

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято  
Общим собранием

« 31 » августа 2015 г.  
Протокол № 01

“УТВЕРЖДАЮ”  
Директор ОГАПОУ «БСК»



Л.И.Шинкарев  
Приказ от «03» 09. 2015 г. № 115-Ок



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О руководителе практики**

Белгород, 2015

## **1. Общие положения**

Руководитель практики от ОГАПОУ «БСК»:

- является непосредственным организатором производственной (профессиональной) практики обучающихся в организации;
- назначается приказом директора ОГАПОУ «БСК» из числа преподавателей профилирующих и специальных дисциплин по представлению председателя предметной (цикловой) комиссии и заместителя директора (по учебно-производственному обучению (производственному обучению)) (далее заместителя директора (по УПР (ПО)));
- в своей деятельности руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский строительный колледж» (далее ОГАПОУ «БСК»), рабочей программой практики, должностной инструкцией и указаниями заместителя директора (по УПР (ПО)).

-

## **2. Обязанности руководителя практики**

Руководитель практики от ОГАПОУ «БСК»:

- принимает участие в работе предметной (цикловой) комиссии по производственной (профессиональной) практике;
- разрабатывает рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ;
- выполняет задания по профориентационной работе, привлекает к ней обучающихся;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- организывает составление планов технических заданий обучающихся к курсовым, дипломным проектам (работам) на период практики совместно с руководителями проектов (работ);
- осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит, выдает обучающимся «Дневники практиканта», знакомит их с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету;
- организует отъезд студентов и сопровождает их на место практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации, совместно с ним корректирует рабочие программы;

- организует работу практикантов в организации, то есть:
  - оформляет пропуска практикантам;
  - устраивает практикантов в общежитие;
  - проводит общий инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;
  - организует медосмотр практикантов;
  - готовит приказ о зачислении практикантов на практику;
  - осуществляет расстановку по объектам практики, организует инструктаж практикантов на рабочих местах;
  - принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения практикантов;
  - контролирует ход практики, проводит консультации практикантов.
- проверяет:**
- выполнение программы практики;
  - состояние дневников практикантов и качество их выполнения;
  - соблюдение практикантами правил техники безопасности и противопожарной защиты;
  - бытовые условия студентов;
  - соблюдение практикантами правил проживания в общежитии;
  - организацию досуга практикантов;
  - предоставляет информацию о ходе практики заместителю директора по производственному обучению;
  - организует итоговую государственную аттестацию выпускников;
  - проверяет готовность обучающихся к квалификационным испытаниям;
  - согласовывает состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике;
  - проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость;
  - оформляет и по окончании практики сдает заместителю директора по производственному обучению документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики для обсуждения на предметной (цикловой) комиссии по производственной (профессиональной) практике.

### **3. Права руководителя практики**

Руководитель практики имеет право:

- представлять учебное заведение на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации практикантов;
- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной (профессиональной) практикой;
- участвовать в оценке деятельности руководителей практики от учебного заведения и мастеров производственного обучения на заседаниях предметной (цикловой) комиссии;

- выставлять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в производственной (профессиональной) практике.

#### **4. Ответственность руководителя практики**

Руководитель практики от учебного заведения несет ответственность за:

- своевременное обеспечение студентов и руководителей практики от организации учебно-методической и организационной документацией;
- отправку студентов на места практики;
- оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики.