

Рассмотрено
на заседании Совета Белгородского
строительного колледжа
« 26 » « 02 » 2015 г.
Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.И.Шинкарев
« 26 » « 02 » 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ОГАОУ СПО « Белгородский строительный колледж »
на 2015/2016 учебный год**

Настоящие Правила приёма разработаны на основании части 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации № 31529 от 06 марта 2014 г.)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -СПО) по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих(служащих) (далее- образовательные программы) за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.
3. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими правилами и уставом колледжа.
4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным.
Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма граждан

8. Организация приёма в Белгородский строительный колледж для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией.

Председатель приемной комиссии является директор колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

10. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. Приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим.

12. Колледж вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Белгородский строительный колледж размещает на своём официальном сайте.

14. Приёмная комиссия колледжа на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок организации приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения ;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет набор в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами , в электронно-цифровой форме.
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

14.2 Не позднее 1 июня :

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитие, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

15. Информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности ежедневно размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 15 июня и заканчивается 15 августа

Прием документов в колледж для обучения на очно-заочной форме осуществляется до 15 сентября.

Прием документов в колледж для обучения на заочной форме осуществляется до 1 октября.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года

17. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению:

18.1 Граждане

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность , гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании,
- 4 фотографии.

18.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющих его личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа государственного образца об образовании или оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приема , мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, колледж вправе возвратить документы.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ « О связи».

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию паспорта, ксерокопии документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы , представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки , при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке , установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки , содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей- специалистов, лабораторных и функциональных

исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н» Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ , при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной , если она получена не ранее года до дня завершения приема документов .

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

24. В случае проведения вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

25. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований :

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей(занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории , туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях(наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме;

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

26. По итогам анализа результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

27. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

28. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами по рассмотрению представленных поступающими документов об образовании.

29. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

30. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

31. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

32. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VII. Порядок организации целевого приема

33. Образовательная организация рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем..

34. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

35. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

36. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан

37. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

38. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

38.1. в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008г. №638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию;

38.2. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

38.3. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637- в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

38.4. в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

38. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

39. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в колледж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

41. Зачисление иностранных граждан, проводится в порядке и в сроки, установленные главой IX настоящих Правил.

IX. Зачисление в образовательное учреждение

42. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 20 августа.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

44. Зачисление производится на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

45. На специальность зачисляются лица, ранжированные по мере убывания количество баллов документа об образовании, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокое количество баллов по математике, русскому языку и физике.

46. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года