

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Профессия **17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту  
зданий**

Белгород, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология общения»  
разработана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

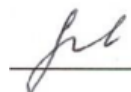
Организация- разработчик: ОГАПОУ «БСК»

Разработчик:

Юрченко Т.А., педагог- психолог ОГАПОУ «БСК»

РАССМОТРЕНО

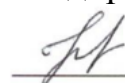
Предметно-цикловой комиссией  
дисциплин гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
протокол № 1 от 30.08.2024г.



Н.А. Игнатенко

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора



Н.В. Петрова

Рекомендована методическим советом ОГАПОУ «БСК»

Протокол методического совета № 1 от 30.08.2024г.

Рекомендована педагогическим советом ОГАПОУ «БСК»

Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Этика и психология общения» предназначена для изучения в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общеобразовательной подготовке.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- выработки у обучающихся таких качеств как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;

#### **Задачи курса:**

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучать правильным способам взаимодействия между людьми;

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать:**

- психологические основы общения;
- особенности профессиональных деловых отношений, психологии общения;

- общие сведения о психических процессах, свойствах, состояниях человека, их влияние на процесс общения;
- общее понятие об этической культуре, категориях этики, понятие профессиональной этики;
- понятие об этикете и культуре речи;
- общее понятие об организационной культуре.

**уметь:**

- соблюдать требования этики, психологии общения;
- использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;
- преодолевать и предотвращать конфликты;
- использовать полученные знания в процессе работы;
- определять тип темперамента, особенности характера человека, его психическое состояние с целью выбора правильной формы взаимодействия;
- следовать нравственным требованиям, которые предъявляются к профессиональному поведению работающих на производстве;
- использовать в речи нейтральную тональность, владеть средствами вежливости (обращения, приветствия, прощания, культуры телефонного диалога).

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i><b>Вид учебной работы</b></i>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
В том числе:	
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	-

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Название разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
<b>Введение</b>	1	Содержание дисциплины и ее задачи.	2
<b>Раздел 1. Психология общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
	1	Общение – основа человеческого бытия. Классификация общения.	2
	2	Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения	2
	3	Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация.	2
	4	Успех делового общения	2
	5	Темперамент. Характер и воля.	4
	6	Эмоции и чувства	2
<b>Раздел 2. Этическая культура</b>	7	Повторительно-обобщающее занятие «Психологические закономерности общения»	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1	Общее понятие об этической культуре. Профессиональная этика.	2
	2	Деловой этикет. Внешний облик человека.	2
	3	Культура телефонного общения	2
	4	Делова беседа. Деловая переписка.	2
<b>Раздел 3. Организационная культура</b>	5	Повторительно-обобщающее занятие «Этическая культура поведения»	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Культура поведения работника	2
	2	Стратегии и правила поведения в конфликтах	2
<b>Всего</b>	3	Подведение итогов, обобщение пройденного материала по дисциплине.	2
			<b>34</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические пособия по предмету;
- комплект учебников;

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер.
- учебный материал в электронном виде.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Основы нравственности: Учебное пособие для школьников студентов./ Янушкявичус Р. В., Янушкявичене О.Л. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: «Православная педагогика», 2004. – 504 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Образовательный портал: [www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдать требования этики, психологии общения;</li><li>• использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;</li><li>• преодолевать и предотвращать конфликты;</li><li>• использовать полученные знания в процессе работы</li></ul>	домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, сообщения по темам
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;</li><li>• особенности психологии работы в коллективе; этика профессиональных деловых отношений, психология общения;</li><li>• принципы профессионального поведения работника</li></ul>	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; сообщения по темам; тестирование