

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято
Общим собранием

« 31 » августа 2015 г.
Протокол № 08

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАПОУ «БСК»

Л.И.Шинкарев
Приказ от «03» 09 2015 г. № 115-Ок



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и проведения дуального
обучения обучающихся**

Белгород, 2015

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного ОГАПОУ «БСК» «Белгородский строительный колледж» (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между областным государственным автономным профессиональным образовательным ОГАПОУ «БСК» «Белгородский строительный колледж» и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями области.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) областного государственного автономного профессионального образовательного ОГАПОУ «БСК» «Белгородский строительный колледж» (далее – ОГАПОУ «БСК») на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.2. Дуальное обучение представляет собой форму реализации ОПОП, основанную на взаимодействии ОГАПОУ «БСК» и Предприятий, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.3. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих ОПОП (далее - Обучающиеся).

1.4. ОГАПОУ «БСК» по согласованию с Предприятием разрабатывается Программа дуального обучения, которая предусматривает:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО.
- совмещение обучения на базе Предприятия и ОГАПОУ «БСК» по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.5 Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО.

1.6 Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся ОГАПОУ «БСК» на Предприятиях области:

1.6.1. Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.6.2.Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников ОГАПОУ «БСК»;

1.6.3.Координация и адаптация учебно-производственной деятельности ОГАПОУ «БСК» к условиям производства на Предприятии.

1.7. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения Обучающихся несут руководители ОГАПОУ «БСК» и Предприятий области.

1.8. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области, проводит текущий контроль организации дуального обучения в части:

1.8.1. Получения Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.8.2. Выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации Обучающегося.

1.9.Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области:

1.9.1. Рассматривает ежегодный отчёт ОГАПОУ «БСК» о проведении дуального обучения;

1.9.2.Ведёт ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

II. Организация и проведение дуального обучения обучающихся ОГАПОУ «БСК» на Предприятиях области

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях области регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением;

2.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

2.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и ОГАПОУ «БСК»;

2.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием.

3. Для организации и проведения дуального обучения:

3.1. ОГАПОУ «БСК»:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;

3.1.2. Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок **до 1 декабря** года, предшествующего планируемому;

3.1.3. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.1.4. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

3.1.5. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;

3.1.6. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

3.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

3.1.8. Несёт ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках

одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП предусмотрено освоение рабочей профессии);

3.1.9. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

3.1.10. Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

3.1.11. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал практических занятий);

3.1.12. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;

3.1.13. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.14. Представляет согласованный с Предприятием ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее **15 ноября текущего года**.

3.1.15. Учреждение ежегодно представляет учредителю перечень профессий/специальностей для организации дуального обучения на предприятиях области в срок до **1 июня текущего года**.

3.1.16. Учреждение согласовывает с учредителем программу дуального обучения, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.2. Предприятие:

3.2.1. Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с ОГАПОУ «БСК» в срок до **1 декабря** года, предшествующего планируемому;

3.2.2. Совместно с ОГАПОУ «БСК» разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

3.2.4. Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с ОГАПОУ «БСК»;

3.2.5. Заключает ученические договора о дуальном обучении с Обучающимися;

3.2.6. Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на Предприятии;

3.2.7. Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

3.2.8. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и

создаёт условия для проведения дуального обучения;

3.2.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

3.2.10. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3.2.11. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);

3.2.12. Совместно с ОГАПОУ «БСК» организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.2.13. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;

3.2.14. Согласовывает ежегодный отчёт ОГАПОУ «БСК» о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее **1 ноября текущего года.**

**Утверждена
постановлением
Правительства Белгородской области
от « 18 » марта 2013 г.
№ 85-пп**

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образовательное учреждение среднего профессионального образования,
_____ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в
(наименование образовательного)
лице _____, действующего на основании Устава, с одной
(должность, фамилия и инициалы руководителя)
стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице
(наименование предприятия, организации)
_____, действующего на основании _____ именуемые
(должность, фамилия и инициалы руководителя)
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся очной формы обучения _____ курсов ОГАПОУ «БСК».

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программы _____ профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности, профессии) _____, а также приобретение ими практических навыков работы в области _____ в Учреждении и подразделениях _____ Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;

2.1.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения;

2.1.5. получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения;

2.1.6. выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в том случае, если

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии);

2.1.7. соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.8. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.9. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.10. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя ОГАПОУ «БСК», в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с ОГАПОУ «БСК» разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с ОГАПОУ «БСК» сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с ОГАПОУ «БСК»;

2.2.4. Заключить ученические договоры с Обучающимися;

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.6. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.7. Обеспечить Обучающихся на период прохождения дуального обучения доставкой на Предприятие, питанием, специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, проживанием (при необходимости);

2.2.8. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.9. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия

Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

2.2.10. Совместно с ОГАПОУ «БСК» организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;

2.2.12. Оплатить труд работников (наставников) по проведению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения;

2.2.13. Согласовать ежегодный отчет ОГАПОУ «БСК» о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение _____ лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня _____ и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение (наименование) Адрес: _____ Банковские реквизиты: _____ Руководитель: _____ (подпись, Ф.И.О.) М.П.	Предприятие (наименование) Адрес: _____ Банковские реквизиты: _____ Руководитель: _____ (подпись, Ф.И.О.) М.П.
--	---