

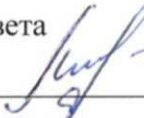
**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский строительный колледж»**

Регистрационный №	
Редакция №	
Подразделение	

Принято

На заседании Студенческого

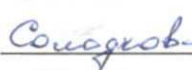
Совета

 В.А. Забуга

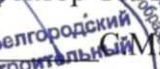
«18» сентября 2019г.

Согласовано

Председатель Совета родителей

 О.В. Сидорова

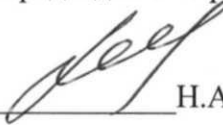
«18» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАПОУ «БСК»
 С.М. Напалов
Приказ от 18.09.2019 № 137-ОК

Согласовано

Председатель профсоюзного

комитета

 Н.А. Игнатенко
«18» сентября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2019г.

I. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский Строительный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

- Порядком организации питания обучающихся ПОО Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018г. № 505-пп «Об организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания студентов в Колледже, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Администрация Колледжа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания столовой.

1.4. Организация обслуживания обучающихся и остальных участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся и их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания обучающихся, а также выдачи им сухого пайка или денежной компенсации взамен горячего питания в случаях предусмотренных законом и настоящим Положением.

1.6. Столовая является структурным подразделением Колледжа, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права

участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся Колледжа.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами оказания услуг горячего питания обучающимся являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Обеспечение горячим питанием посетителей столовой и высокой эффективности производства столовой.

III. Производственно-хозяйственная деятельность столовой

3.1. Приготовление готовых блюд осуществляется сотрудниками пищеблока, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца с допуском к работе.

3.2. Сотрудники столовой по указанию непосредственного руководителя осуществляет заготовку продуктов питания, проверяет качество сырья и готовой продукции. Результаты проверки качества заносятся в бракеражный журнал.

3.3. Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

Для этого Колледж:

- обеспечивает комплектацию необходимого оборудования;
- обеспечивает выполнение требований санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.

3.4. В пищеблоках постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (при наличии);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного десятидневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзор
- ежедневное меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- книга отзывов и предложений.

3.5. Материально-техническое обеспечение столовой осуществляется за счет средств бюджета, а также средств от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

IV. Управление столовой

4.1. Руководство столовой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

4.2. Заведующий столовой:

4.2.1. принимает решения по вопросам текущей деятельности столовой Колледжа;

4.2.2. отвечает за разработку инструкций по охране труда, соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических правил, правил техники безопасности, охраны труда и электро-безопасности в столовой Колледжа;

4.2.3. обеспечивает соблюдение строгого режима экономии на всех участках хозяйственной деятельности столовой, экономное расходование материальных и энергетических ресурсов;

4.2.4. осуществляет правильную расстановку работников столовой,

рациональное использование ими своего рабочего времени;

4.2.5. контролирует соблюдение работниками столовой действующего трудового законодательства Российской Федерации, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

4.3. Приказом директора Колледжа из числа штатных работников Колледжа назначается ответственный за организацию питания студентов в колледже.

4.4. Контроль за деятельностью столовой осуществляется бракеражной комиссией в составе медицинской сестры, ответственного за организацию питания, (повара) заведующего столовой. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа на текущий учебный год.

4.5. Вопросы организации питания студентов рассматриваются:

- на совете обучающихся;
- на совете родителей.

V. Организация питания обучающихся

5.1. Организация питания студентов в Колледже осуществляется штатными работниками столовой Колледжа.

5.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в Колледже, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. В субботу обучающиеся обеспечиваются завтраком.

5.3. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется.

5.4. Режим питания студентов утверждается директором Колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), утвержденного директором Колледжа и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

5.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания студентов в Колледже, возрастная категория, физические нагрузки студентов, возможности вариативных форм организации питания.

5.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

5.8. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

5.9. Утвержденное директором Колледжа ежедневное меню размещается в доступном для ознакомления месте.

5.10. На основании поданной заявки в соответствии с ежедневным меню составляется меню-требование, которое подписывается директором Колледжа.

5.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Колледже осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.12. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Колледжем, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

5.13. Отпуск питания организуется на основании заявок. Заявки на количество питающихся студентов в группе подаются куратором учебной группы в соответствии с Приложением к настоящему Положению (Порядок организации

питания студентов на текущий учебный год). При составлении заявки учитывается фактическая численность обучающихся в группе.

