ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено
Педагогическим Советом колледжа
«31» августа 2015 г.,
протокол № 01

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАПОУ «БСК»
_____
Л.И. Шинкарев
«01» сентября 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков

Белгород 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства России от 05.11.1998 № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Уставом колледжа.

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам ОГАПОУ «БСК» по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Академический отпуск может предоставляется неограниченного количество раз.

2.2 Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке.

2.3 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.4 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7 Положение распространяется на студентов, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.8 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа.

2.9 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также повестка военного комиссариата, содержащая время и

место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

2.10 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.11 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.12 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора.

На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.13 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.14 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4). Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заведующим отделения.

2.15 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя директора колледжа и завизированного, заведующим отделением. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.16 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление заведующего отделением.

2.17 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление

обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.18 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____студенту _____курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____специальности _____формы обучения группы _____предоставить академический отпуск с «__» _____20__ по «____»_____20_ г. в связи _____.

(указать причину)

2.19 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.21 настоящего Положения.

2.20 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия по медицинским показаниям.

2.21 Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.22 Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.23 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.

2.24 После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.25 Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.26 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой «как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения колледжа. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору колледжа
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору колледжа
от студентки _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления
о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору колледжа
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору колледжа
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____» _____20___г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата Подпись

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления
о предоставлении академического отпуска призыв на службу в ряды вооруженных сил

Директору колледжа
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Повестку прилагаю.

Дата Подпись