



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 11 » ноября 201 3 г.

№ 463-пп

О порядке проведения независимой оценки квалификаций в Белгородской области

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 1 апреля 2013 года № 117-пп «О системе независимой оценки качества профессионального образования в Белгородской области» и в целях определения порядка проведения независимой оценки квалификаций выпускников профессиональных образовательных организаций и иных категорий граждан Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- регламент проведения независимой оценки квалификаций в Белгородской области;
- положение о квалификационном свидетельстве Белгородской области.

2. Департаменту внутренней и кадровой политики области (Сергачёв В.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области В.А. Сергачёва.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от II ноября 2013 года
№ 463-пп

РЕГЛАМЕНТ
проведения независимой оценки квалификаций
в Белгородской области

I. Общие положения

1. Регламент проведения независимой оценки квалификаций в Белгородской области (далее – Регламент) определяет участников, сроки, порядок проведения и утверждения результатов, прием, рассмотрение апелляций по результатам независимой оценки квалификаций как формы проведения независимой оценки качества образования, осуществляемой на региональном уровне, в отношении образовательных организаций.

2. Предмет регулирования Регламента – порядок проведения специалистами-экспертами организаций-работодателей Белгородской области независимой оценки квалификаций в отношении лиц, освоивших основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

3. Независимая оценка квалификаций проводится на добровольной основе в форме квалификационного экзамена с использованием оценочных средств, представляющих собой комплекс практических заданий, выполнение которых позволяет потенциальным работодателям определить подготовленность участника независимой оценки квалификаций (далее – участник оценки) к самостоятельной профессиональной деятельности, определить уровень его квалификации (разряд, категорию) в соответствии с профессиональными стандартами и действующими Едиными квалификационными справочниками.

4. Нормативной основой проведения независимой оценки квалификаций являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 года № 1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- постановление Правительства Белгородской области от 11 июля 2011 года № 268-пп «О долгосрочной целевой программе «Развитие профессионального образования Белгородской области на 2011 - 2015 годы»;
- постановление Правительства Белгородской области от 01 апреля 2013 года № 117-пп «О системе независимой оценки качества профессионального образования Белгородской области»;
- распоряжение Правительства Белгородской области от 01 апреля 2013 года № 163-рп «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Региональное агентство развития квалификаций»;
- государственная программа Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы».

5. Для проведения независимой оценки квалификаций департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области ежегодно утверждается перечень профессий рабочих и должностей служащих, востребованных на региональном рынке труда, а также утверждается список уполномоченных представителей для осуществления контроля за ходом проведения независимой оценки квалификаций и соответствием положениям настоящего Регламента (далее – уполномоченный представитель).

6. Результатом независимой оценки квалификаций в форме квалификационного экзамена является выдача участнику оценки квалификационного свидетельства Белгородской области с указанием уровня квалификации (разряда, категории) участника оценки, подтвержденного независимой экзаменационной комиссией специалистов-экспертов организаций-работодателей (далее – квалификационная комиссия).

II. Участники независимой оценки квалификаций

7. Участниками оценки являются:

- обучающиеся, освоившие основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (далее – выпускники) общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, расположенных на территории Белгородской области;
- иные категории граждан Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие профессиональное образование или вновь освоившие основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

8. Выпускники образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Белгородской области (далее – образовательные организации Белгородской области), проходят независимую оценку квалификаций в соответствии с утвержденным перечнем профессий рабочих и должностей служащих,

востребованных на региональном рынке труда, в установленном порядке на безвозмездной основе.

Материально-техническое обеспечение проведения независимой оценки квалификаций участников оценки, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности образовательных организаций и (или) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

9. Выпускники образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляют другие органы исполнительной власти и юридические лица (далее – образовательные организации других учредителей), а также иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства проходят независимую оценку квалификаций на договорной основе с автономной некоммерческой организацией «Региональное агентство развития квалификаций» за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Оплата услуг по проведению независимой оценки квалификаций участников оценки, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится до проведения процедур независимой оценки квалификаций.