5.14. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.15. Не допускается присутствие студентов в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать студентов к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке производственных помещений.

5.16. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

5.17. Закладка продуктов проводится по весу согласно меню-раскладке.

5.18. Ежедневно оставляется суточная проба готовой пищи от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору суточной пробы СанПиН 2.4.5.2409-08. Порции, использованные для суточных проб, ежедневно включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

5.19. Хранение и реализация пищевых продуктов осуществляется в соответствии с действующей нормативно-технической документацией при соответствующих параметрах температуры и влажности.

VI. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

6.1. Все обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеда).

6.2. При экономии бюджетных средств, сложившихся за счет отчислений,

пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам, лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, обеспечиваются дополнительным питанием (завтрак и/или ужин).

6.3. При отсутствии в Колледже горячего питания для обучающихся указанных в п. 6. 1. настоящего Положения, в связи с невозможностью обеспечения таковым, в силу организационных, кадровых, технических и иных обстоятельств повлекших за собой непредвиденные перебои в обеспечении питания, по решению директора Колледжа, может быть выдана денежная компенсация в размере стоимости неполученного питания и нормой.

6.4. Для принятия решение о выдаче денежной компенсации, обучающимися указанными в п. 6.1. настоящего положения подается заявление на имя директора Колледжа.

6.5. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных в соответствии с нормами СанПин.

6.6. Для иных категорий обучающихся на контрактной основе, в Коллеге организовано обеспечение горячим питанием за плату, в соответствии с распоряжениями директора или администрации Колледжа.

6.7. Размер стоимости питания определяется департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, исходя из расчета доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.8. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

6.9. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот).

6.10. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящих за пределами Колледжа продолжительностью более 5

часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек.

6.11. В Колледже издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка, с приложением поименного списка обучающихся.

6.12. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей-сирот) и количества дней.

6.13. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающимся, формируется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

VII. Организация питания для детей сирот

7.1. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из числа, обучающихся по очной форме обучения, по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформляется приказом директора Колледжа.

7.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения, по основным профессиональным образовательным программам обеспечиваются бесплатным питанием, согласно установленным нормам за счет средств областного бюджета, установленным **(Постановлением Правительства Белгородской области от 20 августа 2018 года № 301 «Об организации обеспечения...»)*.

7.3. Бесплатным питанием обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения, по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в Колледж, восстановлены в этой организации, до достижения ими возраста 23 лет.

7.4. Дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием с момента зачисления на обучение в Колледже, восстановления в Колледже, до завершения обучения по таким образовательным программам.

7.5. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам.

7.6. Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении не предоставили справку, выданную органом опеки и попечительства, подтверждающую статус обеспечиваются бесплатным питанием со дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам.

7.7. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием.

7.8. При отчислении досрочно из Колледжа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания приказа об отчислении.

7.9. Для обеспечения бесплатным питанием дети-сироты и лица из их

числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, представляют в Колледж, справку выданных органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

7.10. При отсутствии в Колледже горячего питания, либо при наличии только одноразового горячего питания, отсутствии или недостаточности организационных, кадровых, технических и иных возможностей, либо по желанию обучающегося, детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячно выдается денежная компенсация в соответствии с нормой, утвержденной департаментом внутренней и кадровой политики области, либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормой.

VIII. Требования к санитарному состоянию и содержанию столовой

8.1. Помещение столовой подлежит ежедневной влажной уборке с применением моющих средств, с протиранием подоконников, шкафов, столов и т.д.

8.2. Весь уборочный инвентарь после использования подлежит санитарной обработке в соответствии с нормами установленными СанПин.

8.3. Обработка и посуды производится после каждого приёма пищи с использованием разрешённых и установленных нормами СанПин в порядке к применению для этих целей моющих и дезинфицирующих средств.

IX. Гигиенические требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиены персонала

9.1. Работник столовой проходит предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение в установленном порядке, кроме того, у каждого работника пищеблока должна быть оформлена личная медицинская книжка, установленного образца с допуском к

работе.

9.2. Работник столовой должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви, коротко стричь ногти, после каждого посещения туалета тщательно мыть руки с мылом.

9.3. Все работники столовой обязаны соблюдать нормы по применению спецодежды и прочего инвентаря с учетом норм установленных СанПин.

Разработал Ноткин В.П. 

Согласовано Журденко

