ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГАПОУ «БСК»)

ПРИКАЗ

23.03.2020 г. № 54-ОК

Об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», руководствуясь письмом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области № 3-1-83/1130 от 23.03.2020 «О дистанционном обучении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с карантинными мерами, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nConV), обучающихся всех образовательных программ СПО перевести на дистанционное освоение образовательных программ, начиная с 24 марта до новых распоряжений. Утвердить инструкцию по организации дистанционного обучения.
2. Преподавателям разработать задания по реализуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с расписанием учебных занятий по всем учебным группам на период с 24 марта и выдать их студентам, используя электронные и информационно-коммуникационные системы связи (электронная почта и др), актуализировать имеющиеся в электронном виде методические и инструктивные материалы с использованием электронных информационно-образовательных систем (ЭОИС).
3. Заместителю директора Н.В.Петровой осуществлять общее руководство разработкой и актуализацией учебно-методического материала преподавателей.
4. Преподавателям организовать контроль выполнения выданных заданий студентам и по результатам проверки выставлять оценки в учебный журнал. Преподавателям сформировать папки для сбора выполненных работ студентами исключительно в электронном виде в рабочих компьютерах или на флеш – носителе. Формы контроля выполненных работ устанавливаются преподавателем самостоятельно.
5. Заведующим отделениями Усовой С.И., Прокопцу А.А., Юдину А.В., Першиной Н.А. организовать контроль выдачи заданий преподавателями для студентов и их выполнение.
6. Заведующим учебной частью Поляковой Т.А., Челомбитько Е.М. вести мониторинг выставления результатов проверки выполненных работ в журнале, осуществлять контроль заполнения журналов учебных групп.
7. Заместителю директора М.В.Гончарову проверить качество каналов связи в корпусах колледжа и принять необходимые меры по улучшению качества связи. Определить состав рекомендованных цифровых ресурсов (компьютерных

программ), обеспечивающих дистанционное ведение образовательного процесса. Консультировать преподавателей о технологиях работы на платформах электронного обучения, находящихся в свободном доступе.

8. Заместителю директора Е.В.Чупиной организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся, родителей и преподавателей с обязательным анализом обращений и принятием мер по воздействию на выявленные проблемные ситуации с привлечение педагога-психолога Деркач Н.В. Дни открытых дверей для абитуриентов проводить в онлайн формате.
9. Заместителю директора И.А.Яготинцевой осуществлять общее руководство организацией дистанционного обучения в колледже, осуществлять мониторинг работы учебной части.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор ОГАПОУ «БСК» С.М. Шаповалов