10. Выпускники образовательных организаций Белгородской области, в том числе выпускники с ограниченными возможностями здоровья, а также лица, обучавшиеся с учетом особенностей психофизического развития (VIII вид), проходят независимую оценку квалификаций при условии успешного освоения ими основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

11. Выпускники образовательных организаций других учредителей, а также иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства допускаются к независимой оценке квалификаций на основании личного заявления при условии представления копии документа, удостоверяющего личность, и документа о профессиональном образовании / обучении по рабочей профессии и должности служащего, востребованной на региональном рынке труда.

III. Организация проведения независимой оценки квалификаций

12. Организация проведения независимой оценки квалификаций и координация деятельности структур и субъектов системы независимой оценки качества профессионального образования в Белгородской области осуществляется автономной некоммерческой организацией «Региональное агентство развития квалификаций» (далее – РАРК).

13. В целях проведения независимой оценки качества профессионального образования РАРК осуществляет следующие организационные мероприятия:

- готовит предложения по формированию перечня профессий рабочих и должностей служащих для независимой оценки квалификаций – ежегодно до 15 октября;

- согласовывает график, места проведения независимой оценки квалификаций – не позднее чем за 15 дней до начала мероприятий;

- обеспечивает нормативное и методическое сопровождение независимой оценки квалификаций;

- формирует реестр экспертов, координирует процесс формирования квалификационных комиссий, апелляционных комиссий – не позднее чем за 15 дней до начала мероприятий;

- участвует в определении экспертно-методических групп / центров, организует их деятельность по разработке оценочных средств;

- проводит обучение и инструктаж организаторов, специалистов-экспертов, привлекаемых к проведению независимой оценки квалификаций, – не позднее чем за 10 дней до начала мероприятий;

- организует аккредитацию специалистов-экспертов, входящих в состав комиссий по независимой оценке квалификаций;

- организует информирование участников оценки о перечне профессий рабочих и должностей служащих, востребованных на региональном рынке труда, по которым будет осуществляться независимая оценка квалификаций в текущем учебном году, – до 15 ноября;

- организует информирование участников оценки о графике и месте ее проведения, о структуре содержания оценочных средств – не позднее чем за 10 дней до начала мероприятий;

- обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении оценочных средств, в том числе назначает лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и выдачу оценочных средств, определение мест их хранения и порядок доставки в места проведения независимой оценки квалификаций;

- обеспечивает проведение независимой оценки квалификаций в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Регламентом;

- осуществляет формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения независимой оценки квалификаций;

- организует тиражирование, оформление и выдачу квалификационных свидетельств.

14. Проведение квалификационного экзамена организуют созданные по инициативе образовательной организации, регионального объединения работодателей или иного хозяйствующего субъекта центры оценки и сертификации квалификаций (далее – ЦОСК).

Организационная структура ЦОСК включает административную группу, группу информационного и организационно-технического обеспечения. При каждом ЦОСК по видам профессиональной деятельности в соответствии с утвержденным перечнем профессий рабочих и должностей служащих ежегодно

формируются функциональные подразделения – квалификационные комиссии, апелляционные комиссии.

15. Для проведения квалификационного экзамена ЦОСК осуществляют следующие организационные мероприятия:

- вносят предложения РАРК по формированию реестра специалистов-экспертов организаций-работодателей по определенному виду профессиональной деятельности – не позднее чем за 20 дней до начала мероприятий;

- определяют места проведения квалификационного экзамена и осуществляют их подготовку – не позднее чем за 15 дней до начала мероприятий;

- информируют участников оценки о перечне профессий рабочих и должностей служащих, по которым данные ЦОСК организуют независимую оценку квалификаций в текущем учебном году, о графике и месте ее проведения, о структуре содержания оценочных средств – не позднее чем за 10 дней до начала мероприятий;

