

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Профессия **17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту  
зданий**

Белгород, 2024 г.

Рабочая программа разработана на основании учебно - программной документации Института развития профессионального образования Минобрнауки России для лиц с ограниченными возможностями здоровья и предназначена для профессиональной подготовки рабочих по профессии из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы 8 вида.

Организация - разработчик: ОГАПОУ «БСК»

Разработчик:

**Панченкова Ирина Ивановна**, преподаватель высшей категории  
ОГАПОУ «БСК»

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
дисциплин гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
протокол № 1 от 30.08.2024г.



Н.А. Игнатенко

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора



Н.В. Петрова

Рекомендована методическим советом ОГАПОУ «БСК»

Протокол методического совета № 1 от 30.08.2024г.

Рекомендована педагогическим советом ОГАПОУ «БСК»

Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2024г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы трудового законодательства»

## 1.1 Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы трудового законодательства» предназначена для изучения предмета в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общеобразовательной подготовке.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности, содействия поддержанию правопорядка в обществе, решения практических задач в социально-правовой сфере и учебных задач в образовательном процессе;

- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

### знать:

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- иметь представление об основах гражданского, административного, трудового, уголовного права Российской Федерации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

### уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.
- самостоятельно анализировать и оценивать те или иные жизненные ситуации,
- применять на практике знание основ гражданского, административного, трудового и других отраслей права.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>16</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>16</i>
в том числе:	
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы трудового законодательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1.	<b>Введение.</b> Понятие и предмет курса. Система и задачи курса. Связь с другими дисциплинами учебного плана. Значение предмета для подготовки специалистов.	
<b>Тема 1. Труд и трудовое право.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Правовые основы занятости и трудоустройства. Государственная политика в сфере занятости. Понятие занятости ее виды. Государственные гарантии в трудоустройстве.	
<b>Тема 2. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1	Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Испытательный срок.	
<b>Тема 3. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1	Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника или работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон.	
<b>Тема 4. Рабочее время.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1	Кодекс законов о труде РФ о рабочем времени. Понятие и виды рабочего времени.	
<b>Тема 5. Время на отдых.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1	Кодекс законов о труде РФ о времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	
<b>Тема 6. Заработная плата.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Основные положения Кодекса законов о Труде РФ о заработной плате. Понятие,	

		методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Гарантии и компенсации.	
<b>Тема 7. Трудовая дисциплина.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1	Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации, какими документами они определяются. Виды поощрения и методы принуждения к соблюдению трудовой дисциплины. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Условия и порядок применения дисциплинарных взысканий.	
<b>Тема 8. Охрана труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Специфика применения трудового права в отношении несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда женщин. Способы разрешения трудовых конфликтов. Особенности труда несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Юридический механизм защиты своих прав.	
<b>Тема 9. Льготы для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1	Основные положения Кодекса законов о труде РФ: об охране труда, труде женщин и молодежи, льготах для работников, совмещающих работу с обучением.	
<b>Тема 10. Трудовые споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров.	
<b>Тема 11. Социальное страхование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1	Законные способы социальной защиты работников. Виды трудового права. Понятие пенсии и ее виды. Что такое социальное пособие.	

<b>Тема 12. Коллективный договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
<b>Всего</b>	1	Понятие, содержание и виды коллективного трудового договора. Заключение коллективного трудового договора . Изменение условий коллективного трудового договора. Прекращение коллективного трудового договора.	<b>16</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- набор исторических карт, таблиц, медиатека;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Никитин А.Ф. Основы государства и права. - М: 2012
2. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для учащихся НПО. - М: Издательский центр «Академия», 2010.

#### **Дополнительная литература**

1. Конституция Р.Ф. – М., 2017.
2. Трудовой кодекс РФ. – М., 2017.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.</li><li>- самостоятельно анализировать и оценивать те или иные жизненные ситуации,</li><li>- применять на практике знание основ гражданского, административного, трудового и других отраслей права.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- фронтальный опрос</li><li>- индивидуальный опрос</li><li>- выполнение тестовых заданий</li><li>- решение познавательных и практических задач</li></ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- иметь представление об основах гражданского, административного, трудового, уголовного права Российской Федерации;</li><li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- фронтальный опрос</li><li>- индивидуальный опрос</li><li>- выполнение тестовых заданий</li></ul>