

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский строительный колледж»

Принято
Общим собранием
«13» 01 2022г.
Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАПОУ «БСК»
Д.И. Кириллов
«13» 01 2022г.
Приказ № 06/13-01.22



ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
ОГАПОУ «БСК»

Белгород 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ОГАПОУ «БСК» (далее - колледж).

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации колледж руководствуется следующими документами:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464.

3. Федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Уставом ОГАПОУ «БСК».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения студентами основной профессиональной образовательной программы;

- аттестовать студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержки постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты колледжа.

2.2. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- лабораторная работа,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- коллоквиум,
- эссе и другие творческие работы,
- тестирование

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и перспективно-тематическом плане.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.6. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в учебном журнале. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение 10 дней.

2.7. Виды контрольных работ:

- рубежная контрольная работа,
- внеаудиторная контрольная работа;
- тематическая проверочная контрольная работа;
- директорская контрольная работа и др.

2.8. Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по дисциплине и отражается в рабочей программе и перспективно-тематическом плане. Студентам в начале изучения учебного материала предлагаются примерные контрольные работы. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.9. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.11. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями для эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.13. Занятия, пропущенные студентами по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и согласованному с заведующим отделением.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З);
- дифференцированный зачет (ДЗ) по отдельной дисциплине, МДК, практике;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен;
- курсовая работа (проект).

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин, выносимых на экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением.

3.5. Устный экзамен по профильной дисциплине проводится в традиционной форме – по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии. Конкретную форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно.

При составлении заданий устного экзамена и ДЗ рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы.

3.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и утверждаются в установленном порядке.

Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, колледж может не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся может проводиться при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

4.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.3 По дисциплинам, изучаемым в семестре, но не имеющим промежуточной аттестации, ставится оценка по результатам текущей успеваемости. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» или в системе «зачет», «незачет».

4.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

Экзамен по модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

4.5. Промежуточная аттестация не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

4.6. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов.

4.7. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

4.8. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.9. Зачеты являются результатом успешного выполнения студентами лабораторных, зачетно-графических работ, практических занятий, усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях в соответствии с утвержденной учебной программой. Оценка «зачтено» успешно работающему студенту выставляется без специального итогового собеседования.

4.10. Зачеты (в том числе ДЗ) по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса до начала промежуточной аттестации в установленные сроки.

4.11. Дифференцированный зачет (в том числе комплексный ДЗ) по УП и ПП проставляется руководителем практики на основании отчета студентов.

4.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее двух дней.

Промежуточную аттестацию в форме З или ДЗ следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

4.13. Если ПМ содержит несколько МДК, возможно (по выбору колледжа) проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.14. При выборе УД для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо учитывать наличие между ними межпредметных связей.

4.15. После наименования УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, при составлении аттестационных материалов, в экзаменационном ведомости указывается «Комплексный экзамен».

5. Подготовка и проведение экзамена

5.1 На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится время согласно учебному плану.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматриваются дополнительные дни. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На подготовку к комплексному экзамену / зачету даются не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, кроме условий, оговоренных в п.5.9, не допускается.

На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

5.2. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по графику, составленному учебной частью колледжа.

5.3 К экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким МДК профессионального модуля допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, дисциплинам и курсам. Отметка о допуске студента к экзамену проставляется в зачетную книжку студентов за день до соответствующего экзамена.

5.4. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа. К началу экзамена колледжем должны быть представлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и одобренные на ПЦК и утвержденные заведующим отделением. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.
- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене,
- экзаменационная ведомость.

5.5. При явке на экзамен студенты должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

5.6. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

5.7. Хорошо и отлично успевающим студентам может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена во время, свободное от занятий, при условии:

- выполнения учебного плана по дисциплине;
- согласования с преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине;
- подачи личного заявления на имя директора колледжа и получения разрешения директора.

5.8. При соответствующих результатах текущего контроля успеваемости преподаватель имеет право освободить студента от сдачи экзамена с оценкой «отлично».

5.9 Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Экзамен по модулю – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

5.10. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по модулю по нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

5.11. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего производится аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с п. 5.15 – 5.18 настоящего Положения.

5.12. Экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению. Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.13. По завершении квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств о присвоении квалификации установленного колледжем образца. В сводную ведомость квалификационного экзамена и зачетную книжку студента выставляется общий результат сдачи теоретической и практической части по 5-бальной шкале.

5.14. Если в период практики в организации (на предприятии) студенту присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего, аттестационной комиссией организации (предприятия), то студент освобождается от практической части экзамена при предъявлении свидетельства.

5.15. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.16. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам.

5.17. Председателем комиссии для проведения экзамен по модулю является представитель работодателя.

5.18. В состав комиссии для приема экзаменов по модулю включают преподавателей междисциплинарных курсов, заведующие отделениями. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

6. Организация подготовки и защиты курсовых работ.

