведующих отделениями на студентов колледжа, нарушающих график выполнения проектов и работ, являются:

- устное предупреждение руководителя;
- вызов на заседание отделения;
- соответствующая докладная записка заведующего директору колледжа.

Директор колледжа вправе после получения устных или письменных объяснений студента вынести ему замечание или объявить выговор.

9. Завершив выполнение курсового проекта или работы, студент подписывает пояснительную записку и чертежи и сдает их на проверку руководителю. Срок проверки руководителем проекта или работы не должен превышать пяти рабочих дней.

10. Ошибки и замечания по оформлению проекта или работы преподаватель отмечает ручкой в тексте пояснительной записи и карандашом – в графической части и вносит их в список отзыва (листа замечаний).

11. Отзыв (лист для замечаний) подшивается студентом в пояснительную записку после бланка задания до сдачи проекта или работы на проверку. Студент не имеет права вносить изменения в отзыв (лист замечаний) или изымать его после заполнения руководителем.

12. После устранения всех замечаний проект или работа допускается к защите, о чем руководитель делает надпись с указанием даты на титульном листе пояснительной записи.

6. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

1. По структуре курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста, объем графической части - 1-2 листа.

Пояснительная записка курсовой работы (проект) должна состоять из введения, основной части, заключения, списка используемой литературы и приложения.

Во введении раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы.

Основная часть проекта, как правило, должна состоять из двух частей. В

первой части содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Во второй части представляются результаты работы студента по данной работе (проекту), которая иллюстрируется расчетами, графиками, таблицами, схемами, скриншотами и т.п.;

В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы

3. Более подробная структура курсовой работы (проекта) должна быть прописана в методических указаниях по курсовому проектированию по соответствующим дисциплинам (МДК).

4. Графическая часть курсовой работы (проекта) должна выполняться в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

7. Защита курсовых проектов и работ

1. Защита курсового проекта или работы является не только формой проверки знаний студента колледжа по дисциплине (МДК), но и умения им логично излагать материал, обосновывать предложенные решения, корректно вести дискуссию.

2. Порядок защиты курсовой работы (проекта) определяется заведующим отделением (руководителем). В случае необходимости заведующим отделением может быть назначена комиссия. Состав комиссии – 2...3 человека, один из которых является руководителем проекта.

3. Защита состоит из короткого (до 5 минут) доклада студента (слушателя) и ответов на заданные членами комиссии вопросы.

4. Защита курсовой работы проводится в форме доклада и (или) ответов на вопросы руководителя. В случае неудовлетворительной оценки за курсовую работу (проект) по дисциплине (МДК) студент должен представить исправленную работу в установленный преподавателем срок.

5. Защита курсовой работы, представляющей собой отчет по результатам исследований, выполненных группой студентов, осуществляется в один день при участии всех членов группы. Порядок такой защиты должен быть установлен заведующим отделением заранее и доведен до членов группы в день выдачи задания.

6. Вопросы, задаваемые студенту при защите, не должны выходить за рамки тематики курсового проекта или работы.

8. Присутствие посторонних лиц при защите проектов и работ допускается с разрешения комиссии или руководителя.

8. Оценка результатов выполнения и защиты курсовых проектов и работ

1. По результатам успешной защиты курсовой проект или работа оцениваются отметками «отлично», «хорошо», и «удовлетворительно».

При выставлении отметки учитывается:

- качество проекта или работы;
- уровень защиты;
- соблюдение графика выполнения.

2. Если во время защиты студент (слушатель) показывает низкий уровень знаний, плохо ориентируется в выполненных расчетах, не может обосновать предложенные решения, назначается повторная защита. Повторная защита курсового проекта проводится в том же порядке в присутствии заведующего отделением. Если защита признается неудовлетворительной, курсовой проект или работа сдается на отделение, а студенту выдается новое задание. Срок сдачи повторно выполненного проекта или работы устанавливается директором колледжа.

3. Оценка за курсовой проект или работу записывается на титульном листе пояснительной записи и чертежах. При этом на пояснительной записи курсового проекта ставят подписи руководитель и все члены комиссии, если такая назначается. Руководитель проекта вносит оценку в ведомость или в экзаменационный лист. Положительная оценка вносится в зачетную книжку, где, как и при выставлении зачетов, указывается наименование дисциплины, фамилия руководителя, оценка, дата защиты, ставится подпись.

4. Ведомости по итогам защиты курсовых проектов и работ сдаются заведующим отделениями до начала экзаменацонной сессии.

5. Повторная защита курсовых работ с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях с разрешения директора колледжа.

6. Оценки за курсовые проекты и работы учитываются наравне с зачетами при допуске к экзаменационной сессии и наравне с экзаменами при назначении стипендии, а также вносятся в приложение к диплому.

7. Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект или работу или не защитивший их, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины директор колледжа, по согласованию с отделением вправе продлить срок выполнения курсового проекта или работы.

8. Апелляция по результатам защиты курсового проекта или работы может быть подана один раз директору колледжа, на следующий день после объявления оценки. Директор колледжа назначают комиссию для повторной защиты. В комиссию включаются заведующий отделением, руководитель проекта или работы, преподаватель той же или смежной дисциплины.

9. Учет и хранение выполненных курсовых проектов и работ

1. Согласно сводной номенклатуре дел, курсовые работы (проекты) независимо от их формы (текст, техническое изделие, макет и др.) хранятся на соответствующих отделениях в течение двух лет.

2. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для отделения интереса, списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим отделением.

3. Для представления на конкурсы или использования в учебно-методических целях лучшие курсовые работы (проекты) решением заведующего отделением могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа и после установленного срока.

4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, выставляться на выставках, конкурсах и т.п.

5. Студенты колледжа имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися на отделении, при написании выпускных квалификационных работ.

6. Уничтожение курсовых работ по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссии, назначаемой заведующим отделением.

Рекомендуемые виды заданий для самостоятельной работы студентов:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в Интернете;

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом;
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, презентации;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- подготовка к тестированию и др.;

Для формирования умений:

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и выполнение упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускной квалификационной работ;
- выполнение заданий на компьютере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Согласовано с Советом обучающихся ОГАПОУ
«БСК»
Протокол от «31» августа 2015 г. № 3

Согласовано с Советом родителей ОГАПОУ
«БСК»
Протокол от «31» августа 2015 г. № 4