- определяют и подготавливают необходимое оборудование для проведения квалификационного экзамена – не позднее чем за 3 дня до начала мероприятий;

- обеспечивают участие и условия работы членов квалификационной, апелляционной комиссий и уполномоченных представителей для осуществления контроля за ходом проведения независимой оценки квалификаций, а также размещение в отдельном помещении сопровождающих лиц участников;

- консультируют субъектов независимой оценки квалификаций – участников оценки, специалистов-экспертов, организаторов, сопровождающих лиц, по вопросам ресурсного обеспечения, порядка проведения квалификационного экзамена, структуры содержания оценочных средств;

- обеспечивают соблюдение режима информационной безопасности при хранении, использовании оценочных средств, в том числе назначение лиц, ответственных за учет и выдачу оценочных средств.

16. Квалификационная комиссия формируется с целью непосредственного осуществления процедур оценки в форме квалификационного экзамена; члены квалификационной комиссии определяют уровень квалификации (разряда, категории) каждого участника оценки, оформляют документацию квалификационного экзамена (оценочные листы, протоколы и пр.).

17. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения жалоб участников оценки по вопросам нарушения настоящего Регламента, а также о несогласии с присвоенным / не присвоенным уровнем квалификации (разряда, категории); члены апелляционной комиссии принимают решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника оценки, принятое решение оформляется протоколом.

18. Для разработки оценочных средств квалификационного экзамена, организуемого ЦОСК, определяются экспертно-методические группы / центры, которые разрабатывают оценочные средства, определяют шкалу оценивания, продолжительность и порядок проведения квалификационного экзамена по видам профессиональной деятельности в соответствии с утвержденным перечнем профессий рабочих и должностей служащих для проведения независимой оценки квалификаций.

19. Административная группа, группа информационного и организационно-технического обеспечения осуществляют организационно-технологическое, информационное обеспечение организации проведения независимой оценки квалификаций; отвечают за ведение делопроизводства, за подготовку к сдаче в архив и обеспечивают хранение дел ЦОСК. Деятельность административной группы, группы информационного и организационно-технического обеспечения осуществляется на основании Положения о центре оценки и сертификации квалификаций и настоящего Регламента.

20. В состав квалификационной и апелляционной комиссий входят специалисты-эксперты организаций-работодателей Белгородской области. Экспертно-методические группы / центры формируются из состава сотрудников образовательных организаций и иных организаций, обладающих опытом и необходимой квалификацией для разработки оценочных средств. Административная группа, группа информационного и организационно-технического обеспечения формируются из сотрудников организации, структурным подразделением которой является ЦОСК.

21. Порядок деятельности квалификационных и апелляционных комиссий, административной группы, группы информационного и организационно-технического обеспечения регламентируется организационно-распорядительными актами организации, структурным подразделением которой является ЦОСК. Деятельность экспертно-методических групп / центров осуществляется в соответствии с рекомендациями РАРК.

IV. Сроки и порядок проведения независимой оценки квалификаций

22. Проведение независимой оценки квалификаций для выпускников образовательных организаций Белгородской области осуществляется в соответствии с графиком, разработанным РАРК, в последнем семестре / месяце обучения после итоговой государственной аттестации.

23. Проведение независимой оценки квалификаций для выпускников образовательных организаций других учредителей, а также иных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по мере комплектования групп на основании личных заявлений участников оценки.

24. Выпускников образовательных организаций Белгородской области, выпускников образовательных организаций других учредителей, а также иных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства

повторно допускают к независимой оценке квалификаций при наличии следующих документально подтвержденных причин:

- болезнь или иные уважительные личные обстоятельства в день проведения независимой оценки квалификаций;
- незавершение выполнения квалификационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные уважительные личные обстоятельства);
- удовлетворение апелляции участника оценки.

Проведение повторной независимой оценки квалификаций осуществляется по мере комплектования групп.

25. Независимая оценка квалификаций проводится в мастерских и лабораториях образовательной организации по месту расположения ЦОСК или в иных местах (учебных центрах, производственных площадках организаций-работодателей), отвечающих требованиям настоящего Регламента, содержания оценочных средств и порядка проведения квалификационного экзамена.

26. Квалификационный экзамен проводится в группах количеством не более 15 человек. Каждый участник оценки обеспечивается отдельным рабочим местом, необходимым оборудованием для сдачи квалификационного экзамена.

27. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья, а также лица, обучавшиеся с учетом особенностей психофизического развития (VIII вид), обеспечиваются отдельным рабочим местом и необходимым оборудованием с учетом их индивидуальных особенностей. При сдаче указанными лицами квалификационного экзамена разрешается использование личных технических устройств, а также допускается, при наличии медицинских показаний, присутствие ассистента для оказания помощи в передвижении и чтении задания.

28. Оценочные средства доставляются в ЦОСК в соответствии с графиком проведения независимой оценки квалификаций, но не ранее чем за три дня до проведения квалификационного экзамена. Хранение оценочных средств должно исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, содержащейся в оценочном средстве.

29. Вскрытие комплекта оценочных средств осуществляется за три дня до проведения независимой оценки квалификаций. Оценочные средства тиражируются по количеству участников оценки. Определение места их хранения с соблюдением режима информационной безопасности, учет и выдачу оценочных средств обеспечивает руководитель ЦОСК.

30. Для обеспечения требований настоящего Регламента в день проведения квалификационного экзамена в месте его сдачи должны присутствовать руководитель и специалист ЦОСК, представитель организации (предприятия), на базе которого производится независимая оценка квалификаций, председатель и члены квалификационной комиссии, уполномоченный представитель. Разрешается присутствие представителей средств массовой информации, аккредитованных в установленном порядке,

ассистентов выпускников с ограниченными возможностями здоровья. В месте проведения квалификационного экзамена необходимо обеспечить условия для оказания медицинской помощи.

31. В день проведения независимой оценки квалификаций лица, сопровождающие выпускников образовательных организаций, располагаются в отдельном помещении. Присутствие сопровождающих лиц в месте проведения независимой оценки квалификаций запрещено.

32. Для представителей средств массовой информации и уполномоченных представителей предоставляется отдельное помещение для совещаний, обеспечивается выход в Интернет, телефонная связь.

33. При проведении независимой оценки квалификаций должно быть выделено помещение для работы квалификационной комиссии, оснащенное персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, принтером для оформления отчетной документации квалификационного экзамена.

34. Председатель квалификационной комиссии перед началом независимой оценки квалификаций проводит инструктаж членов комиссии по структуре, содержанию квалификационного экзамена и оценочных средств, а также по заполнению отчетной документации; распределяет функции членов квалификационной комиссии.

35. Участники оценки допускаются в помещение для проведения квалификационного экзамена при наличии документа, удостоверяющего личность. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при регистрации участники оценки подтверждают согласие на обработку персональных данных.

36. До начала проведения процедур независимой оценки квалификаций специалист ЦОСК организует проведение инструктажа участников оценки по охране труда, противопожарной и промышленной безопасности, информирует о порядке проведения квалификационного экзамена, его продолжительности, времени и месте ознакомления с результатами независимой оценки квалификаций, о порядке подачи апелляции. До начала проведения процедур независимой оценки квалификаций специалист ЦОСК организует проведение инструктажа по использованию оборудования, а также проверку его функционирования и апробацию участниками оценки (при необходимости).

37. Время, отведенное на инструктаж членов квалификационной комиссии и участников оценки, в продолжительность квалификационного экзамена не включается. Продолжительность времени квалификационного экзамена по каждой профессии устанавливается дифференцированно в соответствии с порядком его проведения и содержанием задания. Информация о продолжительности квалификационного экзамена предоставляется участникам оценки не позднее чем за 10 дней до начала мероприятий.

