

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято
Общим собранием

«31» августа 2015 г.
Протокол № 01



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перезачёта учебных дисциплин

Белгород 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основе:

- п.п. 7, 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Положения ОГАПОУ «БСК» «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Об ускоренном обучении»;
- Устава ОГАПОУ «БСК»

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента образовательного учреждения среднего профессионального образования с одной специальности (профессии) на другую.
- При переходе студента образовательного учреждения среднего профессионального образования с одной формы обучения на другую форму обучения.
- При приеме студента в порядке перевода в образовательное учреждение среднего профессионального образования из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, из образовательного учреждения высшего профессионального образования.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении среднего профессионального образования.
- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования.
- При поступлении в образовательное учреждение среднего профессионального образования для получения первого среднего профессионального образования, после получения высшего образования.

II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального образовательного учреждения и высшего учебного заведения.
- Академическая справка.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже или переведенных из других учреждений СПО и ВПО.

2.2 Заведующий отделением производит сравнительный анализ государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности (профессии) и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.5 По результатам собеседования заведующий отделением может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.6 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в образовательном учреждении.

2.7 Результаты аттестации студента и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.8 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов производственной (учебной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.п.). Проект приказа согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

2.9 Дисциплины, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности (профессии) колледжа.

2.10 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.