

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято  
Общим собранием

«31» августа 2015 г.  
Протокол № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О разработке методических указаний и контрольных  
заданий для студентов заочной формы обучения**

Белгород 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Рекомендаций по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов - заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобразования России от 25 августа 1998 г. N 12-52-127ин/12-23).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение единства реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности при заочной форме обучения по конкретной учебной дисциплине (МДК, ПМ) при составлении преподавателями методических указаний и контрольных заданий для студентов – заочников.

1.3. Целью методических указаний является реализация требований ФГОС при заочной форме обучения по конкретной учебной дисциплине (МДК, учебной практике, производственной практике, преддипломной практике, курсовому проектированию, дипломному проектированию) в условиях действия федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, оказание помощи студентам - заочникам в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.

1.4. В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

1.5. Методические указания разрабатываются на основе рабочих программ учебных дисциплин (ПМ, МДК, практик).

1.6. Примерная структура методических указаний:

1. Введение.
2. Тематический план учебной дисциплины, методические указания по изучению каждой темы и вопросы для самоконтроля.
3. Задания для контрольных работ.
4. Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий.
5. Перечень рекомендуемой литературы для изучения.

1.7. Объем методических указаний устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины (МДК, ПМ, практики) и количества часов, отведенных на ее изучение.

1.8. Методические указания должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- поля: 20 мм - левое; 20 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм – нижнее.
- абзацный отступ 13 мм .
- текст документа должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 14, буквы строчные, без выделения полужирным или курсивом с выравниванием по ширине.
- междустрочный интервал – одинарный.

1.9. Общие вопросы организации самостоятельной работы студентов (необходимость систематической работы, советы по работе над учебником и учебными пособиями, а также общие требования, предъявляемые к студентам при выполнении контрольных работ, назначение вопросов для самоконтроля и т.д.) должны быть изложены в отдельном методическом пособии.

## **2. Примерное содержание разделов методических указаний**

### **2.1. Введение**

Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В данном разделе рекомендуется изложить:

- значение изучения учебной дисциплины (ПМ, МДК) при подготовке специалиста;
- минимум знаний, умений и навыков, приобретаемый в результате изучения дисциплины в соответствии с ФГОС;
- взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана;
- особенности изучения данной учебной дисциплины (ПМ, МДК);
- количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, экзаменов по данной учебной дисциплине (ПМ, МДК), предусмотренное учебным планом.

### **2.2. Тематический план учебной дисциплины, методические указания по изучению каждой темы и вопросы для самоконтроля.**

В методические указания включается тематический план изучаемой дисциплины, где отражается максимальная, обязательная и самостоятельная нагрузка для заочной формы обучения.

Число учебных заданий рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины:

- до 70 часов - одно задание;
- до 120 часов - два задания;
- более 120 часов - три задания.

Методические указания не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

Методические указания по изучению дисциплины целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических указаниях рекомендуется кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины (ПМ) и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине (ПМ);

- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно - технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати, инструкций или других источников);

- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений с учетом использования в них элементов проблемного обучения;

- цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

Рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий, порядок оформления их образовательные учреждения издают отдельно и выдают студентам перед проведением занятий.

При реализации методических указаний, составленных на основе программ учебных дисциплин, колледж в зависимости от профиля и специфики подготовки специалиста может вносить изменения в их содержание, последовательность изучения учебного материала при условии обязательного выполнения ФГОС СПО по конкретной специальности. Данные изменения утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Целью вопросов для самоконтроля должны быть активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений и навыков. Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

### 2.3. Задания для контрольных работ

Разделы (темы) программы объединяются в учебные задания с соответствующей нумерацией, при этом следует методически правильно распределить материал между заданиями. Число учебных заданий в контрольной работе рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины (МДК, ПМ):

- до 50 часов – не более трех заданий;

- до 100 часов – не более пяти заданий;

- более 100 часов – не более восьми заданий.

Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий.

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;

- варианты контрольной работы должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах.

## 2.4. Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий

Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий имеет рекомендательный характер. Проведение практических занятий и лабораторных работ предусматривает целью закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений по программе учебной дисциплины.

В зависимости от профиля подготовки выпускников и материально - технического обеспечения колледжа возможны изменения и замена отдельных практических занятий и лабораторных работ.

## 2.5. Перечень рекомендуемой литературы

Перечень рекомендуемой литературы при необходимости может быть подразделен на основную и дополнительную.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, с указанием их авторов (фамилия, инициалы), места и года издания.

Перечень рекомендуемой литературы должен содержать ссылки на Интернет-ресурсы.

Согласовано с Советом обучающихся ОГАПОУ «БСК» Протокол от «31» августа 2015 г. № 3
--

Согласовано с Советом родителей ОГАПОУ «БСК» Протокол от «31» августа 2015 г. № 4
--