38. После проведения инструктажей, проверки функционирования оборудования и его апробации (при необходимости) каждый участник оценки получает в печатном виде задание квалификационного экзамена, председатель

квалификационной комиссии объявляет о начале экзамена, участники оценки приступают к выполнению квалификационной работы.

39. При проведении независимой оценки квалификаций участникам оценки запрещено оказывать друг другу помощь при выполнении задания, а также прибегать к помощи присутствующих лиц.

Участники оценки должны соблюдать нормы и правила по охране труда, противопожарной и промышленной безопасности, выполнять указания председателя и членов квалификационной комиссии.

Участники оценки имеют право покидать помещение, где проводится квалификационный экзамен, только по уважительной причине с разрешения председателя квалификационной комиссии.

40. Во время проведения квалификационного экзамена председатель и члены квалификационной комиссии проводят наблюдение за действиями участников оценки, производят оценку выполнения задания в соответствии с технологической картой, выставляют каждому участнику оценки (баллы) в оценочных листах, контролируют соблюдение норм и правил по охране труда, противопожарной и промышленной безопасности.

Во время проведения квалификационного экзамена уполномоченный представитель осуществляет контроль за ходом проведения независимой оценки квалификаций. Специалист ЦОСК, представитель организации (предприятия), на базе которого производится оценка квалификаций, организуют контроль за работой оборудования.

41. Уполномоченный представитель контролирует соблюдение норм и правил по охране труда, противопожарной и промышленной безопасности всех лиц, присутствующих на квалификационном экзамене. При установлении факта нарушения участником оценки требований охраны труда, противопожарной и промышленной безопасности, а также настоящего Регламента уполномоченный представитель по согласованию с председателем квалификационной комиссии удаляет нарушителей с территории проведения квалификационного экзамена и составляет акт об удалении с квалификационного экзамена.

Акт об удалении с квалификационного экзамена в тот же день передается в квалификационную комиссию и учитывается при подведении итогов независимой оценки квалификаций, оформлении протокола.

42. Если участник оценки по объективным причинам не может завершить выполнение квалификационного задания, то ему разрешается досрочно покинуть место проведения квалификационного экзамена. В таком случае уполномоченный представитель составляет акт о досрочном завершении выполнения задания квалификационного экзамена по объективным причинам, который в тот же день передается в квалификационную комиссию и учитывается при подведении итогов независимой оценки квалификаций.

43. По истечении времени, установленного для проведения квалификационного экзамена, председатель квалификационной комиссии объявляет его окончание. Участники оценки сдают результаты выполнения заданий – квалификационные работы, убирают свое рабочее место.

V. Оформление результатов независимой оценки квалификаций

44. Председатель и члены квалификационной комиссии производят оценку работ участников оценки в соответствии с критериями (показателями) и шкалой оценивания, представленными в комплектах оценочных средств, заполняют оценочные листы и принимают решение о соответствии / не соответствии квалификации участника оценки установленным требованиям по определенному квалификационному уровню (разряду, категории).

45. По результатам квалификационного экзамена составляется протокол, отражающий решение квалификационной комиссии. Председатель квалификационной комиссии знакомит участников оценки с принятым решением. Отчетные документы квалификационного экзамена (оценочные листы, протоколы) хранятся в ЦОСК 5 лет.

46. На основании представленного протокола квалификационного экзамена РАРК передает ЦОСК бланки квалификационных свидетельств и формирует банк персональных данных / реестр лиц, прошедших независимую оценку квалификаций. Руководитель и специалист ЦОСК оформляют бланки свидетельств, ведомости их выдачи в срок не позднее 7 дней по окончании процедур независимой оценки квалификаций.

47. Копия протокола квалификационного экзамена и оформленные квалификационные свидетельства представляются руководителю объединения работодателей Белгородской области по соответствующему виду профессиональной деятельности (гильдии, союза, ассоциации, партнерства, совета и пр.) для подписания.

