

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято
Общим собранием

«31» августа 2015 г.
Протокол № 01

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор ОГАПОУ «БСК»



И.И.Шинкарев

Приказ от «22» 09 2015 г. № 115-Ок



ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении материальной помощи

Белгород 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Материальная помощь оказывается из бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности работникам колледжа:
 - на лечение;
 - при рождении ребенка матери или отцу, если не работает мать ребенка;
 - при смерти близких родственников (супруг (а), дети, родители);
 - в случае смерти работника, обучающегося одному из членов семьи;
 - работникам, ветеранам и обучающимся колледжа в связи с тяжёлым материальным положением;
 - не работающим пенсионерам-ветеранам колледжа к праздничным датам по решению Совета колледжа в пределах имеющихся финансовых средств.
2. Материальная помощь устанавливается в размере:
 - при рождении ребенка - в сумме 3000 руб.;
 - по смерти близких родственников (супруг (а), дети, родители) - в сумме 5000 руб.;
 - по смерти сотрудника - в сумме 8000 руб., обучающегося - 4000 руб.;
 - работникам в связи с тяжёлым материальным положением - в сумме до 4000 руб.;
 - ветеранам и студентам колледжа в связи с тяжёлым материальным положением - в сумме до 2000 руб.
 - на лечение (кроме стоматологического и протезирования) в связи с длительным пребыванием в больнице (более месяца) и проведением операций и послеоперационным лечением и уходом в сумме до 3000 руб.
 - юбилей 50, 65, 70 лет (из средств от приносящей доход деятельности) в сумме 2000 руб.

Материальная помощь на лечение оказывается при представлении копии листа нетрудоспособности.

Директору колледжа предоставляется материальная помощь по трудовому договору с учредителем.

3. Материальная помощь по всем основаниям устанавливается в зависимости от наличия финансовых средств.
4. Личное заявление на материальную помощь подается на имя директора с ходатайством руководителя структурного подразделения.
5. Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в год.
6. Материальная помощь оформляется приказом директора.
7. Материальная помощь на компенсацию потерь, связанных с угоном или повреждением автомашины, пожаром недвижимости и имущества, краж и др., не осуществляется.

Согласовано

Председатель профкома

_____ Н.А. Игнатенко
« ____ » _____ 2015г.