

Рассмотрено
на заседании Совета Белгородского
строительного колледжа
«13» «05» 2013 г.
Протокол № 20



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж»
на 2013/2014 учебный год

с изменениями и дополнениями согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2012г. № 221 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения начального профессионального образования»
(начальное профессиональное образование)

Настоящие Правила приёма разработаны на основании части 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2012г. № 221 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения начального профессионального образования»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучения по образовательным программам начального профессионального образования на 2013/14 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования (далее -НПО) по профессиям НПО (далее- образовательные программы) за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.
3. Правила приема граждан в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими правилами, уставом колледжа, определяются колледжем самостоятельно.
4. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее(полное) образование.

5. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных учреждениях, если образование данного уровня получают впервые.

II. Организация приёма граждан

6. Организация приёма в Белгородский строительный колледж для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приёмной комиссией.

Председатель приемной комиссии является директор колледжа.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

8. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. Приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим.

III. Организация информирования поступающих.

10. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Белгородский строительный колледж размещает на своём официальном сайте.

11. Приёмная комиссия колледжа на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

11.1. Не позднее 1 февраля:

- правила приема в колледж;
- перечень профессий, по которым колледж объявляет набор в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

11.2 Не позднее 1 июня :

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитие, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

12. Информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности ежедневно размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих

13. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования на очную форму начинается 17 июня и заканчивается 31 августа. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Прием заявлений на очно-заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября.

14. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению:

15.1 Граждане

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании,
- 4 фотографии.

15.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющих его личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа государственного образца об образовании или оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в

случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

профессия, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение начального профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, колледж вправе вернуть документы.

17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию паспорта, ксерокопии документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Зачисление в образовательное учреждение

21. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 31 августа.

22. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

23. Зачисление производится на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

24. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года