48. По окончании процедур оформления сотрудники ЦОСК выдают участникам оценки квалификационные свидетельства, факт получения документа фиксируется в ведомости выдачи квалификационных свидетельств. Квалификационные свидетельства выдаются не позднее 15 дней после проведения независимой оценки квалификаций. Ведомость выдачи квалификационных свидетельств хранится 5 лет.

49. Информация о вручении квалификационных свидетельств и реестр лиц, прошедших независимую оценку квалификаций, публикуются на сайтах / разделах сайтов РАРК и ЦОСК, а также на сайтах объединения работодателей Белгородской области по соответствующему виду профессиональной деятельности (по согласованию).

VI. Приём и рассмотрение апелляций

50. В целях обеспечения права на объективную оценку участникам оценки предоставляется возможность подать в письменной форме заявление о нарушении установленного порядка проведения независимой оценки квалификаций и (или) о несогласии с установленной квалификацией в апелляционную комиссию (далее – апелляция) в течение трех дней после проведения независимой оценки квалификаций.

51. Продолжительность рассмотрения апелляционных вопросов не должна превышать 30 дней с момента получения апелляции.

52. При разрешении апелляционных вопросов члены апелляционной комиссии осуществляют проверку обоснованности принятия решений о выдаче или отказе в выдаче квалификационных свидетельств, о соответствии / не соответствии квалификации участника оценки установленным требованиям по определенному квалификационному уровню (разряду, категории).

53. Апелляционная комиссия своевременно письменно информирует участника оценки, подавшего апелляцию, о сроке и месте проведения заседания апелляционной комиссии для его личного участия в ее заседании. Участник оценки вправе письменно уведомить об отказе участия в заседании апелляционной комиссии, указав причины.

54. В случае отказа участника оценки, подавшего апелляцию, лично участвовать в заседании апелляционной комиссии необходимые материалы и решение апелляционной комиссии направляются ему по почте или с использованием средств электронной связи.

55. При подтверждении факта нарушения процедуры независимой оценки, приведшего к снижению результатов оценки квалификаций, апелляционная комиссия устанавливает конкретный срок принятия мер по устранению выявленных нарушений.

56. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии участника оценки с выставленными оценками (баллами) апелляционная комиссия выносит решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия ошибок в оценивании экспертами;

- об удовлетворении апелляции.

В решении апелляционной комиссии могут содержаться рекомендации об улучшении качества независимой оценки квалификаций, иные рекомендации, направленные на совершенствование процедур независимой оценки квалификаций.

57. Решение апелляционной комиссии направляется участнику оценки с использованием средств электронной и (или) телефонной связи в течение трех дней после его принятия.

58. Повторная апелляция не допускается.



Утверждено
постановлением Правительства
Белгородской области
от II ноября 2013 года
№ 463-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном свидетельстве
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационном свидетельстве (далее – положение) разработано в целях утверждения единой формы квалификационного свидетельства Белгородской области (далее – свидетельство), требований к его соискателю – участнику независимой оценки квалификаций (далее – соискатель свидетельства), а также порядка выдачи и оформления документа.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 года № 1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– постановления Правительства Белгородской области от 11 июля 2011 года № 268-пп «О долгосрочной целевой программе «Развитие профессионального образования Белгородской области на 2011 - 2015 годы»;

– постановления Правительства Белгородской области от 01 апреля 2013 года № 117-пп «О системе независимой оценки качества профессионального образования Белгородской области».

1.3. Свидетельство удостоверяет уровень квалификации участника независимой оценки квалификаций, подтвержденный независимой экзаменационной комиссией специалистов-экспертов организаций-работодателей Белгородской области (далее – квалификационной комиссией) посредством проведения квалификационного экзамена.

1.4. Свидетельство действует на территории Белгородской области.

2. Требования к соискателю свидетельства

2.1. Соискателями свидетельства являются:

– обучающиеся, освоившие профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, расположенных на территории Белгородской области;

– иные категории граждан Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие профессиональное образование или вновь освоившие основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Условием выдачи свидетельства является успешное прохождение независимой оценки квалификаций в форме квалификационного экзамена.