6.1.. При подготовке курсовых работ преподаватели и студенты руководствуются положением «Об организации курсового проектирования», студентам также рекомендуется руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке, написанию и защите курсовой работы (проекта), разработанными в колледже.

6.2. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

6.3. Уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Проведение зачета

7.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, и проводятся в течение недели, предшествующей экзаменационной сессии или в течение семестра по окончании изучения дисциплины, по результатам текущего контроля успеваемости или зачетной работы студента.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, после обсуждения на ПЦК.

7.2. Дифференцированный зачет определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «незачтено».

7.3. До сведения студентов заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки. Перечень вопросов и (или) практических заданий к зачету, разработанный преподавателем дисциплины, согласовывается с ПЦК и утверждается зам. директора / заведующим отделением колледжа.

7.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

8. Результаты промежуточной аттестации. Порядок ликвидации задолженностей.

8.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин в журнал успеваемости студентов, аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Всем студентам в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не явившимся - отметка о неявке.

При проведении экзамена по профессиональному модулю на группу, кроме ведомости экзаменационной, оформляется ведомость допуска к экзамену, а на каждого студента – оценочный лист.

При проведении комплексного экзамена по дисциплинам одна общая оценка заносится преподавателями дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, в соответствующие документы.

8.2. Результаты освоения дисциплин, изучаемых в данном семестре, но не вынесенных на промежуточную аттестацию, заносятся преподавателями дисциплин в журнал успеваемости студентов. Всем студентам в журнале успеваемости должны быть поставлены оценки.

8.3. В зачетную книжку студента проставляются только положительные оценки.

8.4. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин, изучаемых в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные учебной частью и утвержденные директором колледжа. При наличии академической задолженности студент подлежит отчислению из колледжа.

8.5. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена (зачета, контрольной работы, курсовой работы) не более двух раз: первый раз – преподавателю по дисциплине, второй раз комиссии, формируемой председателем соответствующей ПЦК. Утверждает состав аттестационной комиссии и дает разрешение на аттестацию комиссией директор колледжа. Результаты заседания аттестационной комиссии заносятся в ведомость, зачетную книжку (положительные), журнал учебных занятий.

8.6. Пересдачи проводятся в течение 7-10 дней (исключая выходные и праздничные дни) в соответствии с графиком учебного процесса. Сроки проведения первой пересдачи в I семестре – с 9 по 17 января, во II семестре – с 15 по 28 июня. Заседания комиссий при второй пересдаче проводятся в I семестре – с 18 по 24 января, во II семестре – с 29 июня по 5 июля.

Результаты пересдач вносятся преподавателями дисциплин в журнал успеваемости студентов, аттестационную ведомость и, при положительной оценке, зачетную книжку студента.

8.7. Сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам, изучаемым в данном семестре, но не вынесенным на промежуточную аттестацию, назначаются по согласованию с преподавателем дисциплины. Результаты ликвидации задолженностей вносятся в журнал успеваемости.

8.8. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не более чем по одной дисциплине с согласия заведующего отделения, на основании письменного заявления студента.

8.9. Студентам, которые не смогли явиться на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным

соответствующими медицинскими документами, экзаменационная сессия может быть продлена по личному заявлению распоряжением директора колледжа. Медицинские документы должны быть представлены в учебную часть колледжа на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета студент обязан сообщить в учебную часть колледжа о болезни и неявке на экзамен (зачет).

Неявка на экзамен, зачет по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

8.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения студента в следующем семестре или переводе на следующий курс.

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, считается неуспевающим и подлежит отчислению из колледжа.

8.11. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей экзамена, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене.

Если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем этой дисциплины, на основании оценок по каждому из семестров.

Преподаватель дисциплины заранее доводит до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

8.12. Студентам-выпускникам, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, разрешается повторная сдача экзамена не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения с целью повышения оценки с согласия заведующего отделением, на основании письменного заявления студента (*приложение*) и по разрешению директора колледжа.

8.13. В случае несогласия студента с полученной оценкой, он вправе подать письменную апелляцию на имя директора колледжа. Утверждает состав апелляционной комиссии и дает разрешение на переаттестацию комиссией директор колледжа.

8.14. По окончании промежуточной аттестации с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность, проводится анализ результатов.

9. Порядок получения и сдачи ведомости промежуточной аттестации

9.1. Для проведения зачета (ДЗ) или экзамена готовятся ведомости промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ, которые выдаются зав. отделением преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета (ДЗ).

9.2. На следующий день после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает ведомость зав. отделением.

9.3. Ведомость действительна, если она выдана в установленные сроки, подписана экзаменатором.

Директору
ОГАПОУ «БСК»
студента _____ группы _____ курса
специальности _____

Фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу разрешить пересдачу экзамена (зачета) по дисциплине (нам) _____
_____ с целью повышения оценки.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением

дата