

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский строительный колледж»**

Регистрационный №	
Редакция №	
Подразделение	

Принято

На заседании Студенческого

Совета

[Подпись] *[Подпись]*
«*05*» *11* 2019г.

С УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГ АПОУ «БСК»
С.М. Шаповалов
Приказ от «*05*» *11* 2019г. № *17*



Согласовано

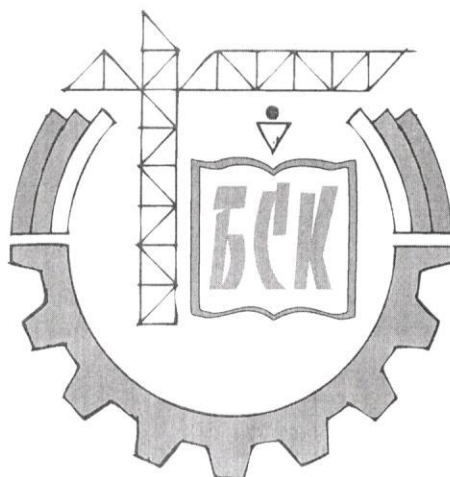
Председатель Совета родителей

[Подпись] *[Подпись]*
«*07*» *11* 2019г.

Согласовано
Председатель профсоюзного

комитета

[Подпись] *[Подпись]*
Н.А. Игнатенко
«*08*» *11* 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее — Положение) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский строительный колледж» (далее — ОГАПОУ «БСК»), разработано в целях обеспечения взаимодействия участников отношений ОГАПОУ «БСК» в сфере наставничества (далее — участники) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ — программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена в ОГАПОУ «БСК»; программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования (далее — образовательные программы) и управленческой деятельности.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества в ОГАПОУ «БСК».

1.2. Наставничество представляет собой один из механизмов формирования непрерывного процесса трансляции знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных сотрудников и успешно обучающихся студентов ОГАПОУ «БСК».

1.3. Наставничество организуется для:

- обучающихся ОГАПОУ «БСК» (далее — обучающиеся) в период освоения образовательной программы на любом курсе обучения;
- преподавателей, мастеров производственного обучения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и иных сотрудников ОГАПОУ «БСК» (далее — сотрудники).

1.4. Целями наставничества являются:

- для обучающихся — повышение уровня подготовки, сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам освоения образовательной программы;

- для сотрудников — повышение уровня профессионализма, расширение перечня имеющихся компетенций, обеспечение оптимального использования временных и иных ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы, сокращение временных/финансовых затрат при выполнении трудовых операций, содействие достижению высокого качества труда.

1.5. Формы взаимодействия при организации наставничества:

- стажировка;
- картирование проблемных процессов;
- устные (в том числе дистанционные) и(или) письменные консультации (в том числе в сети Интернет;
- мастер-классы;
- круглые столы;
- выход на площадку/место работы/в рабочую группу/учебную группу наставляемого сотрудника/обучающегося с проведением последующего анализа;
- направление обучающих видео-роликов;
- совместное составление отчетов/форм бланков, выполнение заданий и иных задач;
- разработка типовых форм, рекомендаций, инструкций для наставляемого и др.

1.6. Ответственность за организацию и проведение наставничества несет руководитель ОГАПОУ «БСК».

II. Деятельность наставника-обучающегося

2.1. Наставник-обучающийся — обучающийся ОГАПОУ «БСК», получающий государственную академическую — стипендию/повышенную —

государственную академическую стипендию, являющийся участником/победителем/призером/номинантом, получившим «медаль за профессионализм» по результатам участия в региональных конкурсах, региональных/национальных чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», региональных чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс» и иных региональных, Всероссийских и международных конкурсов и отборов.

2.2. Обучающиеся ОГАПОУ «БСК» назначаются наставниками с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменного согласия несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей.

2.3. Начало и продолжительность наставничества определяются локальным актом ОГАПОУ «БСК».

2.4. Наставник-обучающийся:

2.4.1. Организует совместную работу с наставляемым обучающимся по достижению целей наставничества.

2.4.2. Не реже одного раза в неделю устно информирует куратора учебной группы наставляемого студента о процессе и результатах совместной работы с наставляемым обучающимся.

2.5. Наставничество может быть досрочно прекращено в случаях:

- достижения поставленных целей;
- отчисления из ОГАПОУ «БСК» обучающегося-наставника или наставляемого обучающегося;
- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- несоответствия обучающегося-наставника требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.6. Виды поощрения обучающегося-наставника за выполнение функции наставничества:

- объявление благодарности руководством ОГАПОУ «БСК»;
- награждение грамотой ОГАПОУ «БСК»;
- премирование за счет средств от приносящей доход деятельности ОГАПОУ «БСК»;
- участие в экскурсиях/походах за счет средств ОГАПОУ «БСК» и другие виды поощрения, предусмотренные локальными актами ОГАПОУ «БСК».

Вид, размер и порядок поощрения обучающегося-наставника за выполнение функции наставничества определяется локальным актом ОГАПОУ «БСК».

Ш. Деятельность наставника-сотрудника

3.1. Наставник-сотрудник — сотрудник ОГАПОУ «БСК», соответствующий должности, имеющий стаж работы в соответствующей должности не менее 3 лет, и демонстрирующий высокие результаты профессиональной деятельности в течение двух последних лет.

3.2. Сотрудники ОГАПОУ «БСК» назначаются наставниками с их письменного согласия приказом директора ОГАПОУ «БСК».

3.3. Начало и продолжительность наставничества определяется приказом директора ОГАПОУ «БСК» при назначении наставника.

3.4. Наставник-сотрудник:

3.4.1. Организует совместную работу с наставляемым сотрудником по достижению целей наставничества.

3.4.2. Не реже одного раза в неделю информирует непосредственного руководителя наставляемого сотрудника о процессе и результатах совместной работы.

3.4.3. По итогам работы в качестве наставника устно отчитывается на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.5. Наставничество может быть досрочно прекращено в случаях:

- достижения целей наставничества;
- увольнения из ОГАПОУ «БСК» наставника или наставляемого;
- отстранения сотрудника от выполняемой работы в случаях предусмотренных законодательством;
- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- несоответствия наставника-сотрудника требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.6. Виды поощрения наставника-сотрудника за выполнение функции наставничества:

- объявление благодарности руководством ОГАПОУ «БСК»;
- награждение грамотой ОГАПОУ «БСК»;
- ходатайство перед учредителем о награждении;
- премирование за счет экономии фонда оплаты труда ОГАПОУ «БСК»/средств от приносящей доход деятельности ОГАПОУ «БСК»;
- установление стимулирующих выплат приказом ОГАПОУ «БСК» и др.

Вид, размер и порядок поощрения наставника за выполнение функции наставничества определяется локальным актом ОГАПОУ «БСК».

IV. Осуществление контроля за организацией наставничества

5.1. Контроль за организацией наставничества определяется приказом ОГАПОУ «БСК».

5.2. Председатель управляющего совета ОГАПОУ «БСК» обеспечивает включение отчетов о достижении целей наставничества в повестку заседаний.