3. Порядок выдачи свидетельства (его дубликата)

3.1. Свидетельство выдается участнику независимой оценки квалификаций, успешно сдавшему квалификационный экзамен, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Свидетельство выдается в течение 15 календарных дней с момента сдачи квалификационного экзамена.

3.3. Изготовление бланков свидетельства (приложение №1), а также контроль и учет их выдачи осуществляет автономная некоммерческая организация «Региональное агентство развития квалификаций» (далее – РАРК).

3.4. Строгий учет использования бланков свидетельства ведут Центры оценки и сертификации квалификаций (далее – ЦОСК).

3.5. ЦОСК заполняет ведомость учета выдачи свидетельств (приложение №2).

3.6. Ведомость учета выдачи свидетельств заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в РАРК, второй – в ЦОСК.

3.7. Нумерация свидетельств ведется в пределах календарного года.

3.8. Ведомость учета выдачи свидетельств хранится 5 лет.

3.9. В случае утраты свидетельства или его порчи (повреждения) владелец вправе обратиться в РАРК с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства (приложение №3) с указанием обстоятельств утраты или порчи (повреждения).

3.10. Выдача дубликата свидетельства осуществляется в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления в РАРК о предоставлении дубликата свидетельства и прилагаемого к нему поврежденного документа (при его наличии).

3.11. На дубликате свидетельства в заголовке под словами «КВАЛИФИКАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО» штампом синего цвета ставится слово «ДУБЛИКАТ».

3.12. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которое был выдан подлинник документа.

3.13. В случае изменения наименования уполномоченной базовой организации РАРК дубликат свидетельства выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

3.14. В случае реорганизации РАРК дубликат свидетельства выдается организацией, являющейся ее правопреемником.

3.15. При выдаче дубликата свидетельства ЦОСК в недельный срок вносит соответствующую информацию в банк персональных данных / реестр лиц, прошедших независимую оценку квалификаций.

4. Технические требования и порядок оформления свидетельства

4.1. Свидетельство является защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливается по образцу, утвержденному Правительством Белгородской области.

4.2. Бланки свидетельств печатаются на бумаге формата А 4 массой 120 г/кв.м.

4.3. Заполнение свидетельства производится в электронном виде в строгом соответствии с правилами; тип шрифта – Times New Roman, минимальный размер шрифта – 12, цвет текста – черный, тип печати документа – цветной.

4.4. Свидетельство имеет форму книжки. На лицевой стороне свидетельства (обложке) в центре располагаются слова «КВАЛИФИКАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО». Внутренняя часть свидетельства запечатана защитной сеткой.

4.5. На левой стороне внутренней части свидетельства имеются следующие реквизиты:

- вверху располагается порядковый номер в соответствии с книгой учета бланков строгой отчетности, а также слова «БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ»;

- в центре нанесено стилизованное изображение герба Белгородской области и слова «Свидетельство является документом, подтверждающим уровень квалификации (разряд / категорию), и действует на территории Белгородской области»;

- в центре нижней левой части располагается порядковый регистрационный номер свидетельства в соответствии с ведомостью учета выдачи квалификационных свидетельств, ниже нанесено наименование города, в котором выдано свидетельство.

4.6. Свидетельство имеет регистрационный номер, состоящий из шести символов:

- первые два символа обозначают год выдачи свидетельства;
- последующие символы, отделенные точкой, – порядковый регистрационный номер свидетельства.

4.7. Правая сторона внутренней части свидетельства заполняется в соответствии со следующими правилами:

– в центре верхней части расположено изображение герба Белгородской области;

– под изображением, в центре, располагается наименование документа «КВАЛИФИКАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО», затем печатается дата решения квалификационной комиссии;

– фамилия, имя, отчество соискателя свидетельства, имеющего положительный результат сдачи квалификационного экзамена, печатается в дательном падеже на основании данных документа, удостоверяющего личность;

– после слов «определена квалификация» печатается наименование профессии / должности в дательном падеже;

– после наименования профессии / должности печатается уровень квалификации (разряд / категория);

– далее печатаются инициалы и фамилия, ставятся личные подписи руководителя объединения работодателей Белгородской области (гильдии, союза, ассоциации, партнерства, совета и пр.) по соответствующему виду профессиональной деятельности, директора автономной некоммерческой организации «Региональное агентство развития квалификаций».

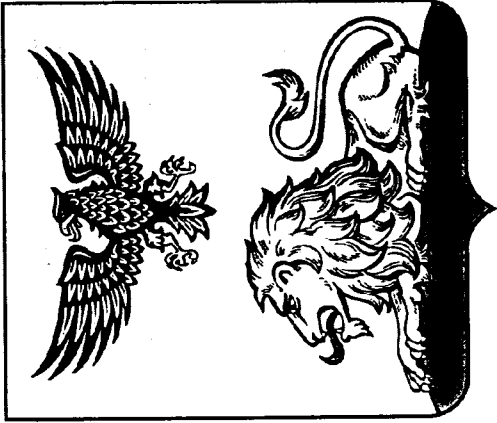
4.8. На месте, отведенном для печати («М.П.»), ставятся оттиски печатей объединения работодателей Белгородской области (гильдии, союза, ассоциации, партнерства, совета и пр.) по соответствующему виду профессиональной деятельности и автономной некоммерческой организации «Региональное агентство развития квалификаций».

4.9. После заполнения бланк свидетельства должен быть тщательно проверен на точность внесенных в него данных.

4.10. Свидетельство, составленное с ошибками или не в соответствии с правилами, считается недействительным и подлежит замене на безвозмездной основе.



Приложение №1
к положению о квалификационном
свидетельстве Белгородской области

000000 БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  Свидетельство является документом, подтверждающим уровень квалификации (разряд/категорию), и действует на территории Белгородской области Регистрационный номер 00.0000 г. Белгород	 КВАЛИФИКАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО Решением квалификационной комиссии от _____ _____ <i>(фамилия, имя отчество)</i> _____ определена квалификация _____ <i>(наименование профессии должности)</i> _____ <i>уровень квалификации (разряд категория)</i> _____ Руководитель объединения работодателей Белгородской области М.П. _____ <i>(подпись)</i> <i>(инициалы, фамилия)</i> Директор автономной некоммерческой организации «Региональное агентство развития квалификаций» М.П. _____ <i>(подпись)</i> <i>(инициалы, фамилия)</i>
---	--

Приложение №2
к положению о квалификационном
свидетельстве Белгородской области

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»
 (А Н О « Р А Р К »)

ЦЕНТР ОЦЕНКИ И СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ

(наименование организации)

ВЕДОМОСТЬ
учета выдачи квалификационных свидетельств

ПО _____

(наименование отрасли)

№ п/п	Фамилия, имя отчество лица, получившего свидетельство	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Квалификационное свидетельство		Дата выдачи	Подпись	Приме- чание
			типографский номер	серия и номер			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Итого выдано _____ : _____
 (общее количество) (общее количество выданных бланков прописью)

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель ЦОСК

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к положению о квалификационном
свидетельстве Белгородской области

(наименование уполномоченной базовой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА КВАЛИФИКАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА

Я. _____

(фамилия, имя, отчество)

1.Дата рождения _____

(число, месяц, год)

2.Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

3.Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа)

(номер, серия, кем и когда выдан)

прошу выдать дубликат квалификационного свидетельства взамен испорченного, утраченного
(нужное подчеркнуть) в связи с _____

(указываются причины порчи или утраты свидетельства)

Квалификационное свидетельство, выдано

_____ 20 ____ г. на основании решения _____

(наименование органа по оценке и сертификации квалификаций)

(дата)

(подпись заявителя)